

CEC 智慧 E 采平台

操作手册

供应商管理功能

2026-05

文档修订记录

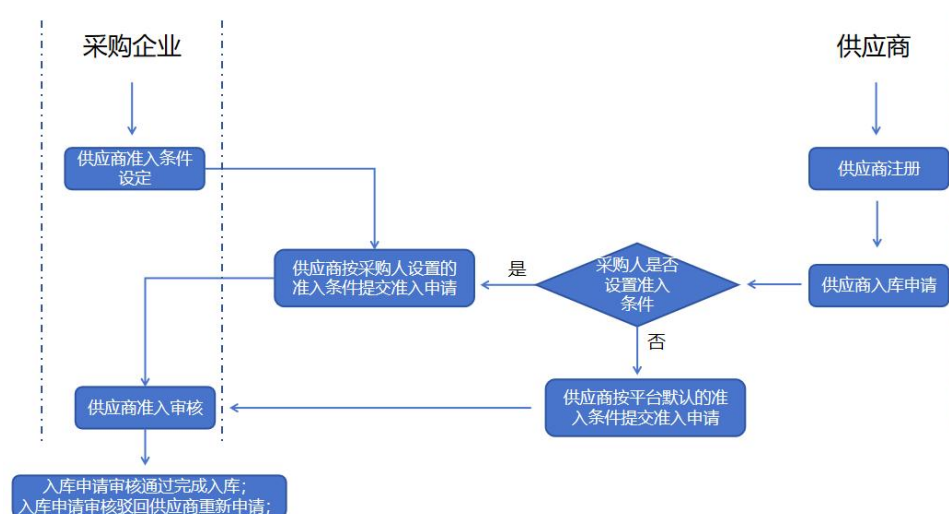
[illegible]

目录

一、 供应商准入	4
(一) 供应商注册 (由供应商操作)	4
(二) 供应商准入设定	9
(三) 供应商入库申请 (由供应商操作)	12
(四) 供应商准入审核	13
二、 供应商	14
(一) 我的供应商	10
(二) 合格供应商名录	10
三、 供应商分类	17
(一) 供应商标签	17
(二) 供应商分类	19
四、 供应商分级	23
(一) 分级规则设定	23
(二) 供应商自动分级	24
(三) 供应商手动分级	25
(四) 供应商分级信息查看	26
五、 供应商考核评价	27
(一) 供应商考核评价条款设定	28
(二) 供应商考核管理设置 (适用定期评价)	32
(三) 导入供应商线下考核评价信息	35
(四) 供应商线上考核评价	39
六、 供应商处罚	45
(一) 供应商处罚编辑	45
(二) 供应商处罚记录查看	46
七、 企业供应商黑名单	46

一、供应商准入

潜在供应商通过 CEC 智慧 E 采平台进行注册，采购平台对潜在供应商的注册信息进行审核，审核通过的潜在供应商进入平台注册企业库。进入平台注册企业库的潜在供应商可向拟发生业务关系的采购人提出申请成为该企业的供应商，各级采购企业应按照企业准入条件（可以在平台进行设定），对申请成为本企业的潜在供应商进行准入审核管理，供应商准入流程图如下图。



供应商准入流程图_图 1

（一）供应商注册（由供应商操作）

1. 打开浏览器输入 <https://ec.cecis.com.cn/v6/ebidding/#/login>（推荐浏览器：Chrome、Edge、360 浏览器），打开 CEC 智慧 E 采平台门户网站。点击“**没有账号？立即注册**”后，进入注册页面。



采购平台首页_图 1

2.进入注册页面第一类账号注册，按要求填写后勾选“同意并愿意遵守《用户协议》”
点击立即注册跳转至下一步：

填写项	说明	是否必填项
*姓名	个人或企业名称	是
*手机号	个人或企业手机号（后续登录获取验证码都会用到）	是
*短信验证码	注册时需要的短信验证码（点击发送验证码即可获取）	是
*密码	账号对应的密码（用于登录系统的密码）	是
*确认密码	确认密码（要与上面密码一致）	是
*企业邮箱	企业对应的邮箱	是

已有帐号，[立即登录](#)

1、帐号注册

2、类型选择

3、基本信息

4、证件信息

5、详细信息

*姓名

请输入姓名

*手机号

请输入手机号

*短信验证码

请输入短信验证码

发送验证码

*密码

请输入密码

👁

*确认密码

请输入确认密码

👁

*企业邮箱

请输入企业邮箱邮箱

立即注册

[邮箱注册](#)

☐ 同意并愿意遵守 [《用户协议》](#)

注册页面_图 2

3. 随后跳转至类型选择页面（根据企业类型选择即可），然后输入企业名称与统一信用代码（必填）：

已有帐号，[立即登录](#)



境内企业
中国境内依法成立的工商企业
和个体工商户



境内机构
中国境内的事业单位、机关、
社会团体、司法行政机关及 其
他依法成立的单位



境外主体
境外依法成立的企业、机构和
非政府组织等



个人
以个人名义参与平台采购项目
的自然人

已有帐号，[立即登录](#)

1、帐号注册

2、类型选择

3、基本信息

4、证件信息

5、详细信息

*企业名称

测试单位102

*统一社会信用代码

915000000891159893

下一步

4. 进入下一步基本信息页面，填写对应的信息：

填写项	说明	是否必填项
*企业名称	系统自行带出	是
*国家/地区	默认中国	是
*企业所在地	按实际单位地址填写	是
*工商注册日期	系统自行带出	是
*法定代表人	系统自行带出	是
*企业性质	按实际企业性质选择	是
*注册地址详情	系统自行带出	是
*企业邮箱	企业对应的邮箱	是

填写项	说明	是否必填项
企业邮编	企业对应邮编	否
联系传真	企业联系传真	否
*通信地址	按实际地址填写即可	是
*统一社会信用代码	系统自行带出	是
*经营范围	系统自行带出	是

1、帐号注册

2、类型选择

3、基本信息

4、证件信息

5、详细信息

公司基本信息

*企业名称

重庆海菱风电工程技术有限公司

商客属性

请选择

*国家/地区

中国

*企业所在地

北京市 / 北京市

*工商注册日期

2014-01-07

*法定代表人

兰涌森

*注册资金

¥20,000

万元

*企业性质

请选择

*注册地址详情

重庆市北部新区金渝大道30号2幢

*企业邮箱

102107@qq.com

企业邮编

请输入企业邮编

0/10

联系传真

请输入联系传真

*通信地址

请输入通信地址

三证信息

*证件类型

统一社会信用代码

*统一社会信用代码

915000000891159893

经营范围

*行业分类

建筑业 / 建筑安装业

*经营范围

许可项目：电力设施承装、承修、承试，各类工程建设活动（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准） 一般项目：风电场发电设备安装、调试、维修；销售机电设备及零部件、风电

上一步

下一步

5. 下一步跳转至证件信息页面

填写项	说明	是否必填项
*是否特殊机构	适用于无统一社会信用代码(适用于机关、部队及事业单位)	是
*统一社会信用代码证书	证书附件	是

1、帐号注册

2、类型选择

3、基本信息

4、证件信息

5、详细信息

境内企业信息

*是否特殊机构

☐ 是 ☐ 否

*统一社会信用代码证书

上传文件

请上传50M以内的附件，附件只支持png,jpg,jpeg,gif格式

上一步

下一步

6. 下一步详细信息页面，

填写项	说明	是否必填项
*基本账户开户行	企业基本账户开户行	是
*基本账户账号	企业基本账户账号	是
*纳税人类型	一般纳税人、非一般纳税人	是
*发票抬头	企业发票抬头	是
*纳税人识别号	纳税人识别号	是

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信

供应商注册详情

银行信息

*基本账户开户行

基本账户账号

联行号

基本账户开户许可证

上传文件

文件不超过1个，只能上传.pdf、.png、.jpg、.jpeg、.gif文件，且单个文件不超过100M

发票信息

*纳税人类型 ☐ 一般纳税人 ☐ 非一般纳税人

*发票抬头

纳税人识别号

开票地址

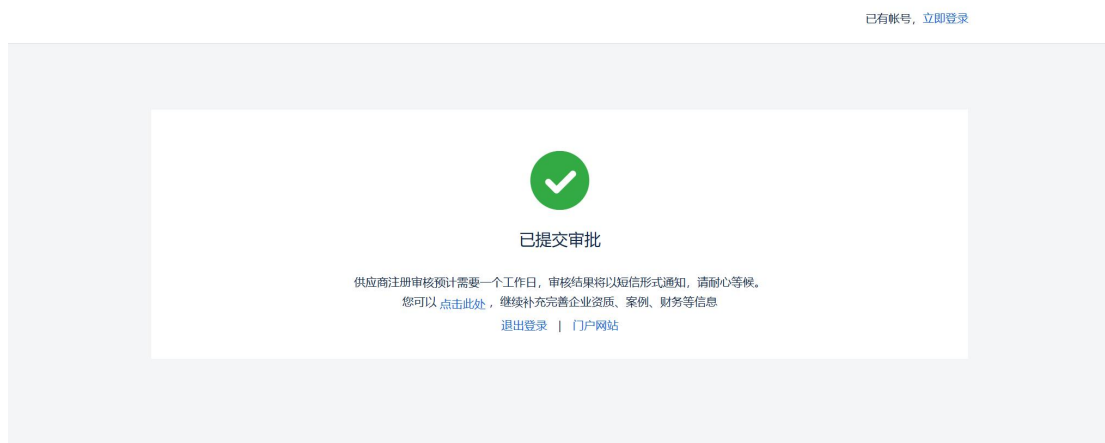
开票电话

开票户行

开票户行账号

上一步 提交审批

7.填写完毕后提交审批即可，耐心等待审批人员进行审批，审核结果将以短信形式通知。



（二）供应商准入条件设定

供应商准入条件设定是指企业对供应商入库时要求上传的入库材料附件的设定，如业绩、企业经营状况、经营许可、税收社保、商业信誉证明等相关附件，该设定是企业定制化的设定，各企业设定的准入条件各自独立，互不影响。

菜单名称：供应商准入条件设定。

菜单权限：企业供应商管理员。

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】--【供应商准入条件设定】菜单跳转至供应商管理模块供应商准入条件设定界面。



1.默认准入条件：进入供应商准入条件设定页面默认 6 个准入条件：

条件	说明	是否必填项
*业绩	供应商相关业绩附件上传	否
*资金、财务、经营状况	供应商相关证明材料附件上传	否
*企业经营状况	供应商相关证明材料附件上传，国家有关部门、行业要求必须取得的质量、安全、环保认证及其他经营许可。	否
*商业信誉	供应商相关证明材料附件上传，文字描述备注：良好的商业信誉，近三年经营活动中无违法、违规记录和重大法律纠纷	否
*供应商信用	供应商相关证明材料附件上传，文件描述备注：如未被列入企业经营异常名录、严重违法失信企业名单、失信被执行人、重大税收违法失信案件当事人、政府采购严重违法失信等。	否
*税收、社保	供应商相关证明材料附件上传	否

供应商管理员可根据企业实际入库审核标准编辑修改或删除 6 个默认准入条件，同时可按照步骤 B 新增准入条件。

2.添加：点击“[添加](#)”按钮，列表新增一条供应商准入设定数据；



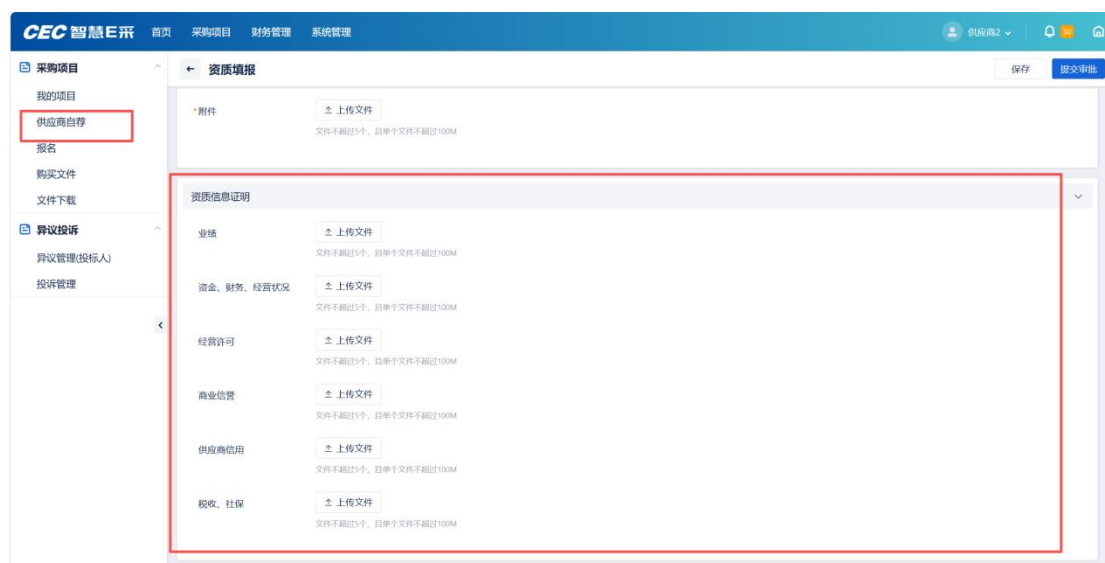
3.新增条件描述:此处输入采购人要求供应商上传附件的名称,如描述为“营业执照附件”,则供应商在申请成为企业供应商时须按设定要求上传营业执照,该字段为必填项;

4.是否必填:该设定用于控制供应商是否必须上传该附件。设置为“是”,则所有供应商均需上传对应附件,具有通用性;设置为“否”,则供应商可选择是否上传该附件,适用于具体业务的特殊要求;



5.删除: 点击“删除”按钮,删除对应的数据,对应准入条件的删除不影响历史准入附件的查询;

6.提交: 点击“生效”按钮后,准入条件即可生效。例如: 企业新增了条件后,当供应商登录采购平台进入入库申请页面时,会在“资质信息证明”部分的默认附件区域下方,看到新增的条件,如图 2 所示。



设置准入条件后供应商申请页面-图 2

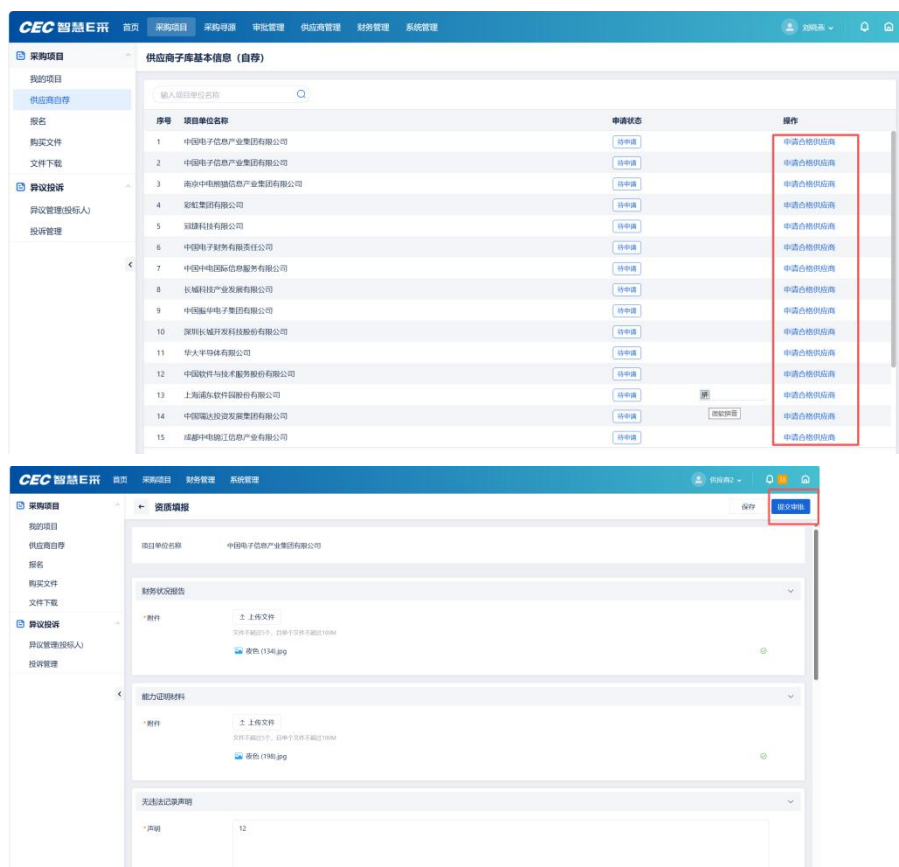
(三) 供应商入库申请 (由供应商操作)

菜单名称：申请成为供应商

菜单权限：投标人/供应商

功能入口：用户登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【采购项目】--【供应商自荐】--【申请合格供应商】菜单进入供应商申请页面。

在每一个机构名称后都有一个“申请合格供应商”的按钮。点击预备要申请成为供应商的机构名称后的“申请合格供应商”按钮进入申请编辑页面，编辑申请信息提交审批即可。图 2 中红框内容分别为平台默认准入条件附件和企业供应商管理员新增准入条件附件。



申请自荐成为供应商编辑页面_图 2

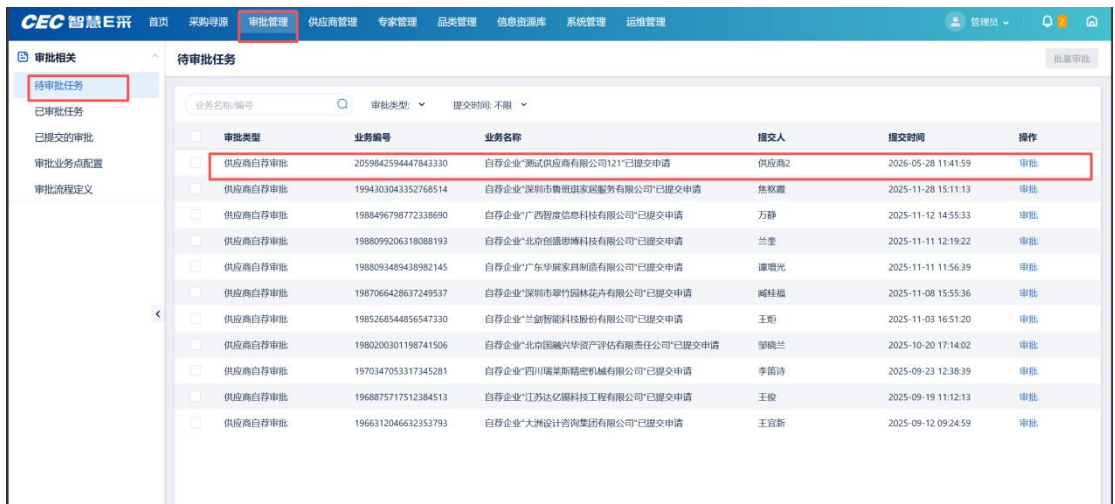
供应商自荐审核申请提交后由各企业具有供应商管理员或供应商自荐审核权限的人员进行审核，审核通过后进入采购人的‘我的供应商’库，详见“（四）供应商准入审核。”

（四）供应商准入审核

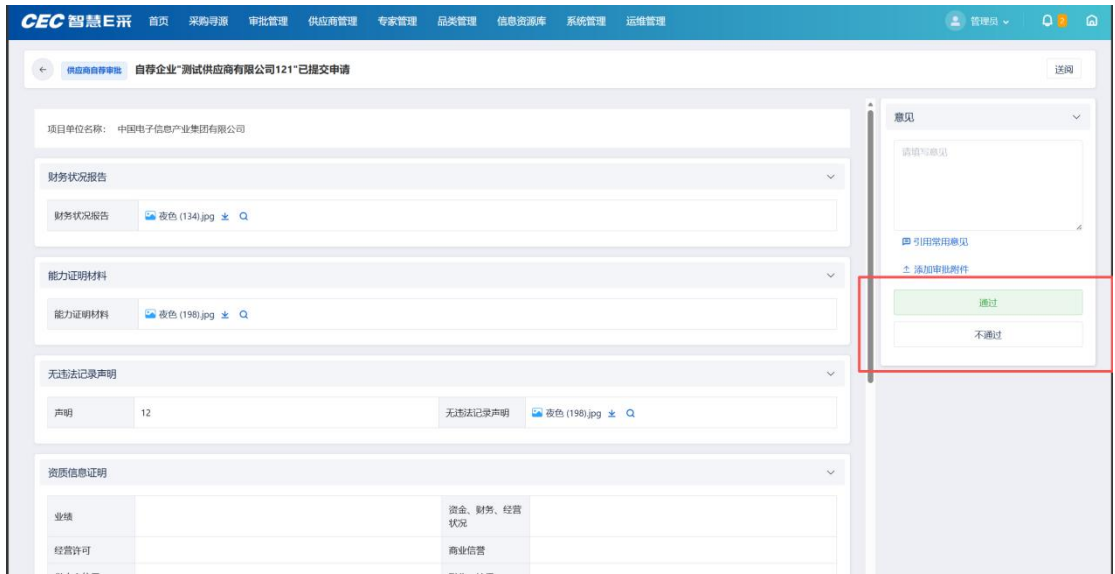
菜单名称：供应商自荐审核。

菜单权限：企业供应商管理员/供应商自荐审核员。

功能入口：用户登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【审批管理】-【待审批任务】菜单，进入供应商自荐审批，各企业根据各企业的供应商准入审核标准进行审核。



供应商准入审核列表页面_图 1



供应商自荐审核页面_图 2

A 审核驳回：点击“**审核驳回**”按钮，供应商审核驳回，驳回后供应商可重新提交入库申请。

B 审核通过：点击“**审核通过**”按钮，供应商审核通过，通过后该供应商成为本企业的供应商，可从供应商库查询供应商信息。

二、供应商

（一）我的供应商

我的供应商功能支持查看供应商基本信息、供应商履历、供应商评价信息，向供应商发出修改资质信息的待办提醒，操作供应商出库删除。供应商入库审核

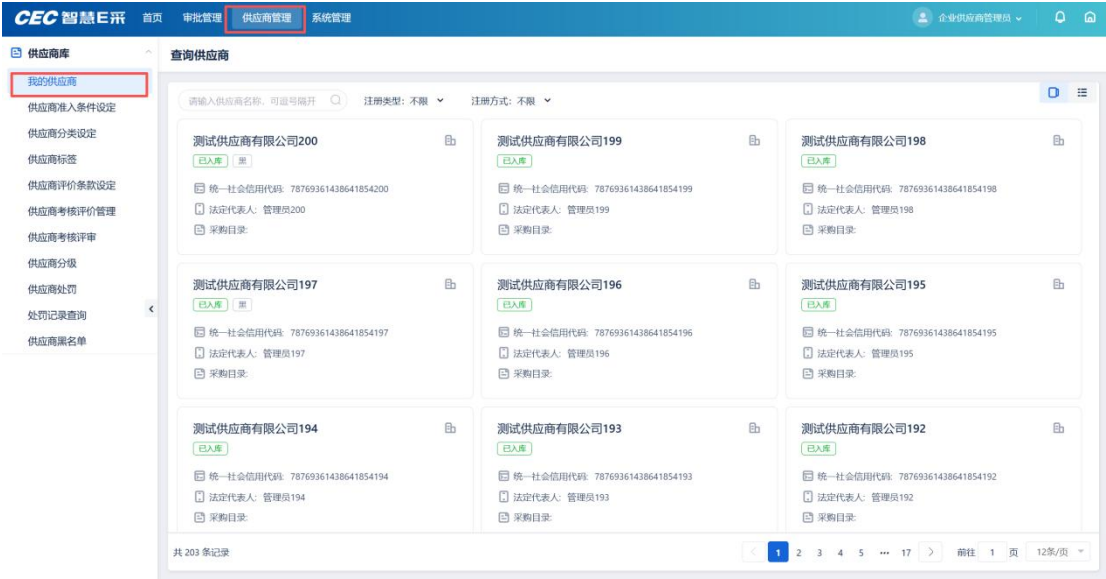
通过后则可从我的供应商页面对供应商相关信息进行查看及管理。

菜单名称：我的供应商。

菜单权限：有采购相关权限的账号。

功能入口：

1.用户登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【我的供应商】菜单，进入我的供应商界面。



供应商查询_图 1

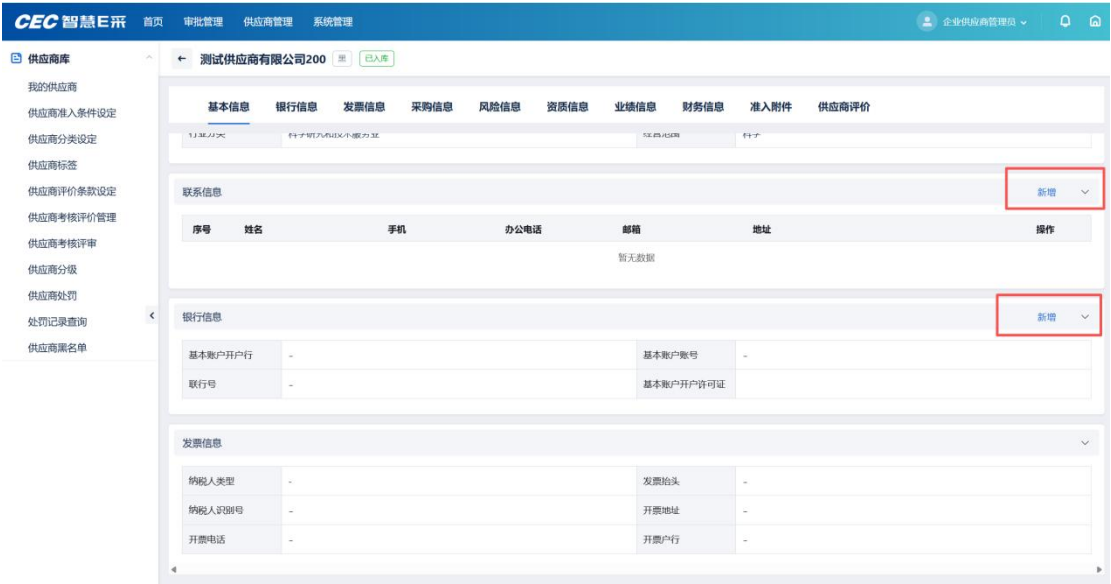
A 我的供应商：供应商管理员点击【供应商管理】菜单下的【我的供应商】，在页面中可以查看供应商信息列表。

B 可根据供应商名称、注册类型、注册方式等条件进行查询。

C 查询：在输入框内输入相应信息，点击【查询】按钮，可以检索出相应的供应商相关信息列表，进行相应操作。

D 查看：点击每条供应商信息后的【查看】，可查看供应商详细信息，详细信息包含采购人机构信息、供应商基本信息、供应商三证信息、供应商经营范围、供应商银行信息、供应商开票信息、供应商联系人信息、供应商资质信息证明、供应商参与项目明细。

E 新增：进入供应商查看页面可进行相对应的数据新增，例如（联系信息、银行信息、发票信息等）：



F 评价信息：点击该按钮可以直接进入供应商考核评价的查看页面，包含供应商采购过程评价、供应合同履行评价、供应商定期评价。

（二）合格供应商名录

菜单名称：合格供应商名录。

菜单权限：集团供应商管理员。

功能入口：具有集团供应商管理员角色的用户登录供应商管理系统系统后，点击【信息资源管理】-【供应商库】-【合格供应商名录】菜单，进入合格供应商名录列表界面。



A 合格供应商：供应商管理员点击【供应商管理】菜单下的【合格供应商】，在页面中可以查看供应商信息列表。

B 可根据供应商名称、注册类型、供应商分级等条件进行查询。

C 查询：在输入框内输入相应信息，点击【查询】按钮，可以检索出相应的供应商相关信息列表，进行相应操作。

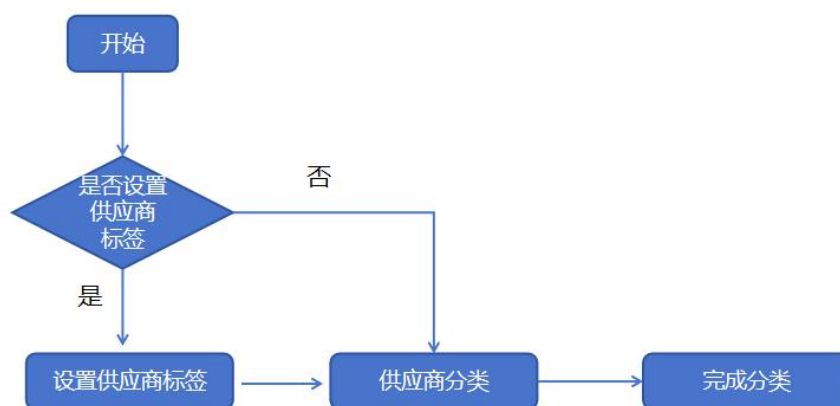
D 查看：点击每条供应商信息后的【查看】，可查看供应商详细信息，详细信息包含采购人机构信息、供应商基本信息、供应商三证信息、供应商经营范围、供应商银行信息、供应商开票信息、供应商联系人信息、供应商资质信息证明、供应商参与项目明细。

E：供应商履历：点击每条供应商信息后的【供应商履历】，可查看供应商参与的项目情况等信息

F：评价信息：点击每条供应商信息后的【评价信息】，可查看供应商对应的评价。

三、供应商分类

供应商分类功能支持采购人对供应商进行分类并添加标签。供应商分类是按照供应商的主营业务，结合采购标的性质对供应商进行的分类；供应商标签是在供应商标签菜单下预设的可自定义选项，用于企业从其他维度对供应商进行区分。



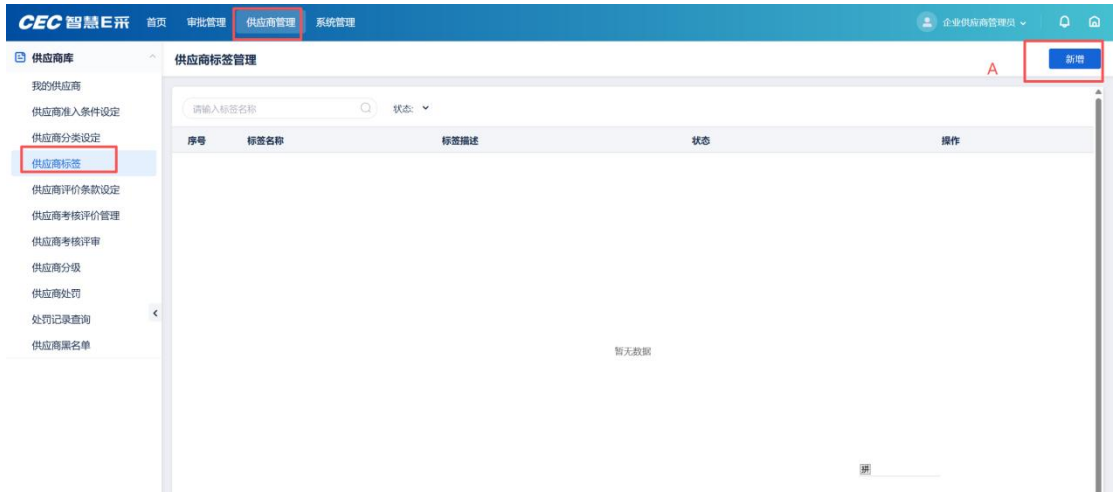
供应商分类流程图_图 1

（一）供应商标签

菜单名称：供应商标签。

菜单权限：企业供应商管理员。

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商标签】菜单跳转供应商管理模块的供应商标签设定界面



供应商标签设定功能入库口_图 1

供应商标签新增按钮_图 2



供应商标签设定弹框_图 3

A “**新增**”按钮：点击该按钮弹出供应商标签设定弹框（图 3）。

B 供应商标签：输入供应商标签名称，如“战略供应商”、“高风险供应商”、“潜在供应商”等，可根据供应商管理实际情况进行设定。

C 标签描述：描述该标签设定的作用。

D 取消：点击该按钮去掉标签设定。

E 确认：点击该按钮成功添加标签。

F 随后可在供应商分类设定中可进行修改，添加供应商标签，供应商标签：

ic 分销商、非 ic 授权、封测加工、自研产品、技术服务等可自行拟定。



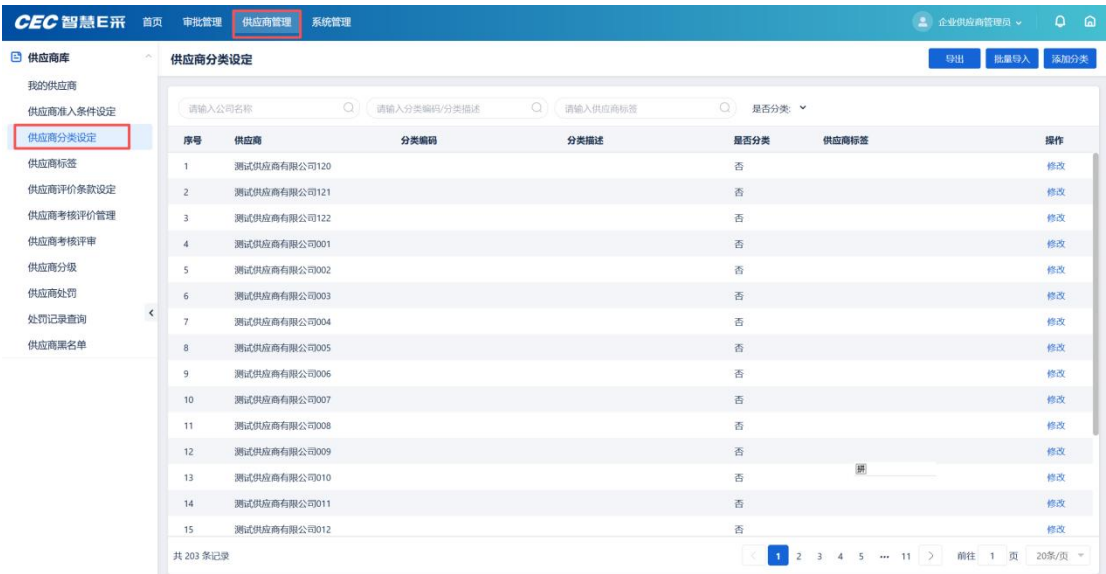
(二) 供应商分类

供应商分类功能支持企业按照供应商的主营业务，结合采购标的性质，对在库的供应商进行分类管理，供应商分类包含批量导入供应商分类和手动添加供应商分类。

菜单名称：供应商分类

菜单权限：企业供应商管理员。

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商分类设定】菜单跳转供应商管理模块的供应商分类列表页面。



供应商分类菜单入口_图 1

供应商分类列表_图 2

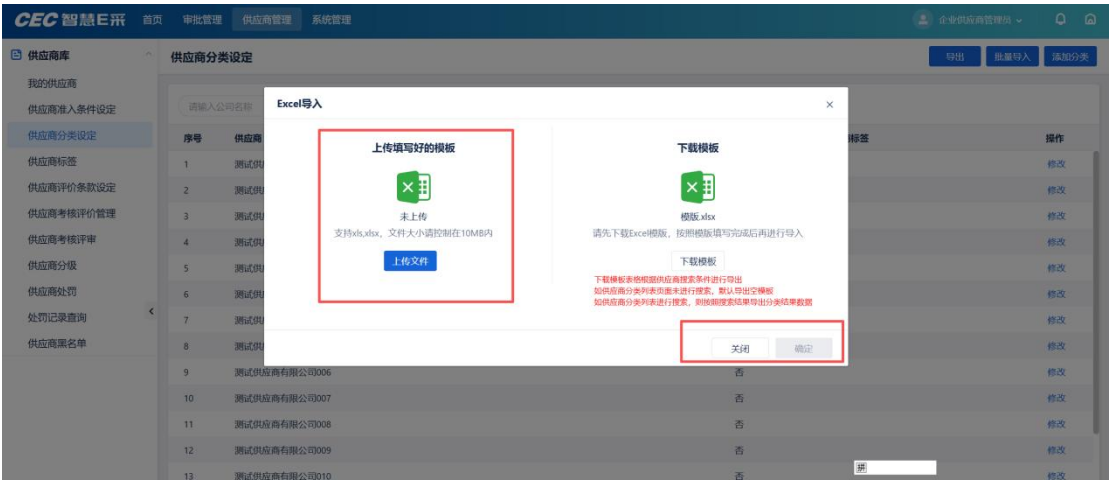
1. 批量导入供应商分类

点击供应商分类列表页右上角的“**批量导入**”按钮，将弹出导入模板下载框。您可下载模板表格，且此模板支持根据当前的供应商搜索结果进行导出。若未执行搜索，则导出空模板；若已执行搜索，则按照搜索结果导出分类结果数据。

模板导出后按照模板使用说明填表，并将填写完成的表格导回平台，数据导入后将按照导入表格数据对原供应商分类进行覆盖，批量导入功能适用于首次供应商分类，同时也适用于供应商分类的修改。



供应商分类批量导入按钮_图 3



供应商分类模板下载及批量导入_图 4

2. 手动添加及修改供应商分类

点击供应商分类列表页面右上方的“**添加分类**”按钮，按照供应商分类编辑页面的相应字段进行选择，编辑完成后点击“**提交**”按钮，完成供应商手动分类。手动添加分类功能适用于少量供应商分类的新增。



供应商手动添加分类按钮_图 5



条件	说明	是否必填项
*供应商名称	可勾选对应的供应商	是
*供应商分类	对应的供应商专业名称、代码等数据	是
供应商标签选择	非必填	否

供应商手动添加分类编辑页面_图 6

点击供应商分类列表页面数据后的“**修改**”按钮手动修改供应商分类，操作方式与供应商分类添加功能一致。



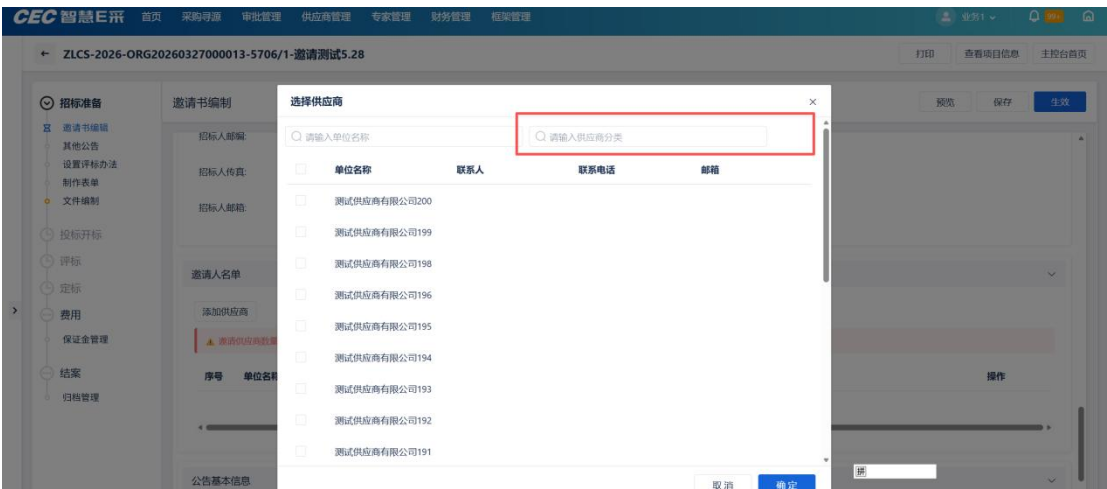
供应商手动修改分类编辑页面_图 7

3. 供应商分类信息的查看

供应商管理员通过【供应商管理】-【供应商分类设定】菜单跳转供应商管理模块的供应商分类列表页面，该页面默认展示所有生效供应商的最终分类数据，未进行分类的供应商分类项默认为空。



4.支持供应商分类后在邀请公告时联动分类控制查询



供应商分类菜单入口_图 1

温馨提示：普通用户通过【供应商管理】--【我的供应商】页面可查看供应商分类数据。

四、供应商分级

供应商分级功能支持企业对供应商进行分级管理，供应商分级主要包含优质供应商、合格供应商、预警供应商、黑名单供应商。

菜单名称：供应商分级。

权限人员：供应商管理员

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商分级】菜单跳转供应商管理模块的分级列表页面。



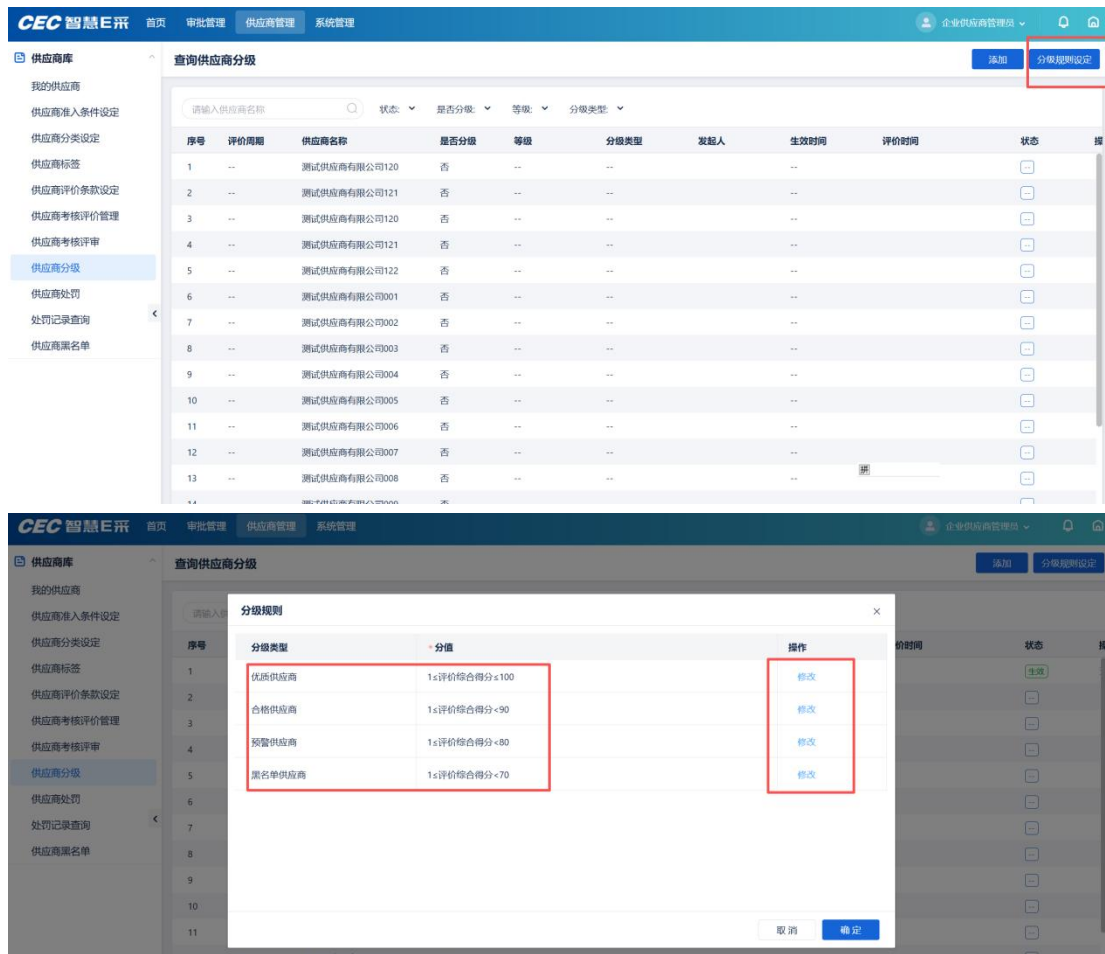
供应商分级菜单入口_图 1

（一）分级规则设定

新增分级规则设定支持供应商管理员预先设置四个等级（优质、合格、预警、黑名单）对应的考核评价分数区间。考核评价之前须预先完成分级规则设定，考核完成后，系统将依据此预设规则，自动判定并标记其所属的等级，无感化完成所有供应商的分级工作。

在供应商分级列表页，点击右上方“分级规则”按钮进入分级规则设定页面。点击每个分级项的“修改”按钮，按照企业分级规则分别进行修改设定后点“完成”按钮，四个等级依次修改完成后点击“确定”按钮完成分级规则设定。

如：预设 95 分以上为优质供应商，95-60 分为合格供应商，60 分以下为预警供应商等，预设完成后待供应商定期评价汇总完成后自动进行供应商分级。



供应商分级规则设定编辑_图 1

(二) 供应商自动分级

供应商自动分级功能是供应商分级的主要方式。企业供应商管理员完成供应商分级规则设定，并且完成线下考核评价记录导入或线上考核评价，系统将依据分级规则及考核结果分值，自动判定并标记其所属的等级，无感化完成所有供应商的分级工作。

CEC 智慧E采

[首页](#)
[审批管理](#)
[供应商管理](#)
[系统管理](#)

企业供应商管理员

供应商库

我的供应商

供应商准入条件设定

供应商分类设定

供应商标签

供应商评价条款设定

供应商考核评价管理

供应商考核评审

供应商分级

供应商处罚

处罚记录查询

供应商黑名单

供应商考核评价

考核管理设置

线下评价导入

线上评价

导出评价

批量编辑

供应商定期评价

供应商合同履约评价

供应商采购过程评价

请输入供应商名称

评审周期

评审状态

分级

评审形式

开始日期

结束日期

评审形式	汇总/导入时间	评价时间	最新综合得分	评审状态	不评审原因	分级	操作
线上评审	2026-05-28 15:40		100	已完成		优质供应商	评价明细记录
线上评审				未评价		--	评价明细记录
线上评审				未评价		--	评价明细记录
线上评审				未评价		--	评价明细记录
线上评审				未评价		--	评价明细记录
线上评审				未评价		--	评价明细记录
线上评审				未评价		--	评价明细记录
线上评审				未评价		--	评价明细记录
线上评审				未评价		--	评价明细记录

CEC 智慧E采

[首页](#)
[审批管理](#)
[供应商管理](#)
[系统管理](#)

企业供应商管理员

供应商库

我的供应商

供应商准入条件设定

供应商分类设定

供应商标签

供应商评价条款设定

供应商考核评价管理

供应商考核评审

供应商分级

供应商处罚

处罚记录查询

供应商黑名单

查询供应商分级

添加

分级规则设定

请输入供应商名称

状态

是否分级

等级

分级类型

序号	评价周期	供应商名称	是否分级	等级	分级类型	发起人	生效时间	评价时间	状态
1	月度	测试供应商有限公司200	是	优质供应商	自动分级	企业供应商管理员	2026-05-28 15:40		生效
2	月度	测试供应商有限公司120	否	--	--		--		--
3	月度	测试供应商有限公司121	否	--	--		--		--
4	月度	测试供应商有限公司120	否	--	--		--		--
5	月度	测试供应商有限公司121	否	--	--		--		--
6	月度	测试供应商有限公司122	否	--	--		--		--
7	月度	测试供应商有限公司001	否	--	--		--		--
8	月度	测试供应商有限公司002	否	--	--		--		--
9	月度	测试供应商有限公司003	否	--	--		--		--
10	月度	测试供应商有限公司004	否	--	--		--		--

（三）供应商手动分级

供应商手动分级功能作为供应商分级的辅助功能，通过手动选择供应商，填写评价时间、级别、分级说明及上传附件等方式实现供应商的分级。

在供应商分级列表页，点击右上方“添加”按钮进入供应商分级编辑页面，按照页面字段填写分级信息后点击“生效”按钮完成供应商分级。

CEC 智慧E采

[首页](#)
[审批管理](#)
[供应商管理](#)
[系统管理](#)

企业供应商管理员

供应商库

我的供应商

供应商准入条件设定

供应商分类设定

供应商标签

供应商评价条款设定

供应商考核评价管理

供应商考核评审

供应商分级

供应商处罚

处罚记录查询

供应商黑名单

查询供应商分级

添加

分级规则设定

请输入供应商名称

状态

是否分级

等级

分级类型

序号	评价周期	供应商名称	是否分级	等级	分级类型	发起人	生效时间	评价时间	状态
1	月度	测试供应商有限公司200	是	优质供应商	自动分级	企业供应商管理员	2026-05-28 15:40		生效
2	月度	测试供应商有限公司120	否	--	--		--		--
3	月度	测试供应商有限公司121	否	--	--		--		--
4	月度	测试供应商有限公司120	否	--	--		--		--
5	月度	测试供应商有限公司121	否	--	--		--		--
6	月度	测试供应商有限公司122	否	--	--		--		--
7	月度	测试供应商有限公司001	否	--	--		--		--
8	月度	测试供应商有限公司002	否	--	--		--		--
9	月度	测试供应商有限公司003	否	--	--		--		--
10	月度	测试供应商有限公司004	否	--	--		--		--
11	月度	测试供应商有限公司005	否	--	--		--		--
12	月度	测试供应商有限公司006	否	--	--		--		--

条件	说明	是否必填项
*供应商名称	可手动勾选对应的供应商	是
调级发起人	默认带出当前登录用户名称	否
*评价时间	对供应商的评价时间	是
*最高等级	选择供应商对应的等级	是
上传附件	根据实际需求上传	否

CEC 智慧E采

首页

审批管理

供应商管理

系统管理

企业供应商管理员

供应商库

我的供应商

供应商准入条件设定

供应商分类设定

供应商标签

供应商评价条款设定

供应商考核评价管理

供应商考核评审

供应商分级

供应商处罚

处罚记录查询

供应商黑名单

添加供应商分级信息

保存

生效

基本信息

供应商名称

请选择供应商名称

调级发起人

企业供应商管理员

评审周期

月度

评价时间

请选择

等级信息

最新等级

请选择最新等级

上传附件

上传文件

文件不超过5个，只能上传 pdf、doc、docx、xls、xlsx、zip、rar 文件，且单个文件不超过100M

汇总说明

请输入内容

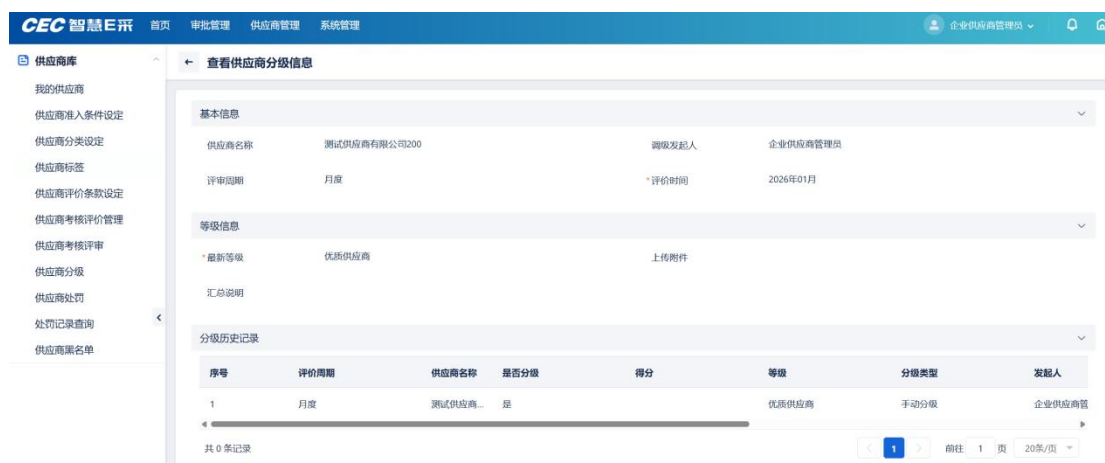
供应商手动分级编辑页面_图 1

（四）供应商分级信息查看

供应商管理员通过【供应商管理】-【供应商分级】菜单跳转供应商管理模块的分级列表页面，该页面默认展示供应商最新一次分级信息，未进行分级的供应商则相关分级列数据为空。



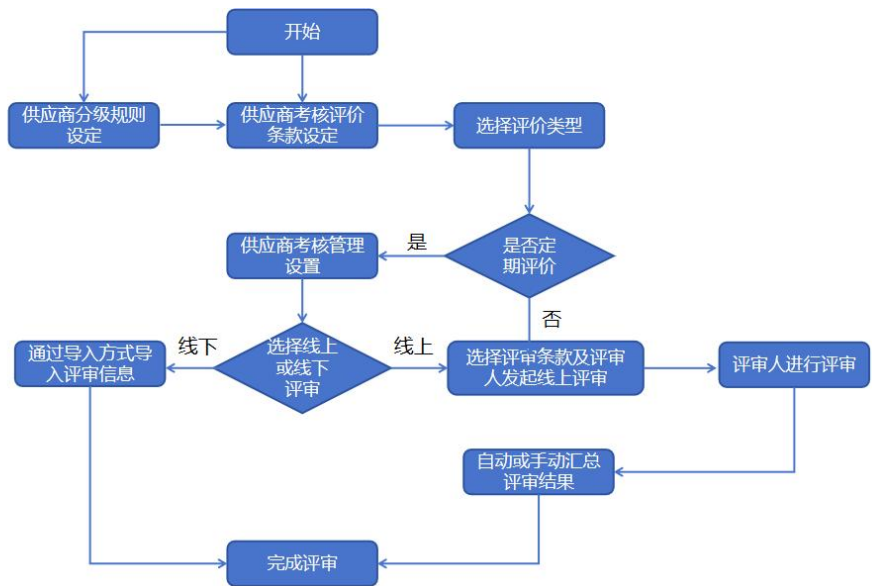
供应商分级菜单入口_图 1



温馨提示：普通用户通过【供应商管理】--【我的供应商】页面可查看供应商分级数据。

五、供应商考核评价

供应商考核评价是指企业对供应商在参与采购活动和采购合同履行过程中的行为和结果进行评估的活动。供应商考核评价分为供应商采购过程评价、供应商合同履行评价、供应商定期评价。由供应商管理员发起评审，由企业指定评审人员对供应商进行评审。



供应商考核评价流程图_图 1

（一）供应商考核评价条款设定

企业供应商管理员可以将本企业供应商考核评价条款录入采购平台，条款录入完成后在供应商考核评价过程中可以直接选择已设定的条款用于供应商的考核评价。

菜单名称：供应商评价条款设定。

菜单权限：供应商管理员

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商评价条款设定】菜单跳转供应商管理模块的供应商评价条款设定列表页面。



供应商评价条款设定入口_图 1

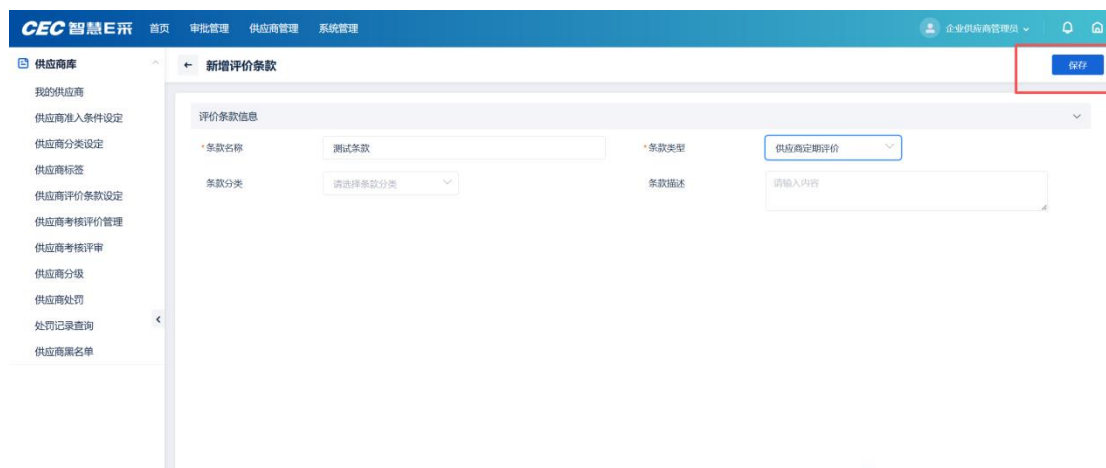


供应商评价条款设定列表_图 2

A 新增条款评价标准：点击该按钮进入新增条款编辑页面,详见图 3。

B 搜索框：输入搜索条件进行条款信息搜索。

条件	说明	是否必填项
*条款名称	输入供应商评价的条款总名称。	是
*条款类型	针对三种情况进行选择，供应商定期评价、供应商合同履约评价、供应商采购过程评价	是
条款分类	可根据评标条款适用的供应商种类（工程、货物、服务）进行不同条款的设置，非必填项。例如：本条款选择了“货物”类，则该条款仅适用于货物类供应商，如该项未填写，则该条款适用于所有供应商的评价。	否
条款描述	描述该条款的内容、适用范围等。	否



评价条款编辑页面_图 3

保存：点击“保存”按钮则评审条款基础数据保存，详细条款内容编辑部分出现，各企业可以根据企业实际情况进行条款设定。在具体条款设定时需新增节点及子条款，设定子条款的条款名称、分值范围、权重及得分标准，如下图 4。

← 新增评价条款

评价条款信息

*条款名称 2025年供应商定期评价条款 *条款类型 供应商定期评价

*条款分类 货物 / 材料 无需评审标签 ic授权分销

条款描述 请输入内容

评价条款内容

新增节点 批量删除

温馨提示

平台支持多人评审，每条条款的最终得分计算公式如下：
 每条评审条款得分=所有评审人打分的平均分*该条款设置的权重
 供应商考核评价总得分=所有评审条款得分之和

评价条款内容编辑页面_图 4

点击“新增节点”按钮跳出条款名称编辑框，编辑评审节点（评审条款的一级标题），评审节点仅录入节点名称即可，保存数据，则一条评审节点数据保存成功，如下图 5 和图 6。

新增节点

*条款名称 资质

关闭 保存

评价节点编辑页面_图 5

← 新增评价条款 生效

评价条款信息

*条款名称 2025年供应商定期评价条款 *条款类型 供应商定期评价

*条款分类 货物 / 材料 无需评审标签 ic授权分销

条款描述 请输入内容

评价条款内容

新增节点 批量删除

新增子条款

查看、编辑、删除

暂无数据

温馨提示

平台支持多人评审，每条条款的最终得分计算公式如下：
 每条评审条款得分=所有评审人打分的平均分*该条款设置的权重
 供应商考核评价总得分=所有评审条款得分之和

一级评价项编辑_图 6

点击“新增子条款”按钮跳出子条款编辑框。填写条款名称、分值范围、权重、得分标准后保存数据，则完成一条评审条款的添加。平台未限制满分为百分，

企业可根据企业实际情况设置具体的分值。如所有条款的评价满分为 100 分，则每项条款的分值范围均设置为 0~100，每项条款的权重根据该项评价项占总评价的百分比进行设置（增加“权重不必填”）。得分标准须描述在某种情况下的得分或扣分情况，便于企业评审人员参考标准进行打分。

新增评价条款

评价条款信息

*条款名称: 2025年供应商定期评价条款

*条款类型: 供应商定期评价

*条款分类: 货物 / 材料

条款描述: 请输入内容

评价条款内容

新增节点 批量删除

新增子条款

温馨提示

平台支持多人评审，每条条款的最终得分计算公式如下：
每条评审条款得分=所有评审人打分的平均分*该条款设置的权重
供应商考核评价总分=所有评审条款得分之和

新增子条款按钮_图 7

依次新增节点及对应子条款，条款未生效之前可以进行查看、编辑、修改，所有条款均添加完成后点右上角“生效”按钮，则评审条款设置完成。

CEC 智慧E采

新增评价条款

权重%

评价项: 一般评分项

条款名称: 霸王条款

分值范围: 1-100

得分标准: 请输入得分标准

关闭 保存

条件	说明	是否必填项
*评价项	三种类型：一般评分项、加分项、扣分项	是
*条款名称	供应商评价的条款总名称。	是
分值设置	根据实际情况自行设定分值区间	否
权重	各评分占总分的比例（非必填项）	否



评价条款生效按钮_图 7

评价条款设置完成后可以查看、置为失效。



评价条款生效_图 8

平台支持多人评审，每条条款的最终得分计算公式如下：

每条评审条款得分=所有评审人打分的平均分*该条条款设置的权重

供应商考核评价总得分=所有评审条款得分之和

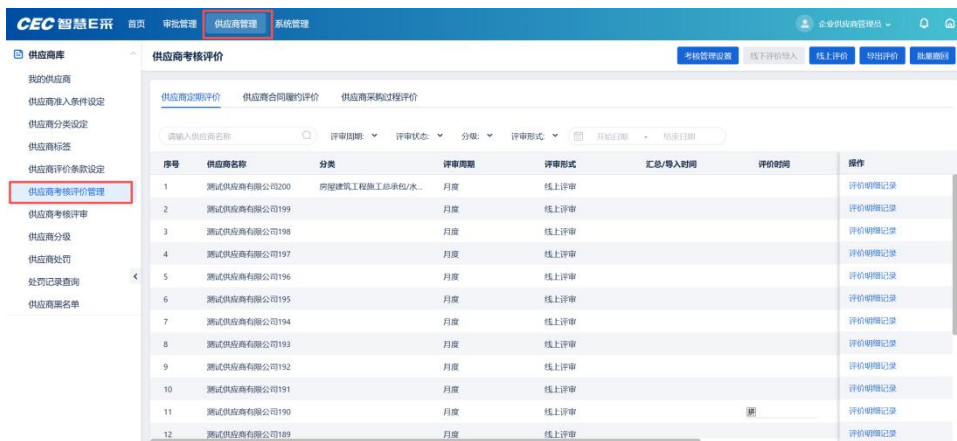
（二）供应商考核评价管理设置（适用定期评价）

企业供应商管理员在对供应商进行考核评价前，需先完成供应商考核管理设置。具体设置项包括：评审周期、评审形式、自动汇总、是否固定模板以及生效时间。设置完成后，系统将根据配置内容自动影响后续考核流程的推进与执行。

菜单名称：供应商考核评价管理

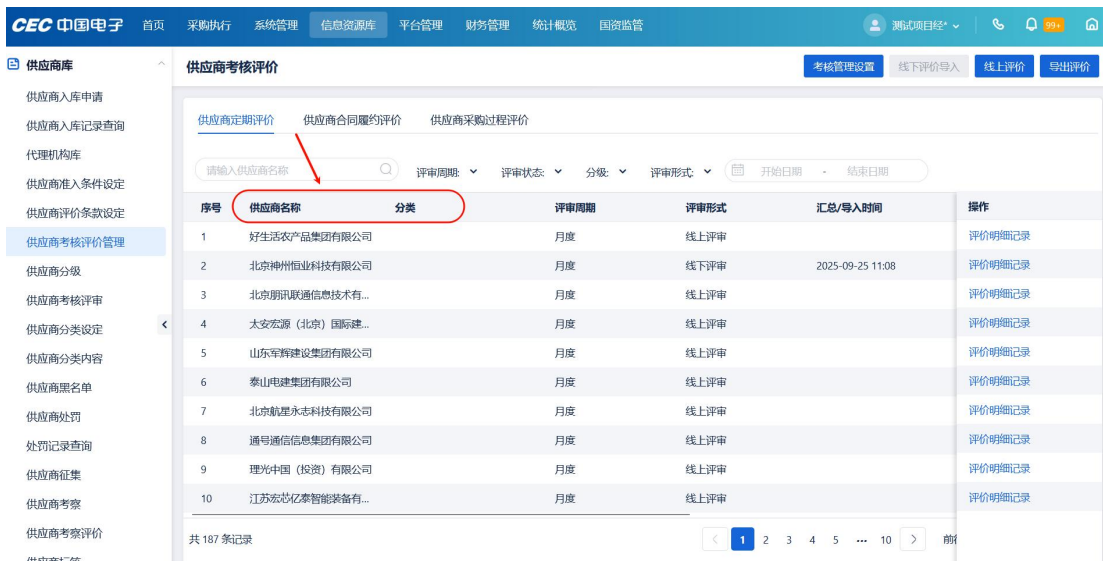
权限人员：供应商管理员

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商考核评价管理】菜单跳转供应商管理模块供应商考核评价管理列表。



考核管理设置功能进入菜单_图 1

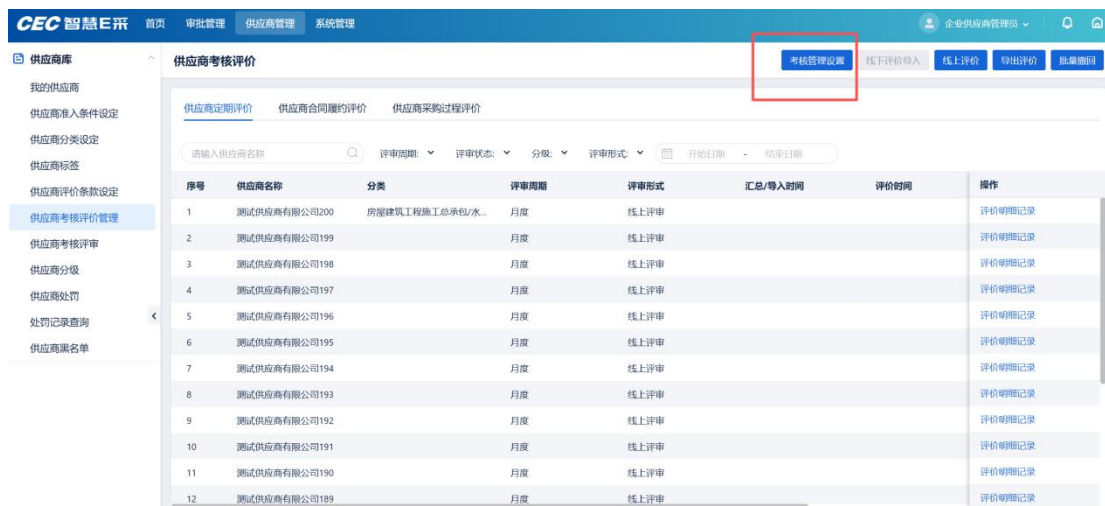
平台默认进入“供应商定期评价”页面（分为**供应商定期评价**、**供应商合同履约评价**、**供应商采购过程评价**三类，可自行进入），该页面默认展示所有已生效供应商名称及供应分类，其他字段默认为空，待供应商考核管理设置完成后更新评审周期、评审形式字段。



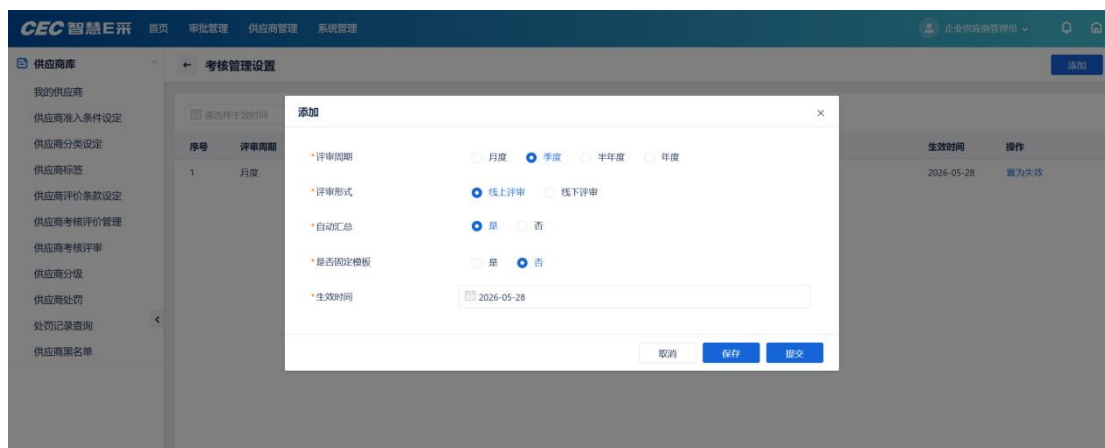
考核评价列表_图 2

点击右上方“考核管理设置”按钮进入考核管理列表，默认列表为空，点击考核管理设置页面的“添加”按钮弹出考核管理设置编辑框。

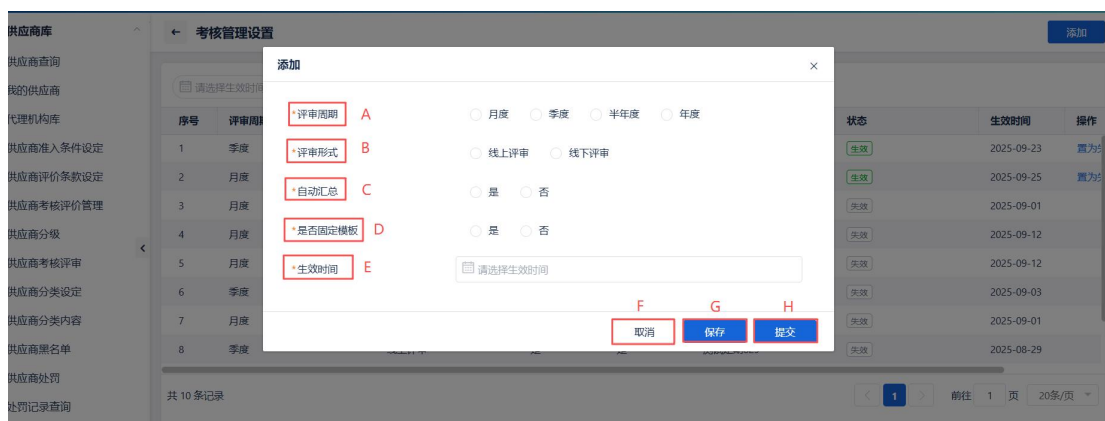
注意：在考核评价初期至少应确定未来一年的考核逻辑，尽量避免频繁调整评价管理设置。考核评价设置生效后如需调整设置，只能将原生效条款置为失效后才可添加新的考核评价设置。



考核管理设置按钮位置_图 3



考核管理设置列表_图 4



考核评价设置编辑框_图 5

A 评审周期: 企业根据企业内部评审情况选择月度、季度、半年度、年度评审，设置完成后平台后期将根据企业的设置统计并提醒是否按期完成评审。

B 评审形式: 评审形式包含线上评审和线下评审，线上评审支持供应商管理

员通过选择评审条款及评审人线上发起评审，线上评审完成后进行评审结果汇总。线下评审支持企业将线下考核记录导入采购平台。

C 自动汇总：自动汇总适用于线上评审，当选择为“是”则供应商考核发起后无需供应商管理员手动进行考核评价结果的汇总，平台将自动汇总得分并完成评审及分级。当选择为“否”则需要供应商管理员手动进行评审结果的汇总。

D 是否固定模板：

当选择“是”时，须选定一个固定的评价条款模板，该模板将统一应用于所有供应商的评价。当发起线上评审时，系统会自动带出此模板，无需手动选择；当线下评审时，导出考核评价模板时将默认按该模板生成。

当选择“否”时，则此处无需选择条款模板。线上评审需在发起考核时手动选择考核评价条款模板；线下评审则在导入评价时，系统将弹出模板选择框，供企业选择合适的考核评价条款。

E 生效时间：选择生效时间则该设置从该时间开始生效。

F 取消：取消当前设置。

G 保存：保存数据，保存后支持修改。

H 提交：点击该按钮后数据生效，不可修改，考核管理设置列表新增一条考核管理设置记录，同时供应商考核评价列表评审周期、评审形式字段按照评价管理设置更新。

（三）导入供应商线下考核评价信息

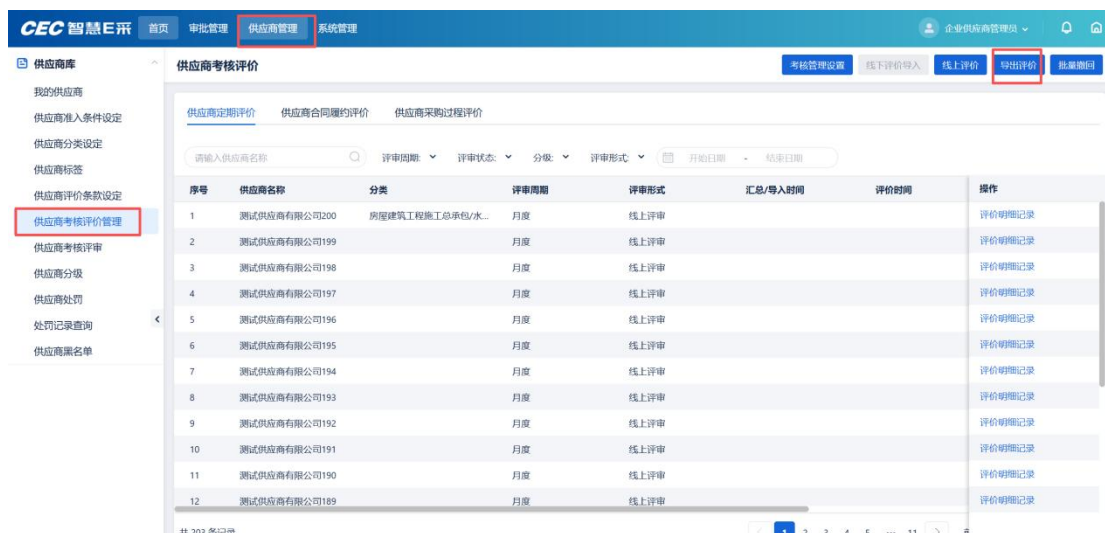
1. 供应商定期评价

本功能支持企业供应商管理员将供应商线下考核评价记录导入供应商管理模块。导入之前需要具备的条件包含：（1）在【供应商管理】--【我的供应商】菜单下能够查询到被考核评价的供应商信息，且状态为生效。（2）供应商考核评价条款设置完成。（3）供应商考核管理设置完成。

菜单名称：供应商考核评价管理

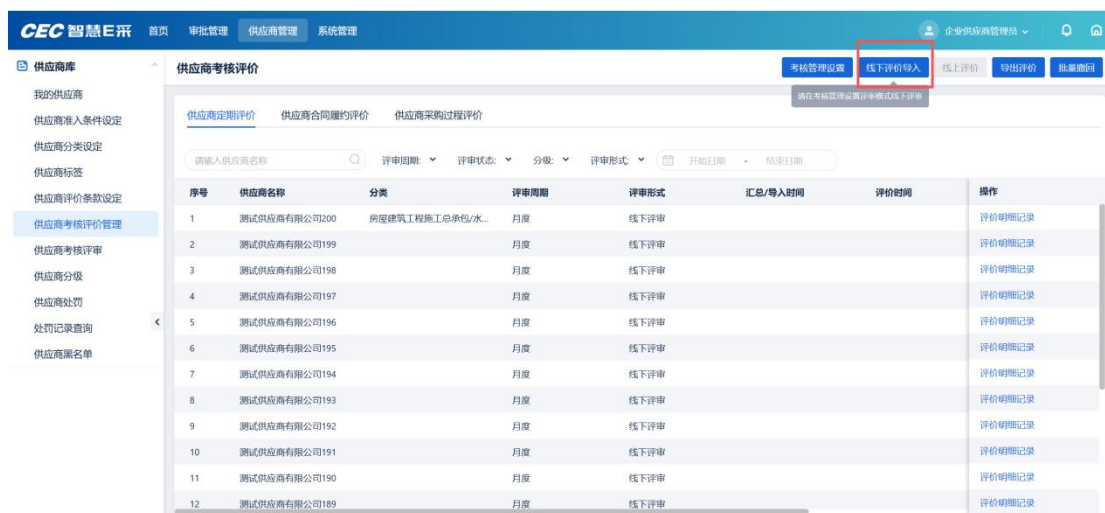
权限人员：供应商管理员

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商考核评价管理】菜单跳转供应商管理模块。

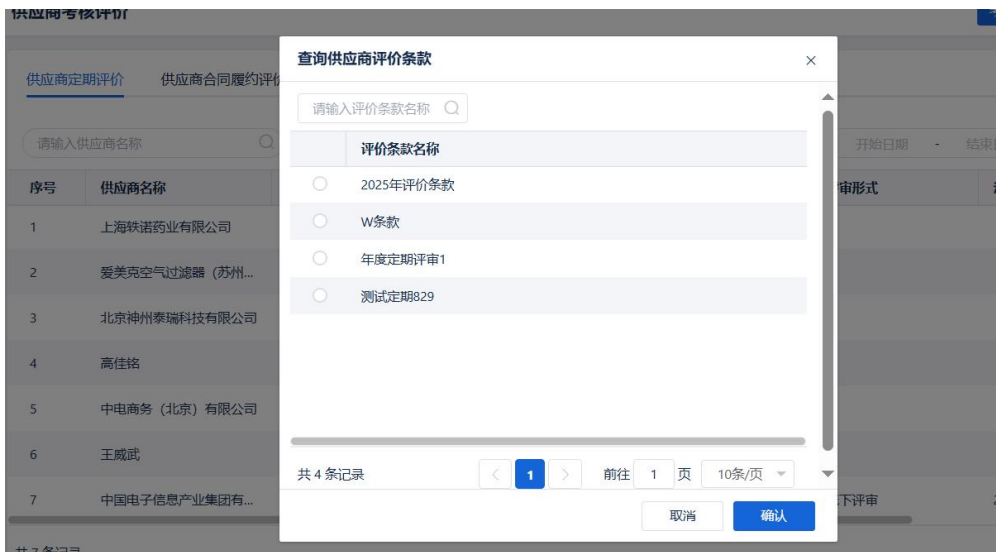


线下评价导入功能进入菜单_图 1

通过菜单默认进入“供应商定期评价”页面，点击右上方“线下评价导入”按钮进入下载评价记录导入模板页面（考核管理设置时未设置固定评价条款模板的须先选择评价条款后再下载评价记录导入模板）。下载模板之前须完成供应商分级规则设定，具体操作详见操作手册中关于供应商分级功能“分级规则设定”介绍。



线下评价导入按钮位置_图 2



供应商评价条款选择弹框_图 3



线下评价记录导入模板下载_图 4

下载评价记录导入模板后按照模板中的“使用说明”填写表格，填写完成后上传导入评价数据。



线下评价记录导入_图 5

数据导入成功后，则供应商评价列表处对应数据更新，如下图中 A 处更新导入时间、评价时间、最新综合得分、评审状态、不评审原因、分级，并且该部分字段始终按照最新一次导入数据展示。下图中 B 处评价明细记录用于查看历史评价记录。

供应商考核评价

考核管理设置

线下评价导入

线上评价

导出评价

供应商定期评价

供应商合同履约评价

供应商采购过程评价

请输入供应商名称

评审周期

评审状态

分级

评审形式

开始日期

结束日期

汇总/导入时间	评价时间	最新综合得分	评审状态	不评审原因	分级	操作
			未完成		--	评价明细记录
2025-09-25 11:08	2024年12月	88.69	已完成		合格供应商	评价明细记录
			未评价		--	评价明细记录
			未评价		--	评价明细记录
			未评价		--	评价明细记录
			未评价		--	评价明细记录
			未评价		--	评价明细记录
			未评价		--	评价明细记录
			未评价		--	评价明细记录
			未评价		--	评价明细记录

共 187 条记录

<

1

2

3

4

5

...

10

>

前

考核评价记录列表_图 6

温馨提示：评价记录导入模板默认为空模板，如有需要，供应商管理员可以点击“评价导出”按钮导出所有已生效供应商数据，从导出表格进行筛选后根据筛选结果按照不同分类批量粘贴至评价记录导入模板分批进行数据导入。

CEC 中国电子

首页

采购执行

系统管理

信息资源库

平台管理

财务管理

统计概况

国资监管

测试项目经

消息

通知

帮助

供应商库

供应商入库申请

供应商入库记录查询

代理机构库

供应商准入条件设定

供应商评价条款设定

供应商考核评价管理

供应商分级

供应商考核评审

供应商分类设定

供应商分类内容

供应商黑名单

供应商考核评价

考核管理设置

线下评价导入

线上评价

导出评价

供应商定期评价

供应商合同履约评价

供应商采购过程评价

请输入供应商名称

评审周期

评审状态

分级

评审形式

开始日期

结束日期

序号	供应商名称	分类	评审周期	评审形式	汇总/导入时间	操作
1	好生活农产品集团有限公司		月度	线上评审	2025-09-25 13:40	评价明细记录
2	北京神州恒业科技有限公司		月度	线下评审	2025-09-25 11:08	评价明细记录
3	北京朋讯联通信信息技...		月度	线上评审		评价明细记录
4	太安宏源（北京）国际建...		月度	线上评审		评价明细记录
5	山东军辉建设集团有限公司		月度	线上评审		评价明细记录
6	泰山电建集团有限公司		月度	线上评审		评价明细记录

考核评价导出按钮位置_图 7

2. 供应商合同履约评价

暂不支持导入供应商线下评价记录。

3. 供应商过程评价

暂不支持导入供应商线下评价记录。

（四）供应商线上考核评价

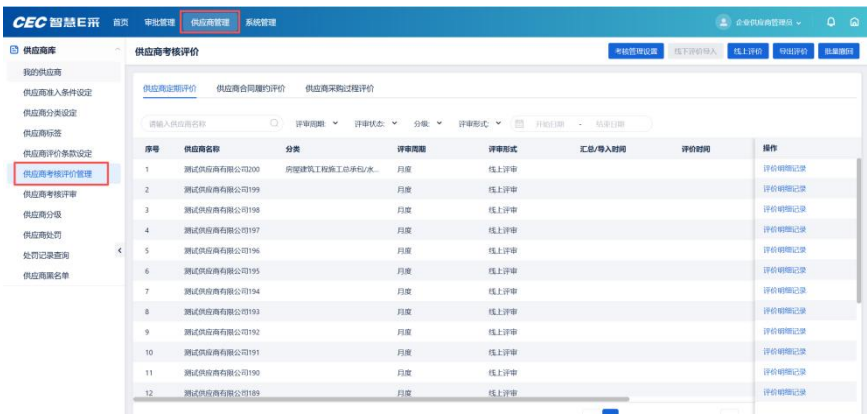
供应商线上考核评价是指由供应商管理员选择评价条款及评价人后，从线上发起供应商考核评价，由评审人按照评价标准进行线上评价的过程。

1. 供应商定期评价

菜单名称：供应商考核评价管理

权限人员：供应商管理员

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商考核评价管理】菜单跳转供应商管理模块。



线上考核评价功能进入菜单_图 1

通过供应商考核评价管理菜单默认进入“供应商定期评价”页面，点击右上角“线上评价”按钮进入线上考核评价编辑页面。发起线上考核评价之前须完成供应商分级规则设定，具体操作详见操作手册中关于供应商分级功能“[分级规则设定](#)”介绍。

新增考核评价

提交

基本信息

考核发起人

测试项目经*

评审周期

月度

是否评审

A

☒ 是 ☐ 否

评审时间

B

请选择

评价标准

E

选择条款

考核分项	考核子项	得分标准	考核人员
条款1	2	2	添加

批量选择供应商

F

选择供应商

供应商名称	联系人	操作
暂无数据		

新增考核评价

提交

基本信息

考核发起人

测试项目经*

评审周期

月度

是否评审

☐ 是 ☒ 否

不评审时间

C

请选择

不评审原因

D

批量选择供应商

选择供应商

供应商名称	联系人	操作
暂无数据		

线上考核评价编辑页面_图 2

A 是否评审：是否评审选择“是”，则出现“评审时间”选项，选择本次评审的时间；选择“否”则出现“不评审时间”选项及“不评审原因”文本框，且无需选择评审条款。

B 评审时间：评审时间的选项按照考核管理设置时的评价周期初始化选项，如设置按年度评审，则该选项显示年份，仅支持单选。

C 不评审时间：同“评审时间”功能逻辑一致，可支持多选。

D 不评审原因：说明具体时间周期内不评审的原因作为记录。

E 选择条款：当是否评审选择为“是”，需要选择具体评审条款（如考核管理设置已经设置固定模板，则此处会默认带出评审条款），完成条款选择后根据具体的评价节点依次选择评审人员。

CEC 智慧E采 首页 审批管理 供应商管理 系统管理 企业供应商管理

供应库 我的供应商 供应商准入条件设定 供应商分类设定 供应商标签 供应商评价条款设定 供应商考核评价管理 供应商考核评审 供应商考核分 供应商处罚 处罚记录查询 供应商黑名单

新增考核评价 提交

基本信息 考核发起人 企业供应商管理员 评审周期 月度 是否评审 ☒ 是 ☐ 否 评价时间 请选择

评价标准 选择条款

考核分	考核子项	评价项	得分标准	评价人员
暂无数据				

批量选择供应商 选择供应商

供应商名称	联系人	操作
暂无数据		

选择评价条款及评价人_图 3

F 选择供应商：点击该按钮跳出供应商批量选择弹框，可根据搜索条件搜索结果批量勾选供应商。此处可选择需要评审供应商，也可以选择不评审供应商。

CEC 智慧E采 首页 审批管理 供应商管理 系统管理 企业供应商管理

供应库 我的供应商 供应商准入条件设定 供应商分类设定 供应商标签 供应商评价条款设定 供应商考核评价管理 供应商考核评审 供应商考核分 供应商处罚 处罚记录查询 供应商黑名单

新增考核评价 提交

基本信息 考核发起人 企业供应商管理员 评审周期 月度 是否评审 ☒ 是 ☐ 否 评价时间 请选择

评价标准 选择条款

考核分	考核子项	评价项	得分标准	评价人员
暂无数据				

批量选择供应商 选择供应商

选择供应商

请输入关键字查询 请输入标签

单位名称	标签
☐ 测试供应商有限公司200	
☐ 测试供应商有限公司199	
☐ 测试供应商有限公司198	
☐ 测试供应商有限公司197	
☐ 测试供应商有限公司196	
☐ 测试供应商有限公司195	
☐ 测试供应商有限公司194	
☐ 测试供应商有限公司193	

取消 确认

选择供应商

选择评价供应商_图 4

点击“**提交**”按钮则按照已选评审条款及供应商向评审人发起评价，评审人员进入供应商考核评价页面可以对供应商进行评价。



发起考核评价按钮_图 5

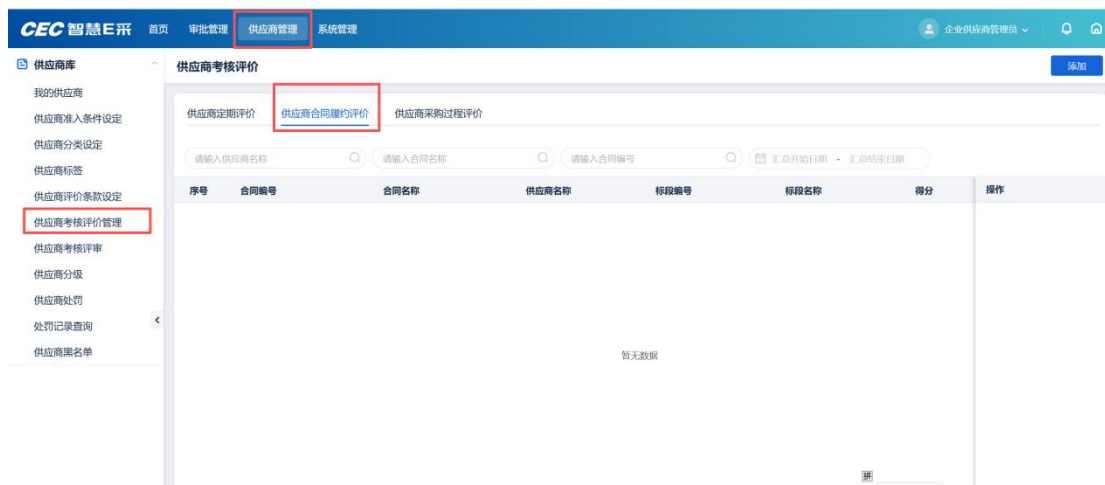
2. 供应商合同履约评价

供应商合同履约评价仅支持线上发起考核评价，无需提前进行考核管理设置。

菜单名称：供应商考核评价管理

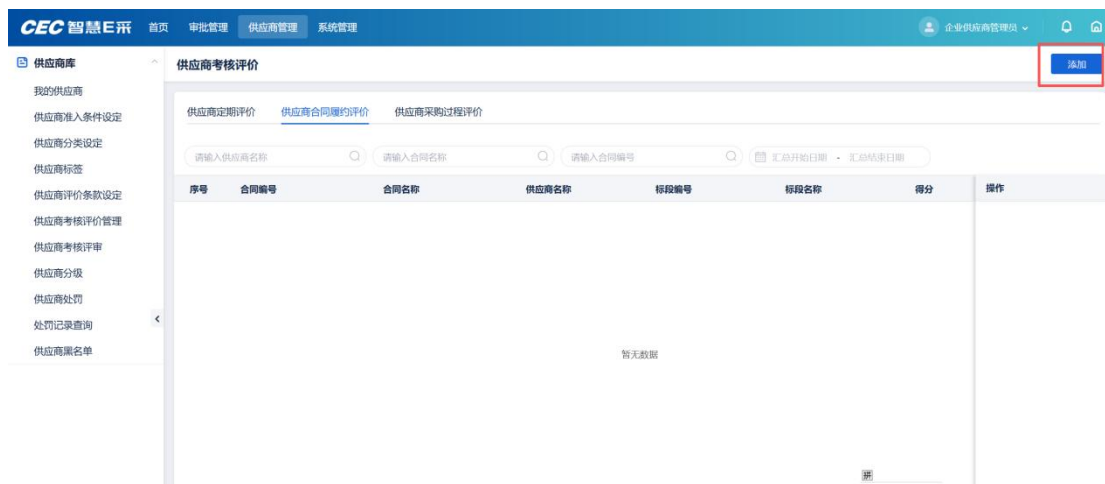
权限人员：供应商管理员

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商考核评价管理】菜单跳转供应商管理模块，点击“供应商合同履约评价”进入履约考核评价列表。



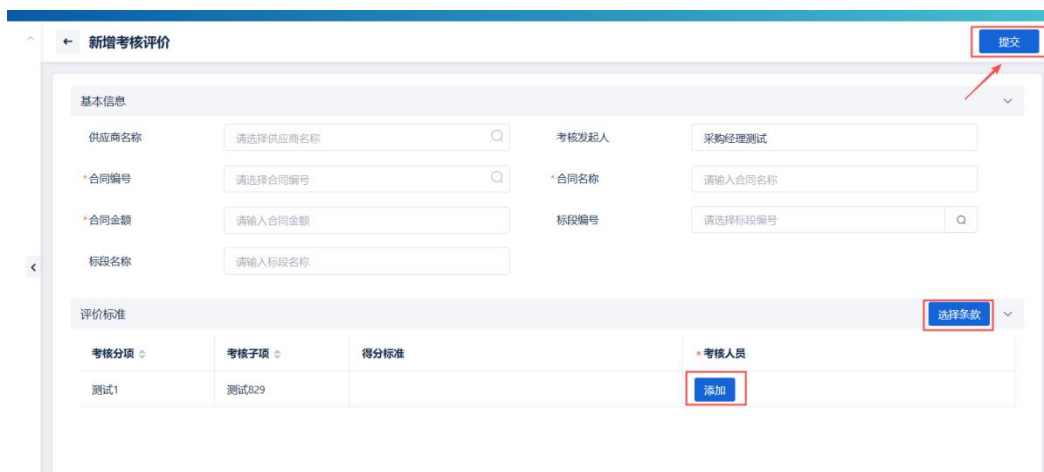
线上考核评价功能进入菜单_图 1

履约评价列表默认为空，点击右上角“添加”按钮，进入履约评价编辑页面。



添加考核评价按钮_图 3

在履约评价编辑页面按照页面要求填写基本信息，选择评价条款及评审人后点击“**提交**”按钮，则按照已选评审条款及供应商向评审人发起评价，评审人员进入供应商考核评价页面可以对供应商进行评价。



提交考核评价按钮_图 4

3. 供应商采购过程评价

供应商采购过程评价和履约评价操作方法一致，此处不再赘述。

4. 评审人线上评审

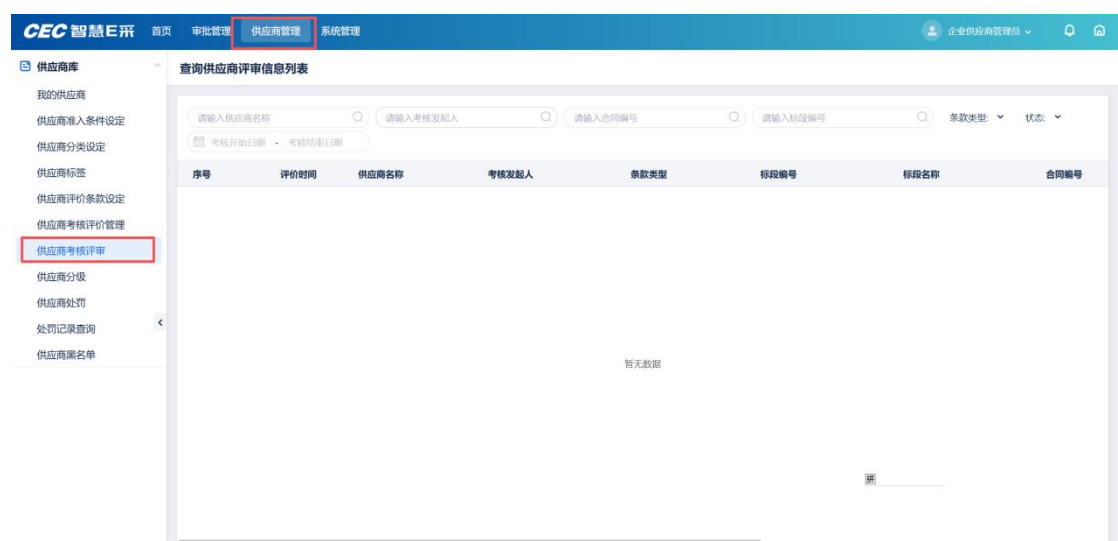
当供应商管理员线上发起供应商考核评价后，线上评审发起时指定的评审人员需对供应商进行评审打分。

菜单名称：供应商考核评审

权限人员：采购员角色

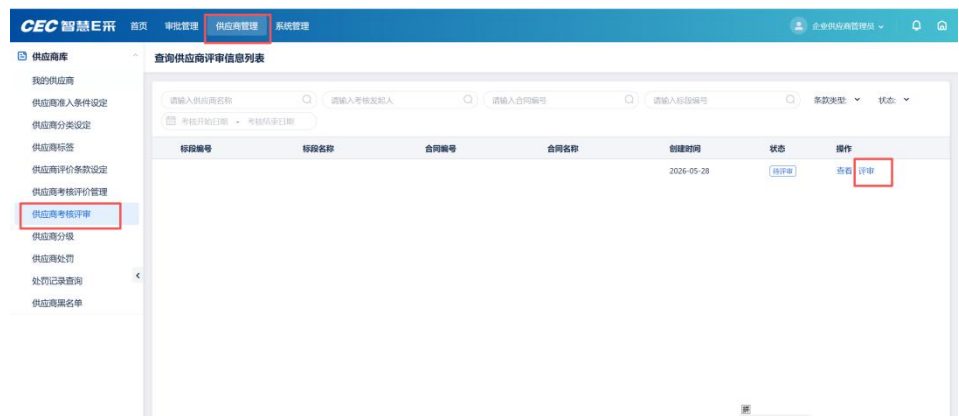
功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商考核评审】

菜单跳转供应商管理模块的评审页面。



评审人线上评审菜单入口_图 1

评审人进入评审页面，查询待评审状态供应商，点击“**评审**”按钮，进入评审页面，根据评审条款设置的评审标准进行打分和说明，点击“**提交**”按钮完成打分。



评审人线上评审按钮_图 2

← 评审列表

提交

基本信息

考核发起人

采购经理测试

评审周期

月度

*是否评审

☒ 是 ☐ 否

评审时间

2025年04月

评价标准

考核分项	考核子项	得分标准	标准分	权重	得分	说明
SQE评审	质量评价	产品合格率: 根据批次合格率评分, 合格率100%得100分, 每降低1%扣2分, 低于80%得0分。	0~100	40		
	服务评价	完全符合或超出约定标准, 无任何差错。100分基本符合要求, 存在轻微瑕疵但不影响使用。40-80分出现明显错误或不符合同, 需返工修改。5-14分质量严重不合格, 无法使用。0分100%准时交付。100分偶有延迟 (每月≤1	0~100	30		

六、供应商处罚

供应商处罚功能支持采购人对供应商发起处罚，当供应商被列为黑名单则无法参与该采购企业发布的任何项目。

（一）供应商处罚编辑

菜单名称：供应商处罚

菜单权限：供应商管理员

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商处罚】菜单跳转供应商管理模块的供应商处罚编辑页面。

供应商管理员在供应商处罚编辑页面选择要处罚的供应商，编辑供应商处罚原因、处罚措施、处罚时间及处罚意见等，点击“**保存**”按钮后生效或直接点击“**生效**”按钮则供应商处罚生效。

条件	说明	是否必填项
*选择供应商	点击“ 选择供应商 ”按钮，选择需处罚的供应商，支持多选	是
*处罚原因	具体对供应商的处罚原因	是
*处罚措施	填写处罚发起人的处罚意见并上传处罚相关附件。目前分为：警告、通报批评、约谈、降	是

条件	说明	是否必填项
	级、减少采购份额、暂停资格、取消资格、出库、禁止准入、禁用、列入黑名单等	
*处罚时间	处罚供应商的时间范围	是
*处罚意见	对供应商的处罚意见	是

保存：点击“[保存](#)”按钮保存数据，数据保存后可进行修改。

生效：点击“[生效](#)”按钮数据生效，数据生效后不可进行修改。

（二）供应商处罚记录查看

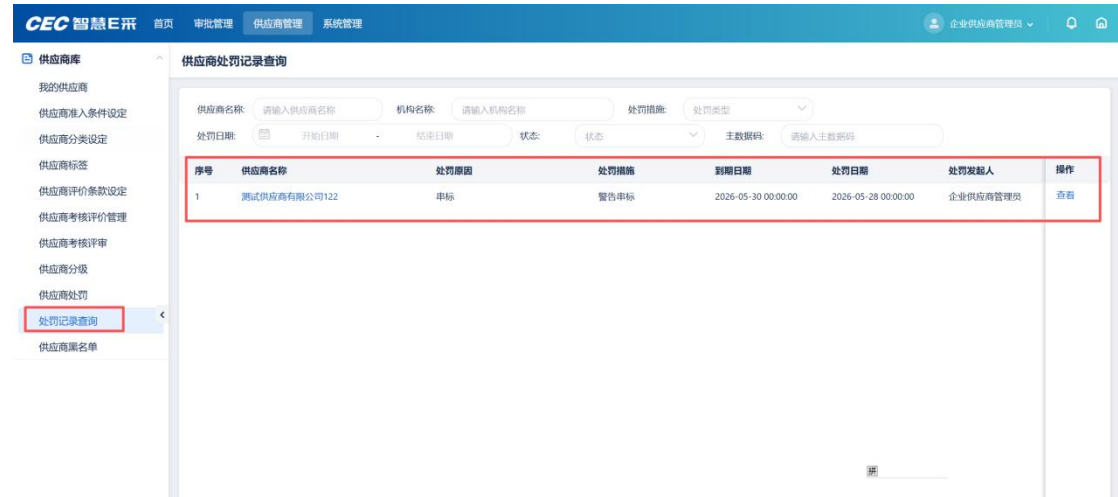
菜单名称：处罚记录查询

菜单权限：供应商管理员、供应商自荐审核人及涉及采购业务的相关角色

功能入口：登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【处罚记录查看】

菜单跳转供应商管理模块的供应商处罚记录查看页面。

供应商处罚记录查看页面用于查看企业下所有供应商处罚数据，支持通过搜索条件进行搜索查看。



供应商处罚记录查看页面_图 1

七、企业供应商黑名单

当供应商被供应商管理员通过"供应商处罚"功能列入黑名单后，系统将自动

在"供应商黑名单"菜单中集中记录，可供企业采购人员进行黑名单信息的查询。

供应商被企业列入黑名单后，在黑名单有效期内，该供应商将被禁止参与企业所有采购项目：如无法提交供应商申请、不能被邀请参与采购项目、也无法下载公开采购项目的采购文件。

供应商被集团公司列入黑名单并在整个集团范围共享后，在黑名单有效期内，该供应商将被禁止参与集团公司及其下属企业所有采购项目，无法提交供应商申请、不能被邀请参与采购项目、也无法下载公开采购项目的采购文件。

菜单名称： 供应商黑名单。

菜单权限： 供应商管理员、供应商自荐审核人及涉及采购业务的相关角色

功能入口： 登录 CEC 智慧 E 采平台，点击【供应商管理】-【供应商黑名单】菜单跳转供应商管理模块的供应商黑名单查看页面。

进入供应商黑名单查看页面，可查看本企业供应商黑名单及集团共享黑名单企业信息，支持按照机构名称、公司名称、起始日期、主数据码等进行条件查询，其中“是否共享”列为“是”的为集团共享黑名单。



黑名单信息列表_图 1