

CEC 智慧 E 采平台

操作手册

采购业务员

2026-04

修订记录

日期	版本	修订说明	修订人
2026 年 04 月 08 日	1.0	新增	王威武

目录

第一章 编制目的	1
第二章 职责分工	1
第三章 核心原则	1
第四章 操作前置条件	2
第五章 核心操作流程及步骤	2
一、 系统登录	2
➤ 公开招标	4
一、 定义	4
二、 核心业务流程全景图	5
三、 项目立项阶段（项目启动）	6
四、 招标公告发布阶段	8
五、 招标文件编制及发出阶段	10
六、 变更公告及其他公告阶段	26
七、 报名审核阶段（如有）	28
八、 招标文件澄清阶段（如有）	31
九、 领购记录及标书费订单复核阶段	35
十、 开标组织阶段	38
十一、 评标组织阶段	46
十二、 定标组织阶段	65
十三、 结案阶段	72
➤ 谈判采购	73
一、 定义	73
二、 核心业务流程全景图	74
三、 项目立项阶段（项目启动）	75
四、 采购公告发布阶段	77
五、 邀请函发布阶段	77
六、 邀请回执及补充邀请	81
七、 采购文件编制及发出阶段	83
八、 报名审核阶段（如有）	89

九、 采购文件澄清阶段（如有）	89
十、 领购记录及标书费订单复核阶段	90
十一、 开启报价阶段	90
十二、 评审组织阶段	93
十三、 成交组织阶段	95
十四、 结案阶段	101
➤ 询比采购	102
一、 定义	102
二、 核心业务流程全景图	103
三、 项目立项阶段（项目启动）	104
四、 采购公告发布阶段	104
五、 邀请函编制发布阶段	104
六、 采购文件编制及发出阶段	104
七、 变更公告及其他公告阶段	104
八、 报名审核阶段	104
九、 采购文件澄清阶段	105
十、 领购记录及标书费订单复核阶段	105
十一、 开启报价阶段	105
十二、 评审组织阶段	105
十三、 成交组织阶段	106
十四、 结案阶段	106
➤ 竞价采购	106
一、 定义	106
二、 核心业务流程全景图	107
三、 项目立项阶段（项目启动）	108
四、 采购公告发布阶段	110
五、 采购文件编制及发出阶段	111
六、 邀请函编制发布阶段	111
七、 变更公告及其他公告阶段	111

八、 报名审核阶段	111
九、 采购文件澄清阶段	111
十、 领购记录及标书费订单复核阶段	112
十一、 响应/开启阶段	112
十二、 成交组织阶段	118
十三、 结案阶段	118
➤ 直接采购	119
一、 定义	119
二、 核心业务流程全景图	120
三、 项目立项阶段（项目启动）	121
四、 邀请函编制发布阶段	121
五、 采购文件编制及发出阶段	121
六、 采购文件澄清阶段	121
七、 领购记录及标书费订单复核阶段	121
八、 开启阶段	121
九、 评审组织阶段	122
十、 成交组织阶段	122
十一、 结案阶段	122

第一章 编制目的

为规范电子采购平台操作，明确采购业务员在项目立项至中标通知书发出采购寻源全流程的操作标准、职责边界与合规要求，提升采购寻源效率、降低合规风险、保障采购质量，特制定本手册。

第二章 职责分工

角色	核心职责
采购业务员	主要负责项目建档、公告编制及发布、采购文件编制与发出，随后进入开启、评审、结果公告及审批环节，最终完成成交及资料归档的工作，全流程统筹采购寻源项目，对接需求方、内部审批部门、投标人及专家，负责资料流转与进度管控。
评标委员会	由技术、经济专家及公司代表组成，负责评标工作并出具评标报告。

第三章 核心原则

1. 合规性原则：严格遵守《招标投标法》《招标投标法实施条例》及公司采购管理制度，流程全程留痕、资料完整可溯。
2. 公平公正原则：对所有潜在投标人一视同仁，评标标准公开透明，杜绝倾向性、歧视性条款。
3. 效率与质量并重：在合规前提下，优化流程节点，保障招标进度，同时确保采购标的符合公司需求。
4. 保密原则：对招标过程中的评标信息、投标人商业秘密等严格保密。

第四章 操作前置条件

1. 已获取系统分配的用户账号、密码，账号已完成‘采购业务员’角色赋予及权限激活（含采购寻源、供应商管理、专家管理等核心权限）；
2. 首次登录需修改初始密码，密码需包含字母、数字且长度不少于 8 位，定期更换密码，保障账号安全。

第五章 核心操作流程及步骤

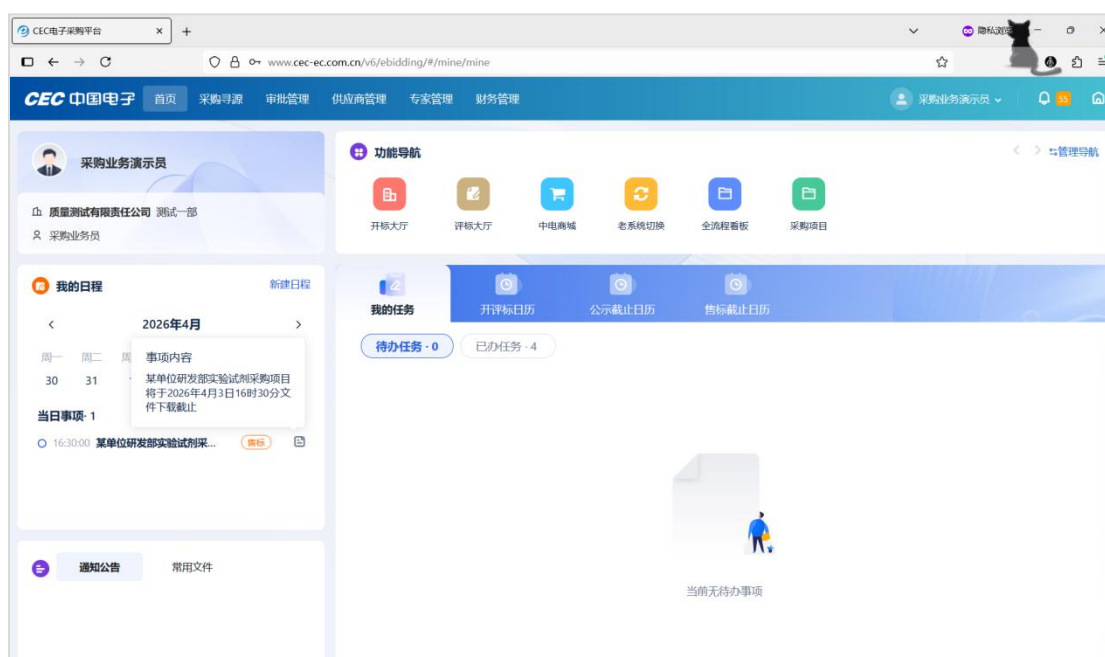
一、系统登录



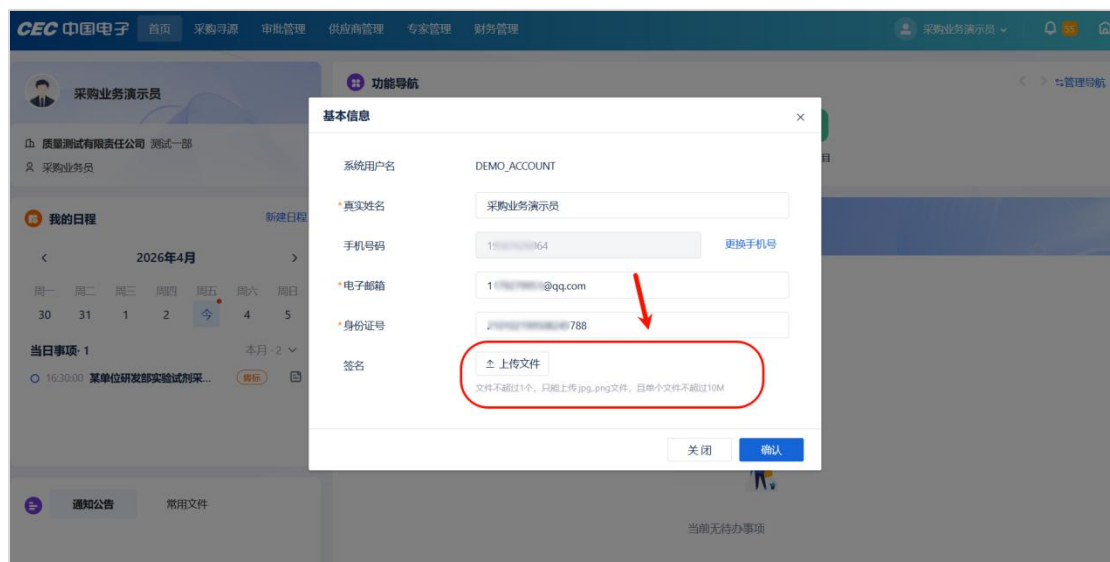
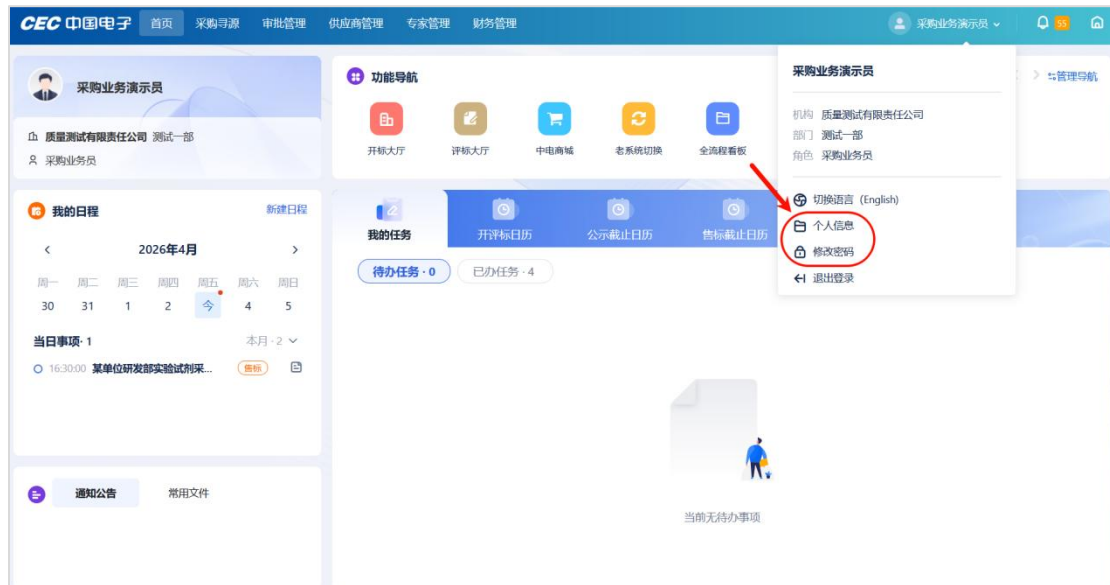
1. 打开浏览器，输入 CEC 智慧 E 采平台官方访问地址（<https://www.ec-cec.com/cms/default/webfile/index.html>），点击【登录】进入系统登录页面；



2. 输入账号、密码，点击【登录】按钮；若连续输错密码 5 次，账号将被锁定，需等待 10 分钟之后再次尝试；



3. 登录后，系统自动跳转至采购业务员首页工作台，展示功能导航、我的任务（如待审核业务、待发布公告、待审核报名资料等）、开评标日历、公示截止日历、售标截止日历、通知公告&常用文件等内容；



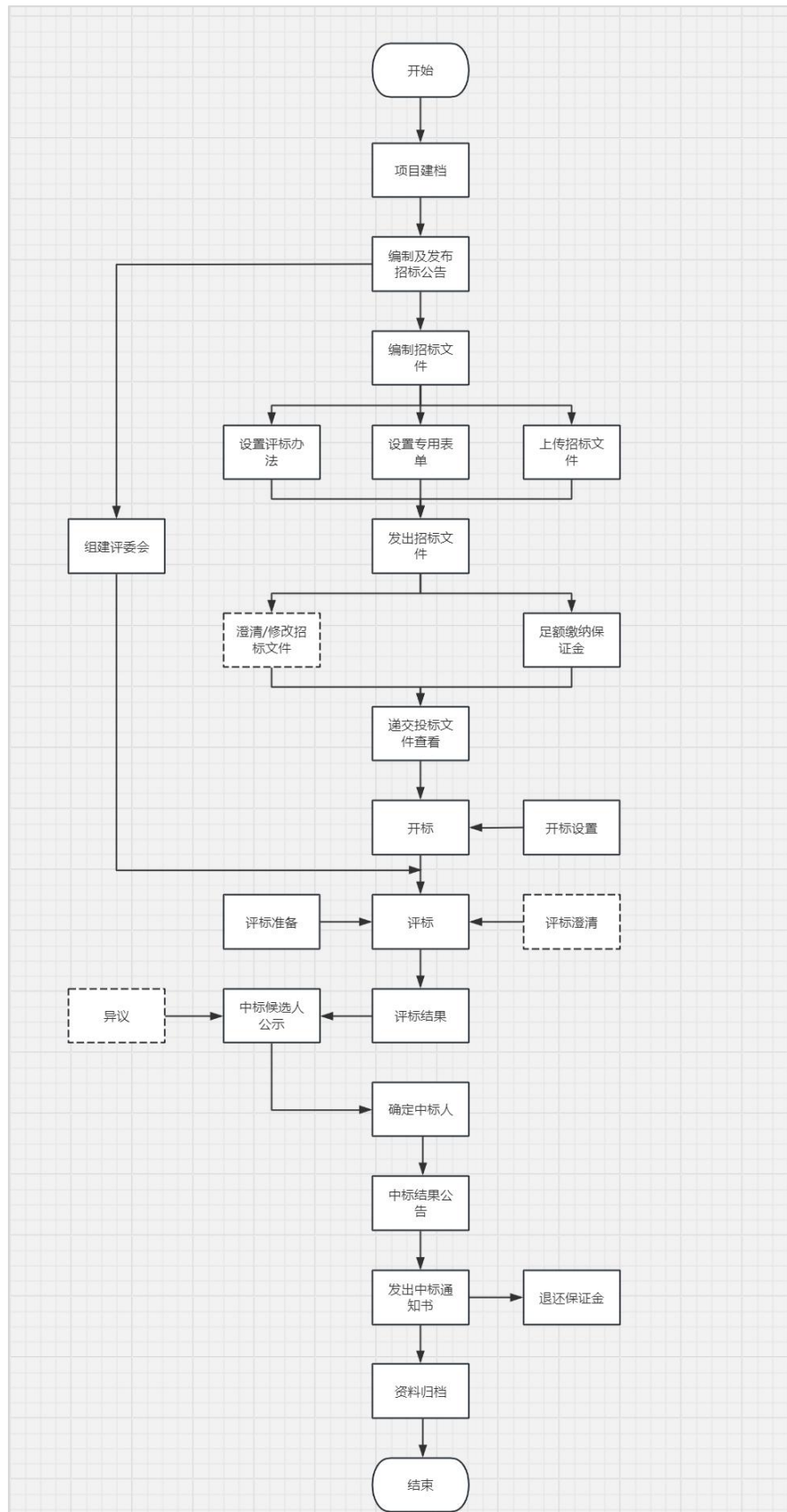
4. 首次登录需完成个人信息完善（如签名图片等），并修改初始密码，密码修改后需重新登录生效。

➤ 公开招标

一、定义

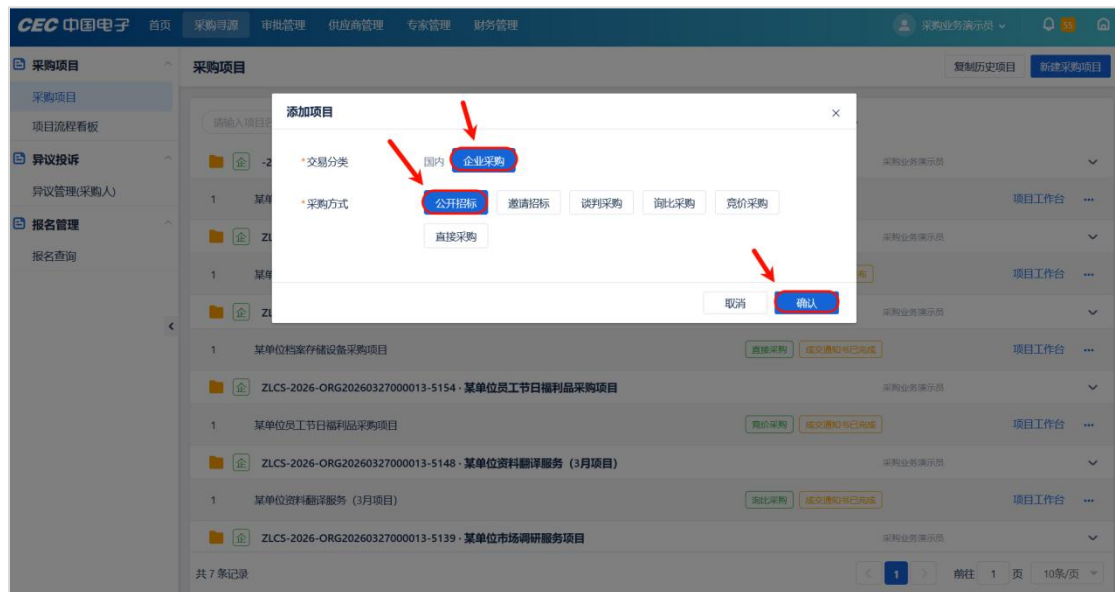
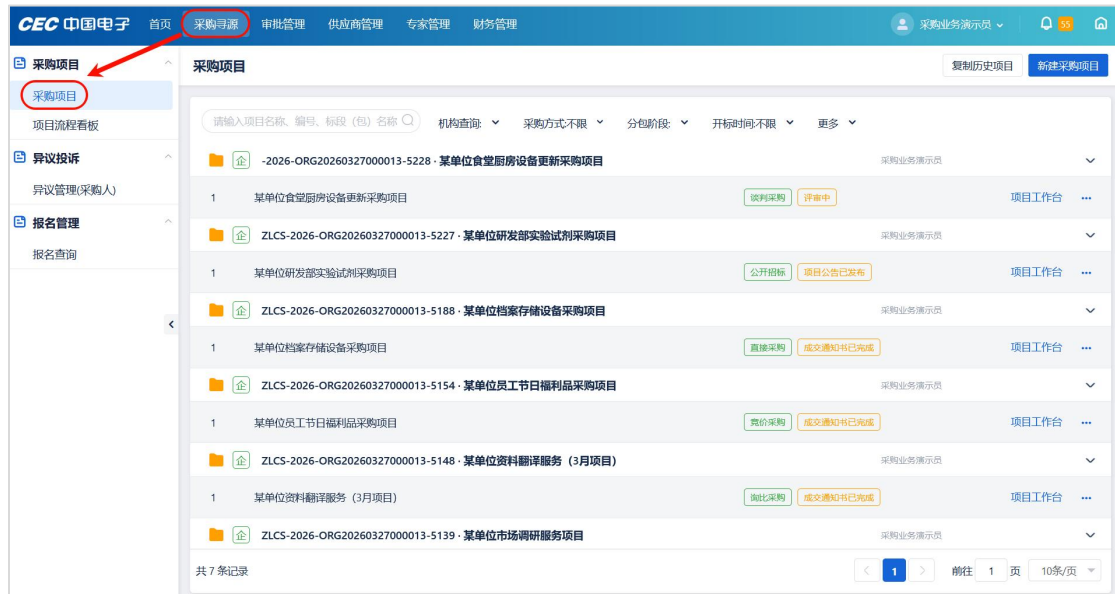
招标人 / 采购人以招标公告的方式，邀请不特定的法人或其他组织参与投标的法定采购方式。

二、核心业务流程全景图



(招标后审全线上业务流程图)

三、项目立项阶段（项目启动）



1. 菜单路径：点击“采购寻源”-“采购项目”，跳转采购项目列表，点击【新建采购项目】，依次选择‘企业采购’、‘公开招标’，点击【确认】，跳转项目立项页面；

CEC 中国电子 首页 采购寻源 审批管理 供应商管理 专家管理 财务管理 采购业务演示员

采购项目 项目流程看板 异议投诉 异议管理(采购人) 报名管理 报名查询

新增项目

项目信息

项目基本信息

项目编号: 不使用平台默认项目编号的情况请填写该字段 0/50

项目名称: 某单位系统操作手册服务项目

采购方式: 公开招标

采购流程: 企采公开招标后全流程全线上

项目分类: 货物/材料

行业分类: 农、林、牧、渔业/畜牧业

项目所属区域: 广东省/深圳市

项目经理: 采购业务演示员

是否依法必招: ☐ 是 ☒ 否

是否推送国家公共服务平台: ☐ 是 ☒ 否

招标组织形式: 自行招标

建设项目: 请选择

项目性质: 国计技术改造

监管部门名称: 请输入

招标内容与范围及招标文案说明: 采购业务是电子采购系统的核心操作角色, 主要负责采购项目建档、公告编制及发布、采购文件编制与发出, 随后进入开启、评审、结果公告及审批环节, 最终完成成交并收尾及采购归档等全流程操作, 是连接需求部门、供应商与专家的关键枢纽, 需严格遵循采购合规要求及系统操作规范, 确保采购流程合法、高

是否建项上传采购文件: ☒ 否 ☐ 是

附件: 上传文件

保存并添加标段

CEC 中国电子 首页 采购寻源 审批管理 供应商管理 专家管理 财务管理 采购业务演示员

采购项目 项目流程看板 异议投诉 异议管理(采购人) 报名管理 报名查询

修改项目

保存 提交审批

添加标段

标段名称: 某单位系统操作手册服务项目

项目分类: 货物/材料

采购方式: 公开招标

采购流程: 企采公开招标后全流程全线上

估算价: 人民币 100 万元

是否依法必招: ☐ 是 ☒ 否

招标组织形式: 自行招标

建设项目: 请选择

项目性质: 国计技术改造

监管部门名称: 请输入

招标内容与范围及招标文案说明: 采购业务是电子采购系统的核心操作角色, 主要负责采购项目建档、公告编制及发布、采购文件编制与发出, 随后进入开启、评审、结果公告及审批环节, 最终完成成交并收尾及采购归档等全流程操作, 是连接需求部门、供应商与专家的关键枢纽, 需严格遵循采购合规要求及系统操作规范, 确保采购流程合法、高

是否建项上传采购文件: ☒ 否 ☐ 是

附件: 上传文件

取消 确认

2. 填写项目基本信息：项目名称、采购流程、项目分类、行业分类、项目所属区域、项目经理、是否依法必招、招标组织形式、是否推送国家公共服务平台、项目性质、招标内容与范围及招标文案说明、是否建项上传采购文件、附件等，点击【保存并添加标段】，填写项目估算价，其他字段自动获取立项信息数据，非必要不修改，点击【确认】，标段添加完成；

3. 立项生效：点击【生效】，项目建档成功，项目状态更新为‘项目已生效’。

四、招标公告发布阶段

1. 公告编制

采购业务员编制招标公告，明确项目名称、招标范围、投标人资格条件、报名信息、招标文件获取方式、公告发布媒体、投标截止时间、开标时间等关键信息，公告内容根据系统内置模版直接生成，公告内容可以调整。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印查看项目信息主控制台首页

公告编制

预览保存提交审批

招标准备

公告编辑

其他公告

二次公告编辑

设置评标办法

制作表单

文件编制

投标开标

评标

定标

费用

保证金管理

结案

归档管理

项目信息

项目名称某单位系统操作手册服务项目

项目编号ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417

项目基本概况采购业务员是电子采购系统的核心操作角色，主要负责采购项目建档、公告编制及发布、采购文件编制与发出，随后进入开启、评审、结果公告及审批环节，最终完成成交并收尾及采购归档等全流程操作，是连接需求部门、供应商与专家的关键枢纽，需严格遵循采购合规要求及系统操作规范，确保采购流程合法、高效、可追溯。

资格要求在中华人民共和国境内依法成立、具有独立承担民事责任能力的法人或非法人组织或自然人；须提供以下相关证照的扫描件/复印件之一：1) 企业法人提供企业法人营业执照；2) 事业法人提供事业法人(登记证书)；3) 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证。注：如分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照扫描件/复印件及总公司出具给分支机构的授权书（授权书格式自拟）。

其他公告内容请输入其他公告内容

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印查看项目信息主控制台首页

公告编制

预览保存提交审批

招标准备

公告编辑

其他公告

二次公告编辑

设置评标办法

制作表单

文件编制

投标开标

评标

定标

费用

保证金管理

结案

归档管理

报名信息

*是否需要报名是否

*报名开始时间2026-04-03 09:00

报名资质要求【所有报名资料建议合并为一份PDF文件提供】：
①营业执照或法人(登记证书或执业许可证)扫描件（加盖公章）；
②经办人授权委托书及身份证（扫描件）（加盖公章）；
③《投标报名表登记表》（扫描件）（经办人签字）；
④《保密承诺书》（扫描件）（加盖公章）。

*报名结束时间2026-04-08 10:00

报名地点CEO电子采购平台

报名要求附件上传文件

文件不超过5个，且单个文件不超过30M

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印

查看项目信息

主控制台首页

🕒 招标公告

公告编辑

其他公告

二次公告编辑

设置评标办法

制作表单

文件编制

投标开标

评标

定标

费用

保证金管理

结案

归档管理

公告编制

预览

保存

提交审批

招标文件获取信息

*招标文件出售方式

☒ 按标段出售

☐ 按项目出售

☐ 免费下载

*文件售卖支付方式

☒ 电汇

☒ 现金

*招标文件获取开始时间

2026-04-03 09:00

*招标文件获取结束时间

2026-04-08 16:30

*招标文件获取方式

请登录CEC电子采购平台（https://www.cec-ec.com.cn/v6/ebidding/#/login）投标人需先进行网上注册（免费），通过网上支付方式购买招标文件。支付成功后，可下载招标文件及增值税电子普通发票。如遇技术问题，请拨打电话技术支持联系电话：400-082-1822转2。

序号	*标段信息	*招标文件售价	操作
1	某单位系统操作手册服务项目	¥ 500 元	删除文件

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印

查看项目信息

主控制台首页

🕒 招标公告

公告编辑

其他公告

二次公告编辑

设置评标办法

制作表单

文件编制

投标开标

评标

定标

费用

保证金管理

结案

归档管理

公告编制

预览

保存

提交审批

保证金信息

缴费方式

☒ 线下保证金

*计费方式

☒ 固定金额

☐ 非固定金额

序号	标段信息	保证金金额
1	某单位系统操作手册服务项目	¥ 50,000 元

投标文件递交信息

澄清问题提交截止时间

2026-04-08 00:00

*投标文件递交截止及开标时间

2026-04-23 10:00

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印

查看项目信息

主控制台首页

🕒 招标公告

公告编辑

其他公告

二次公告编辑

设置评标办法

制作表单

文件编制

投标开标

评标

定标

费用

保证金管理

结案

归档管理

公告编制

预览

保存

提交审批

投标文件递交地点

CEC电子采购平台

投标文件开启地点

CEC电子采购平台

招标人信息

*招标人名称

质量测试有限责任公司

*招标人联系人

采购业务演示员

招标人地址

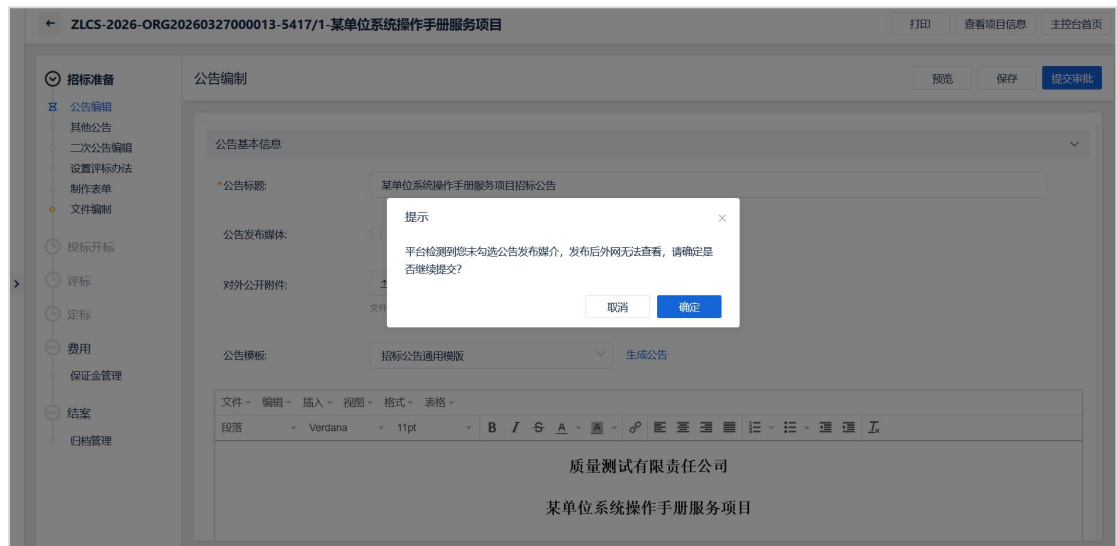
请输入招标人地址

招标人联系方式

19567626064

招标人邮编

请输入招标人邮编



2. 公告内容检查

维护完成之后，整体检查一遍公告信息。

3. 公告发布

点击【生效】，系统自动发布，公告内容推送至勾选的发布媒体上。

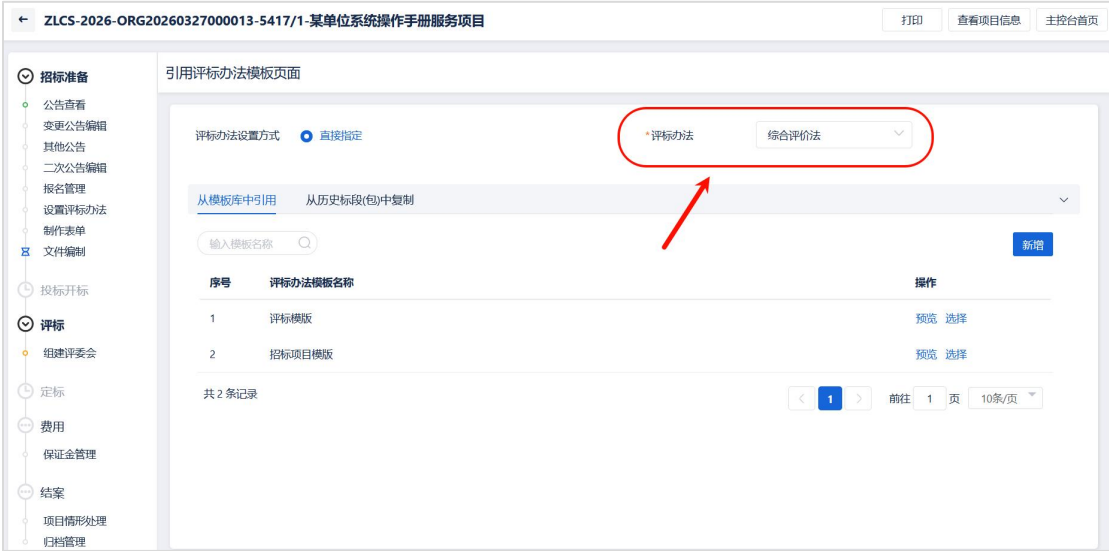
五、招标文件编制及发出阶段

招标文件是招标的核心依据，需包含招标公告、投标人须知、技术参数与要

求、商务条款、评标标准与方法、投标文件格式、合同主要条款等内容，且必须符合法律法规要求。

1. 设置评标办法

评标标准需采用综合评分法或经评审的最低投标价法，且评分权重、评分细则需量化，避免主观评分。



- (1) 选择评标办法；
- (2) 3 种办法编制评标条款：从模版库中引用、从历史标段（包）中复制、自定义新增；

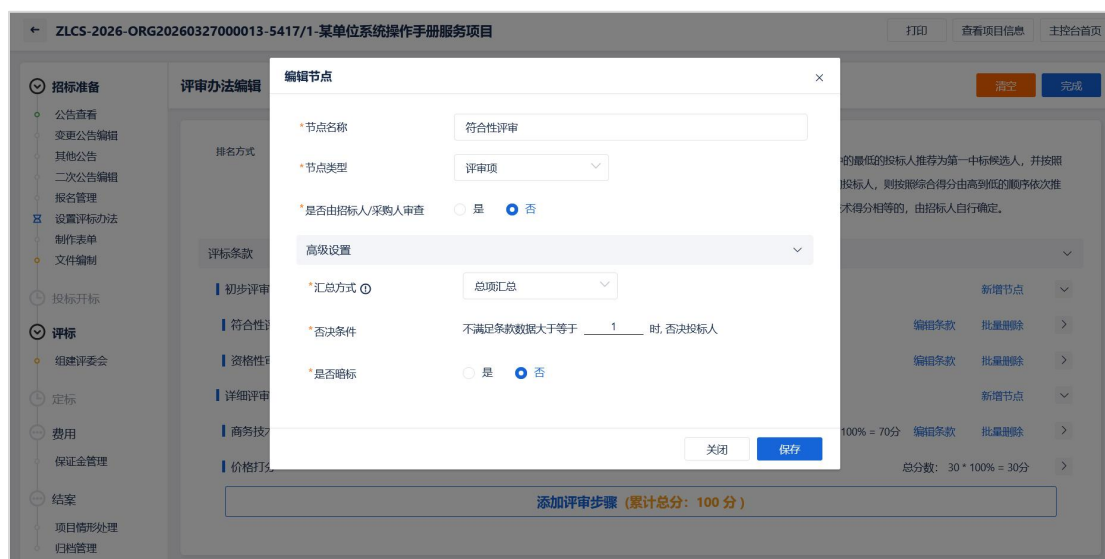


- (3) 设置评标基本信息、推荐排名方式；

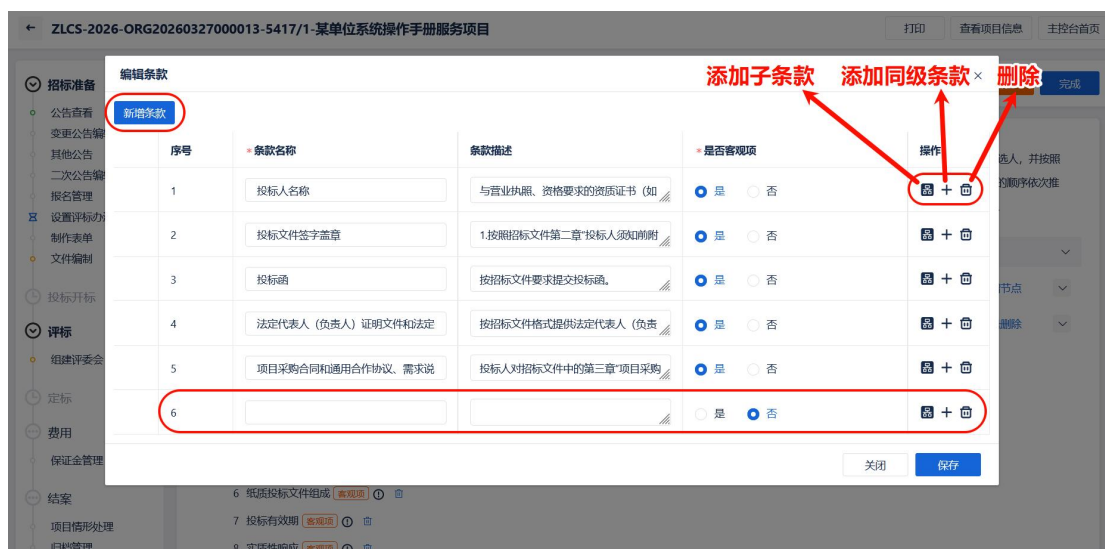


(4) 新增阶段，填写阶段名称、评标方式，串行评标：专家评标的时候,按照评标节点的顺序进行评标及汇总。并行评标：专家评标的时候,当前阶段下的多个节点可以同时评标及汇总。阶段性否决为‘是’时，阶段里面设置多个节点时，节点1否决了供应商，节点2也需要评审该供应商；阶段性否决为‘否’时，阶段里面设置多个节点时，节点1否决了供应商，节点2就不评审该供应商了。





(5) 新增节点‘评审项’：填写节点名称、节点类型、汇总方式、否决条件等信息，点击【保存】即可完成评审项节点的属性设置；



（6）新增评审项条款：填写条款名称、条款描述、设置客观项等，点击【保存】即可完成该节点的条款设置；（**客观项：无需主观判断，直接对照标准打分，不同评委评审打分必须完全一致**）；



（7）新增节点‘评分项’：填写节点名称、节点类型、是否设置条款权重（选择‘是’，需针对每项条款设置权重；选择‘否’，需针对该节点设置权重）、权重、汇总方式（**单项汇总：按单项条款汇总计算投标人得分。总项汇总：按节点总分汇总计算投标人得分。**）等信息，点击【保存】即可完成打分节点的属性设置；

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

招标准备 公告查看 变更公告编辑 其他公告 二次公告编辑 报名管理 设置评标办法 制作表单 文件编制 投标开标 评标 组建评委会 定标 费用 保证金管理 结案 项目情形处理 归档管理

评审办法编辑

清空 完成

评标条款

初评评审 新增节点

符合性评审 编辑条款 批量删除

资格审查 编辑条款 批量删除

详细评审 新增节点

商务技术评分 总分数: $70 \times 100\% = 70$ 分 编辑条款 批量删除

1 同类服务经验 (正分 0~14) ① ②

2 投入人员要求 (正分 0~26) ① ②

3 内控机制及风险防控方案 (正分 0~15) ① ②

4 日常管理方案 (正分 0~15) ① ②

价格打分 总分数: $30 \times 100\% = 30$ 分

添加评审步骤 (累计总分: 100 分)

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

招标准备 公告查看 变更公告编辑 其他公告 二次公告编辑 报名管理 设置评标办法 制作表单 文件编制 投标开标 评标 组建评委会 定标 费用 保证金管理 结案 项目情形处理 归档管理

编辑条款

新增条款

添加子条款 添加同级条款 删除

评分分值为: 固定值如 0,2,3 或 区间打分如 0~3

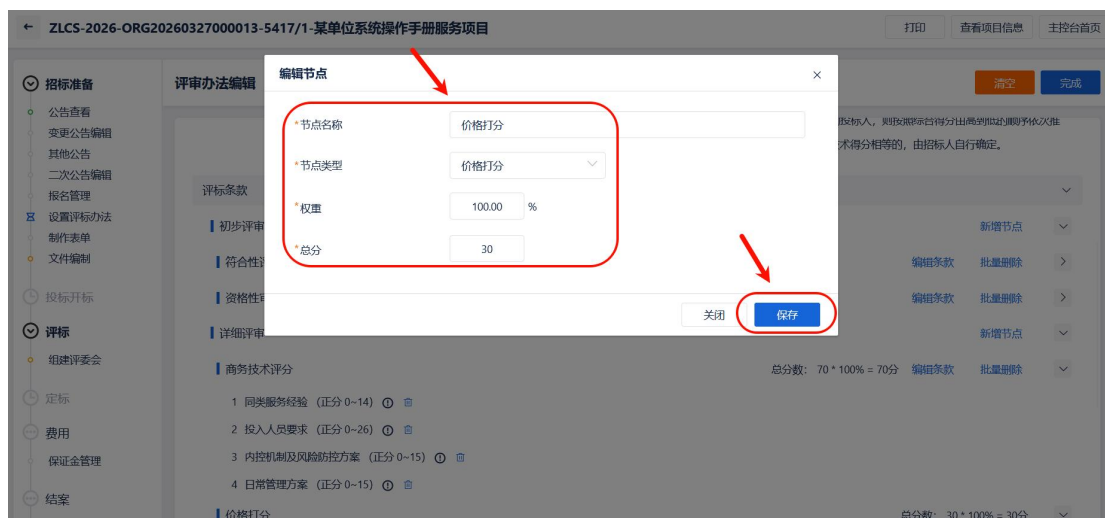
序号	条款名称	条款描述	是否客观项	评分规则	条款分值	操作
1	同类服务经验	考查投标人【自2022	☐ 是 ☒ 否	正分	0~14	编辑 + 删除
2	投入人员要求	投标人须提供不少于1	☐ 是 ☒ 否	正分	0~26	编辑 + 删除
3	内控机制及风险防控	根据投标人提供的内	☐ 是 ☒ 否	正分	0~15	编辑 + 删除
4	日常管理方案	投标人需对拟派服务	☐ 是 ☒ 否	正分	0~15	编辑 + 删除
5			☐ 是 ☒ 否	正分	0,1,2 或 0~3,4~6	编辑 + 删除

关闭 保存

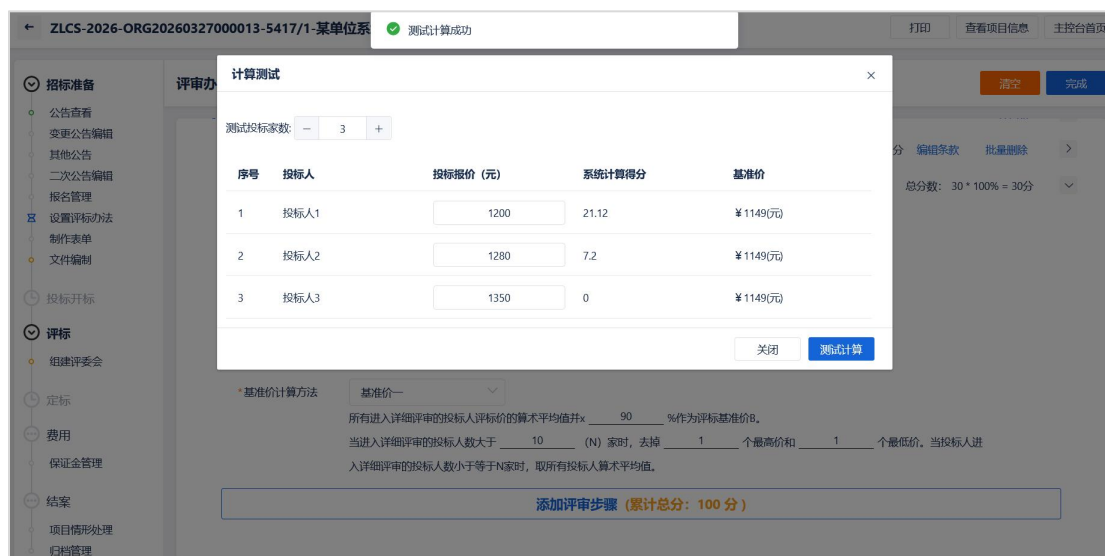
价格打分 总分数: $30 \times 100\% = 30$ 分

添加评审步骤 (累计总分: 100 分)

(8) 新增打分条款: 填写条款名称、条款描述、客观项、评分规则、条款分项(评分分值为: 固定值如 0,2,3 或 区间打分如 0~3)等信息; 点击【保存】, 即可完成打分条款的设置;



(9) 新增节点‘价格打分’：填写节点名称、节点类型、权重、总分等信息，点击【保存】即可完成价格打分节点的属性设置；



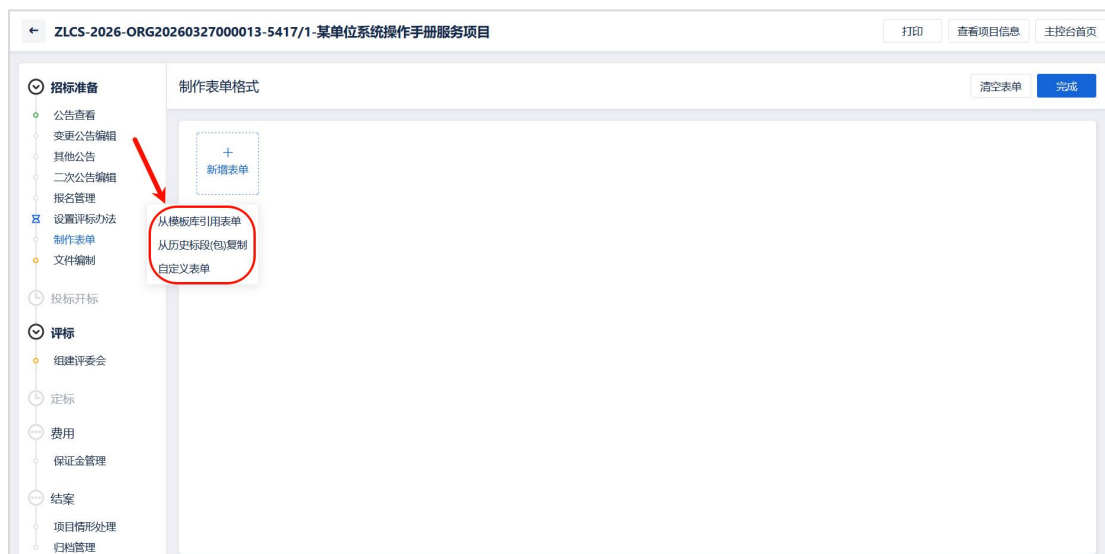
(10) 计算方式分为 2 种：系统计算、手动计算。若价格分的计算和系统内置模版匹配，选择系统计算，分别设置价格分计算公式、基准价计算方法，设置完成之后，可进行计算测试，验证该计算公式是否符合预期；若价格分的计算过于复杂，系统无对应模版，则选择手动计算，评标过程中，线下计算价格分，把计算结果录入系统即可。

(11) 检查所有条款，确认无误之后，点击【完成】，则评标条款在系统录入完毕。

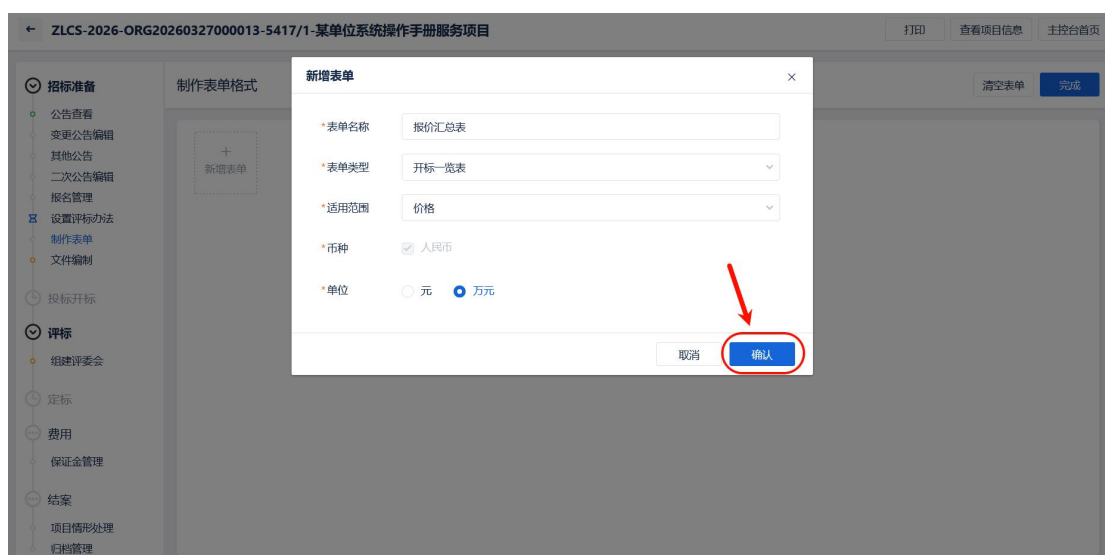
注意：条款设置完成之后，查看累计总分和招标文件条款总分是否一致。

2. 编制专用表单

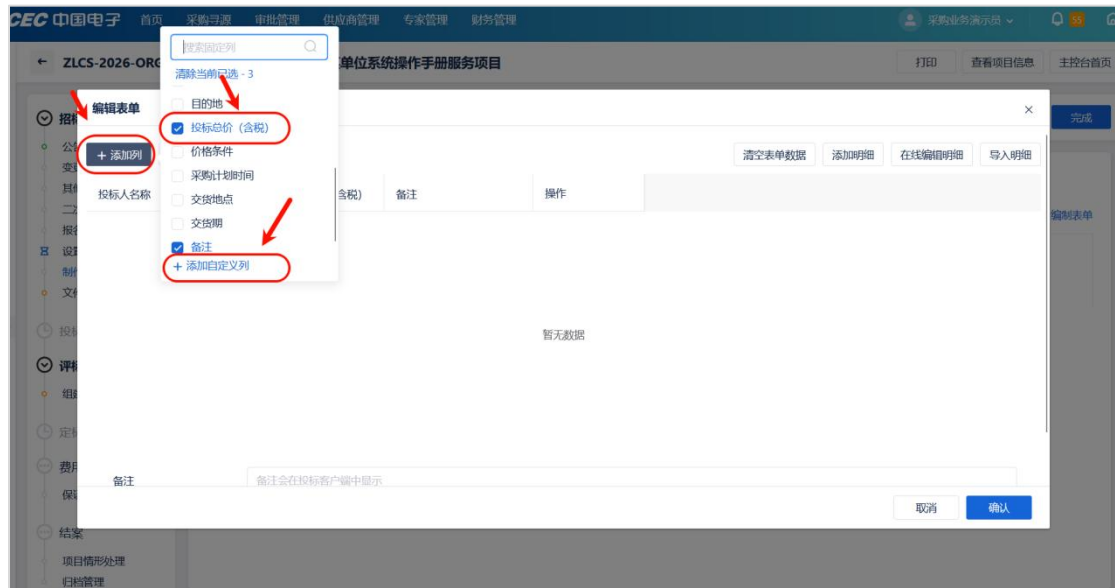
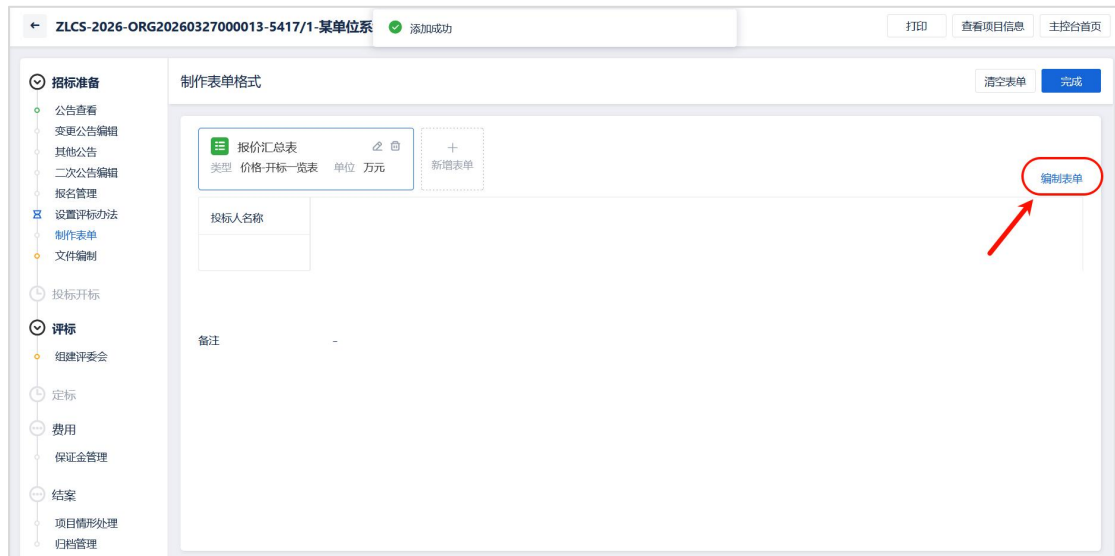
开标一览表（又称报价一览表）是投标人提交的核心报价汇总文件，也是采购人开标时用于唱标的表格，集中归纳了开标时需要宣布的投标人主要投标信息，在报价出现不一致时，以开标一览表为准确定投标报价。



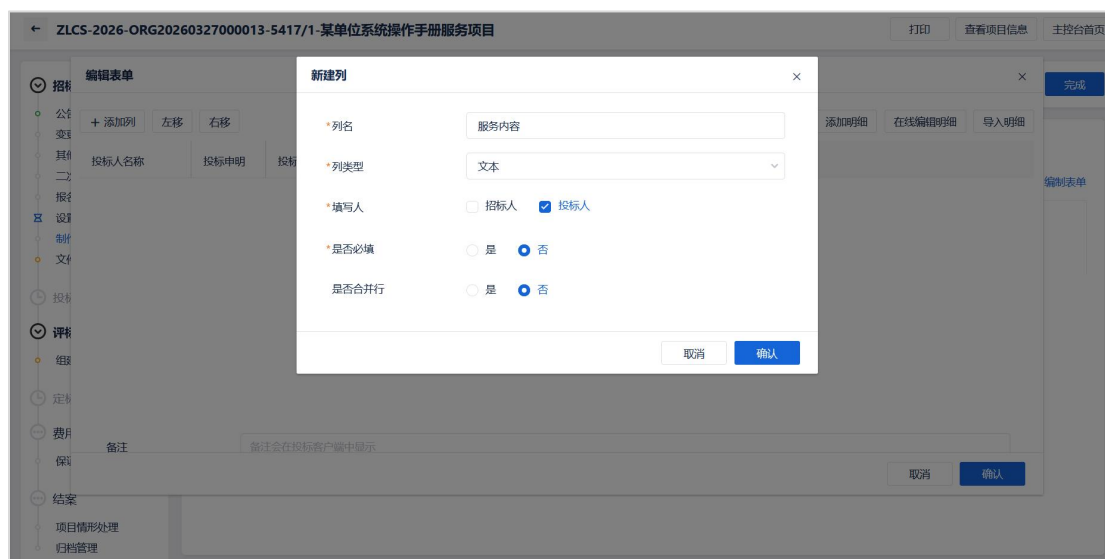
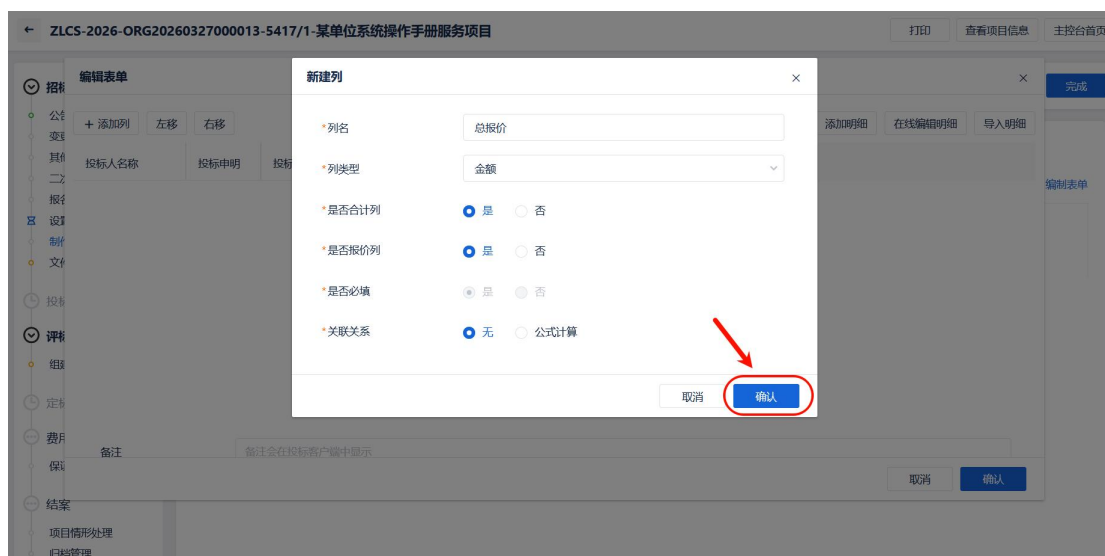
(1) 设置表单有 3 种方式：从模版库引用表单、从历史标段（包）复制、自定义表单。



(2) 以自定义表单进行示例：填写表单名称、表单类型、适用范围、单位，点击【确认】即可完成表单的属性设置；



(3) 表单数据列信息编制：点击【编制表单】，弹框展示表单详情，点击【添加列】，可选择系统设置的一些固定列，勾选之后，自动展示在表单中。



(4) 若固定列不满足需求，点击【添加自定义列】，弹框设置列的属性：填写列名、列类型、填写人、是否合计列（**系统自动合计汇总多条明细的价格信息**）、是否报价列（**需要系统自动计算的价格数据**）等信息，点击【确认】，即可完成列的属性设置；

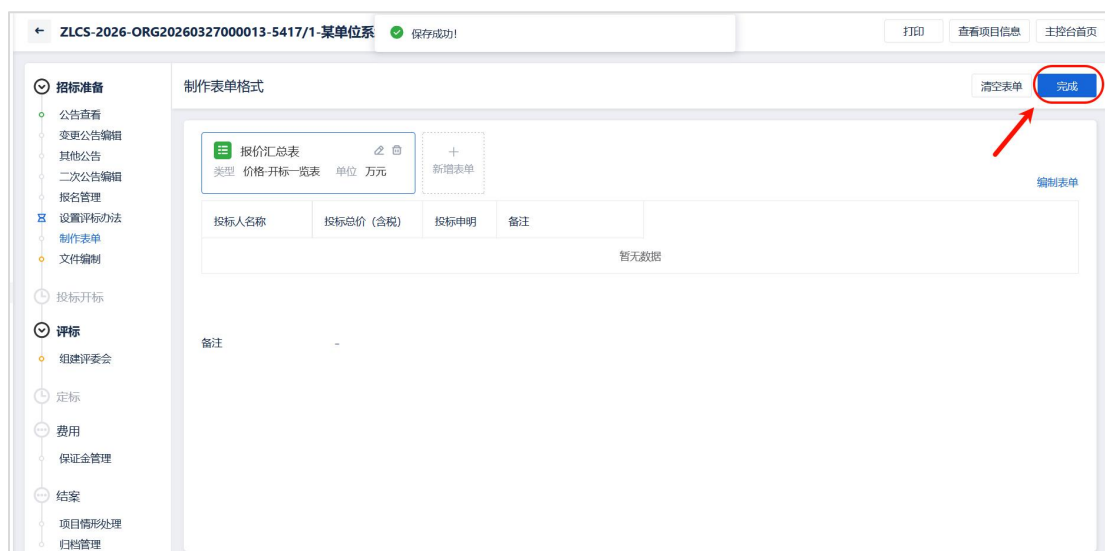
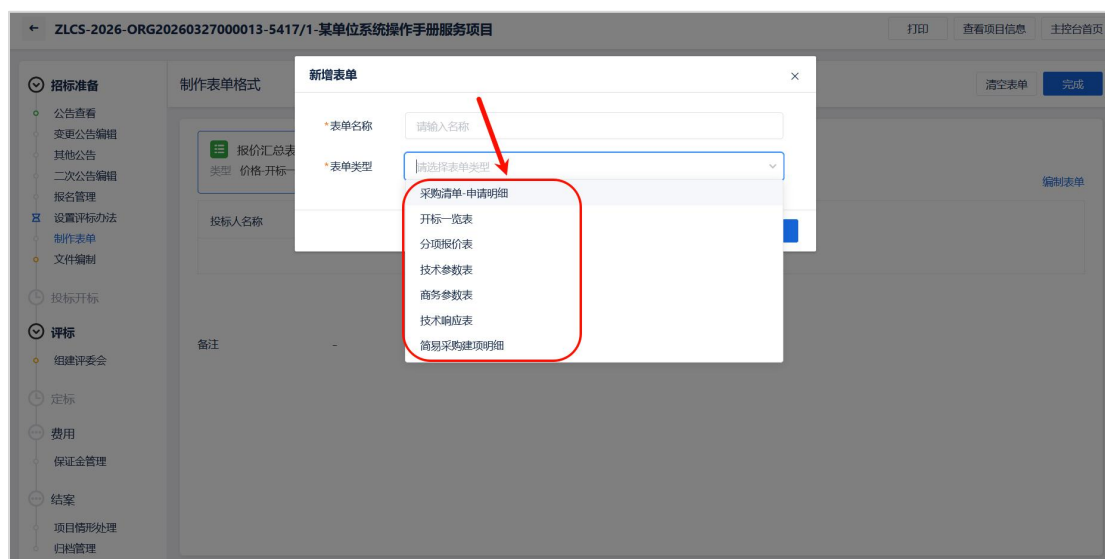
注意：投标报价列的总价信息必须与分项报价表总价一致。



(5) 列的移动：选中需要移动的列，点击【左移】/【右移】，放置在合适的位置；



(6) 所有表单列信息设置完成之后，点击【确认】即可完成开标一览表的信息设置。



(7) 除开标一览表之外，系统还支持设置分项报价表、技术参数表、商务

参数表、技术响应表等表单信息。所有表单设置完成之后，点击【完成】，结束表单设置节点。



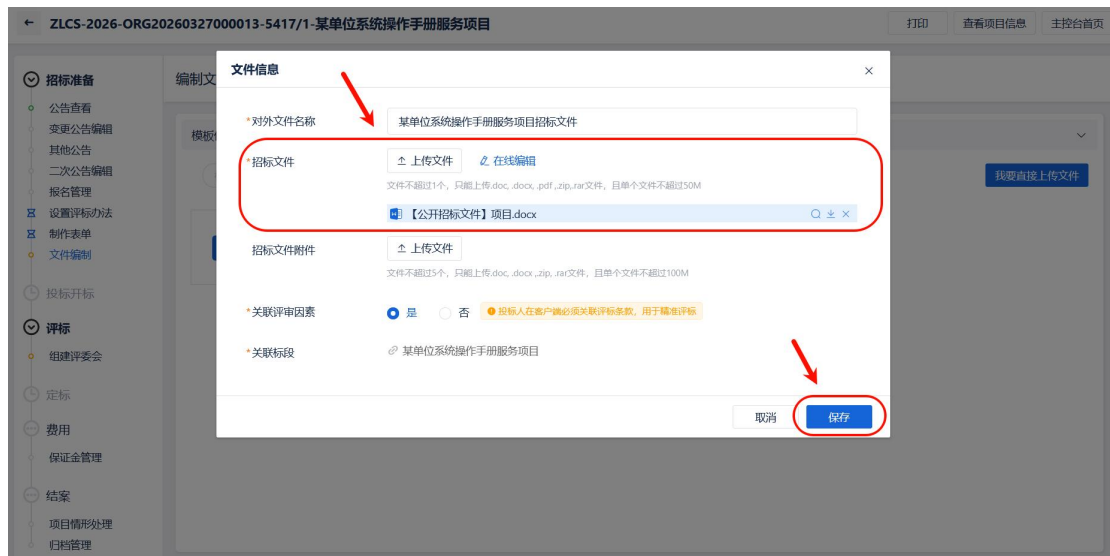
(8) 投标报价列信息检查。

3. 文件编制

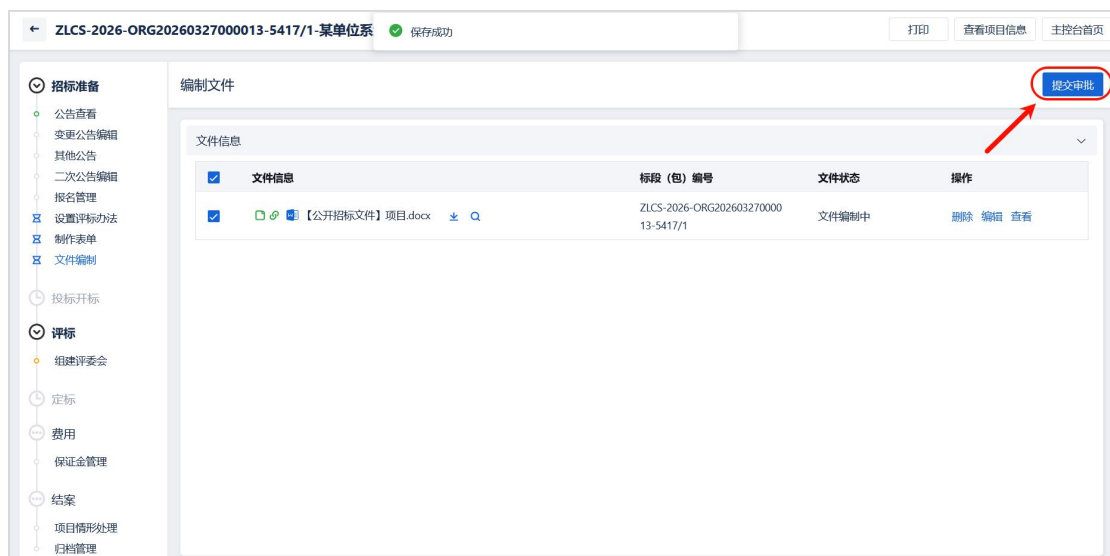
招标文件编制有 2 种方式：引用系统内置的文件模版、直接上传线下编制完成的文件。

此处以直接上传文件进行示例：

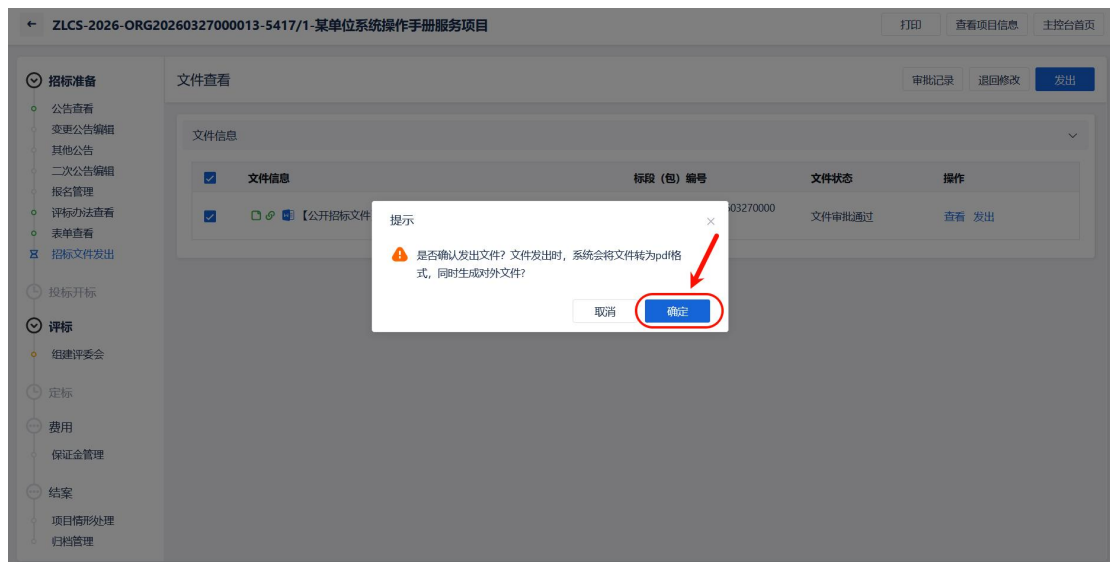




(1) 点击【我要直接上传文件】，弹框维护文件信息：上传招标文件、关联评审因素等，点击【保存】即可完成文件信息的系统录入操作；



(2) 文件生效：文件检查无误之后，点击【生效】；





(3) 文件发出：需要手动点击【发出】，即可发出招标文件。

六、变更公告及其他公告阶段

1. 招标变更公告

在招标公告发布后、投标截止时间前，若项目发生一些变更事项，可以发布变更公告。



← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印查看项目信息主控台首页

🕒 招标准备

公告查看
变更公告编辑
其他公告
二次公告编辑
报名管理
评标办法查看
表单查看
线下售卖记录录入
招标文件查看
领购记录查看
踏勘通知
踏勘记录
招标文件澄清

🕒 投标开标

投标文件查看

公告变更

预览保存生效

招标文件获取信息

*招标文件获取开始时间:2026-04-07 13:58
*招标文件获取结束时间:2026-04-07 13:59

招标文件递交信息

澄清问题提交截止时间:2026-04-07 13:58
*投标文件递交截止及开标时间:2026-04-07 14:00

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印查看项目信息主控台首页

🕒 招标准备

公告查看
变更公告编辑
其他公告
二次公告编辑
报名管理
评标办法查看
表单查看
线下售卖记录录入
招标文件查看
领购记录查看
踏勘通知
踏勘记录
招标文件澄清

🕒 投标开标

投标文件查看

公告变更

预览保存生效

公告基本信息

*公告标题:某单位系统操作手册服务项目变更公告
公告发布媒体:☐ 门户网站公告发布时间:选择公告发布时间
对外公开附件:
文件不超过5个,且单个文件不超过100M

公告内容 (中文)

公告模板:招标变更公告通用模板生成公告

文件 编辑 插入 视图 格式 表格
段落 Verdana 11pt B I S A 背景 链接 列表 缩进 行和列 表格 全屏

某单位系统操作手册服务项目
招标公告

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印查看项目信息主控台首页

🕒 招标准备

公告查看
变更公告编辑
其他公告
二次公告编辑
报名管理
评标办法查看
表单查看
线下售卖记录录入
招标文件查看
领购记录查看
踏勘通知
踏勘记录
招标文件澄清

🕒 投标开标

投标文件查看

公告变更

预览保存生效

公告模板:招标变更公告通用模板生成公告

文件 编辑 插入 视图 格式 表格
段落 宋体 12pt B I S A 背景 链接 列表 缩进 行和列 表格 全屏

某单位系统操作手册服务项目
招标公告

采用公开招标方式组织某单位系统操作手册服务项目(以下简称:“本项目”)的招标活动。

一、招标项目

1.项目名称:某单位系统操作手册服务项目
2.项目地点:广东省深圳市
3.服务内容:
4.服务期:18个月(含需求调研、系统设计、开发实施、测试上线、运维保障等全部阶段)

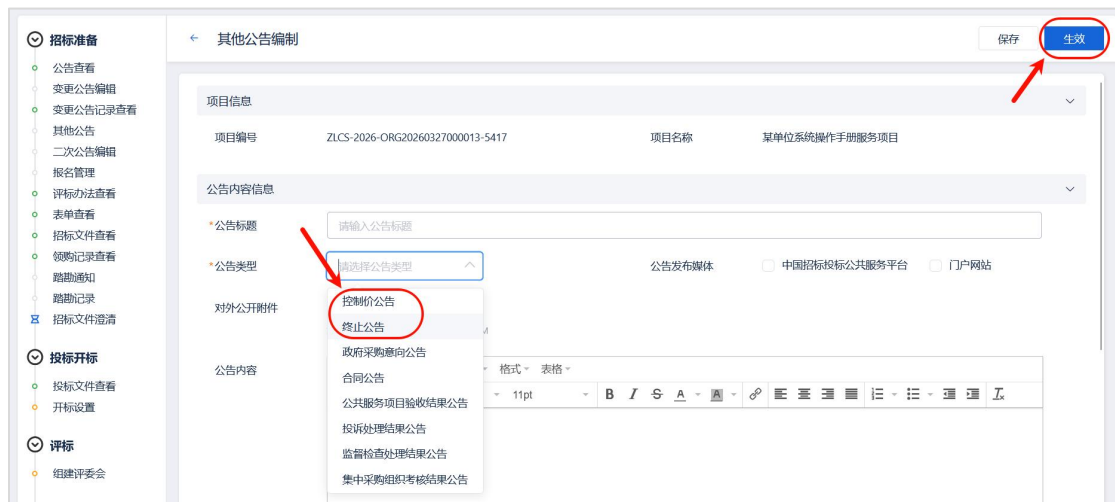
593字

变更公告内容维护完成之后,点击【生效】之后,公告自动发布到勾选的相关媒体。

2. 其他公告



点击【添加】，跳转其他公告编制页面。



填写公告标题，选择变更类型（**控制价公告、终止公告**），勾选发布媒体，维护公告内容，检查无误之后，点击【生效】系统自动发布到相关媒体。

七、报名审核阶段（如有）

投标人报名有 2 种方式：采购业务员录入报名信息、投标人线上报名。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

✓ 招标准备
公告查看
变更公告编辑
其他公告
二次公告编辑
报名管理
评标办法查看
表单查看
线下售卖记录录入
招标文件查看
领购记录查看
踏勘通知
踏勘记录
招标文件澄清

🕒 投标开标
投标文件查看
开标设置

🏆 评标
组建评委会
定标

← 报名 返回 提交

*单位名称 测试供应商有限公司121 *联系人 供应商2
*手机号 13000000012 邮箱 111222@163.com

资质信息 (注: 如需要补充资质文件请在供应商企业信息中完善后进行补充选择) 选择资质

资质名称	资质类型	资质等级	发证机构	发证日期	有效期	资质附件	操作
暂无数据							

其他报名信息

*其他说明 请输入其他说明 0/200

*初步审核 请选择

报名所需材料 上传文件

请上传.doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar文件, 50M以内

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

✓ 招标准备
公告查看
变更公告编辑
其他公告
二次公告编辑
报名管理
评标办法查看
表单查看
线下售卖记录录入
招标文件查看
领购记录查看
踏勘通知
踏勘记录
招标文件澄清

🕒 投标开标
投标文件查看
开标设置

🏆 评标
组建评委会
定标

← 报名 返回 提交

*单位名称 测试供应商有限公司121 *联系人 供应商2
*手机号 13000000012 邮箱 111222@163.com

资质信息 (注: 如需要补充资质文件请在供应商企业信息中完善后进行补充选择) 选择资质

资质名称	资质类型	资质等级	发证机构	发证日期	有效期	资质附件	操作
暂无数据							

其他报名信息

*其他说明 演示 2/200

*初步审核 初步审核通过

报名所需材料 上传文件

请上传.doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar文件, 50M以内

(1) 点击【添加】，跳转报名信息录入页面，选择报名的单位，填写其他说明、初步审核的结果、报名所需材料，点击【提交】，即可报名成功！

2. 投标人线上报名

招标准备

- 公告查看
- 变更公告编辑
- 其他公告
- 二次公告编辑
- 报名管理
- 评标办法查看
- 表单查看
- 线下售卖记录录入
- 招标文件查看
- 领购记录查看
- 踏勘通知
- 踏勘记录
- 招标文件澄清

投标开标

- 投标文件查看
- 开标设置

评标

- 组建评委会

定标

报名管理

标段(包)信息

#	标段(包)编号	是否通过	审批意见
1	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1	☒	

单位名称: 测试供应商有限公司120

联系人: 供应商1

手机号: 13000000012

邮箱: 111222@163.com

资质信息 (注: 如需要补充资质文件请在供应商企业信息中完善后补充选择)

资质名称	资质类型	资质等级	发证机构	发证日期	有效期	资质附件
暂无数据						

其他报名信息

其他说明

初步审核: 审核待确认

报名所需材料: 1、测试文件.pdf

返回 提交

(1) 找到对应审核的投标人信息，点击【确认】，跳转报名管理页面，查阅报名材料，选择审核结果：通过，点击【提交】，即可报名成功！

八、招标文件澄清阶段（如有）

1. 查阅投标人提出的问题

招标准备

- 公告查看
- 变更公告编辑
- 其他公告
- 二次公告编辑
- 报名管理
- 评标办法查看
- 表单查看
- 线下售卖记录录入
- 招标文件查看
- 领购记录查看
- 踏勘通知
- 踏勘记录
- 招标文件澄清

投标开标

- 投标文件查看
- 开标设置

评标

- 组建评委会

定标

招标文件澄清

投标人/供应商提出的问题 回复/澄清

序号	澄清问题标题	提出时间	提出人	状态	操作
1	投标人提问功能演示	2026-04-03 17:35:07	测试供应商有限公司120	待处理	查阅



采购页面员点击‘招标文件澄清’节点，点击‘投标人/供应商提出的问题’页签，点击【查阅】，弹框展示问题详情。

注意：采购业务员收到投标人的疑问之后，需要区分个性问题还是共性问题，针对不同类型的问题，进行答复投标人。

2. 回复/澄清



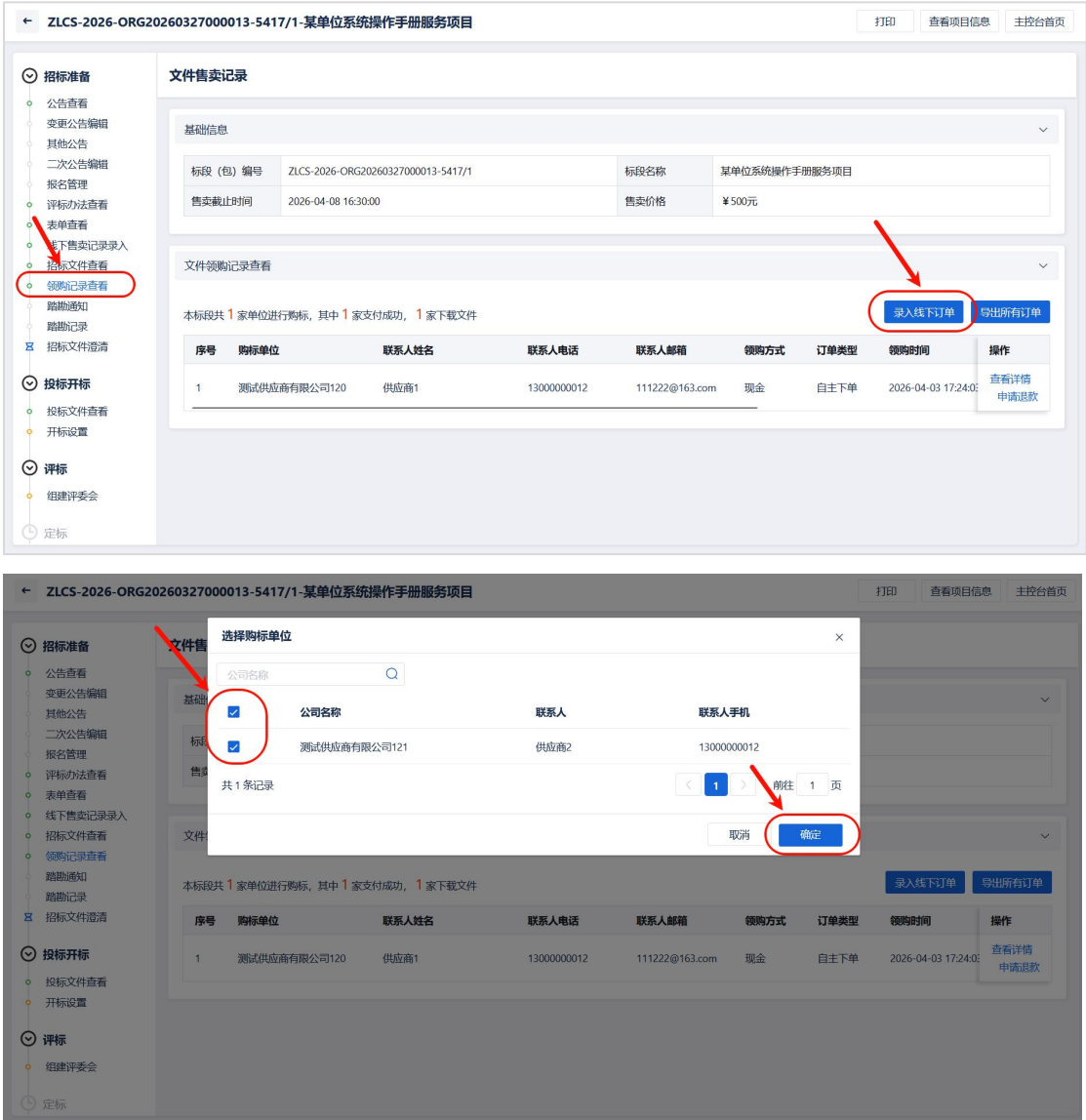
采购页面员点击‘招标文件澄清’节点，点击‘回复/澄清’页签，点击【提出澄清修改】，跳转澄清问题回复页面。

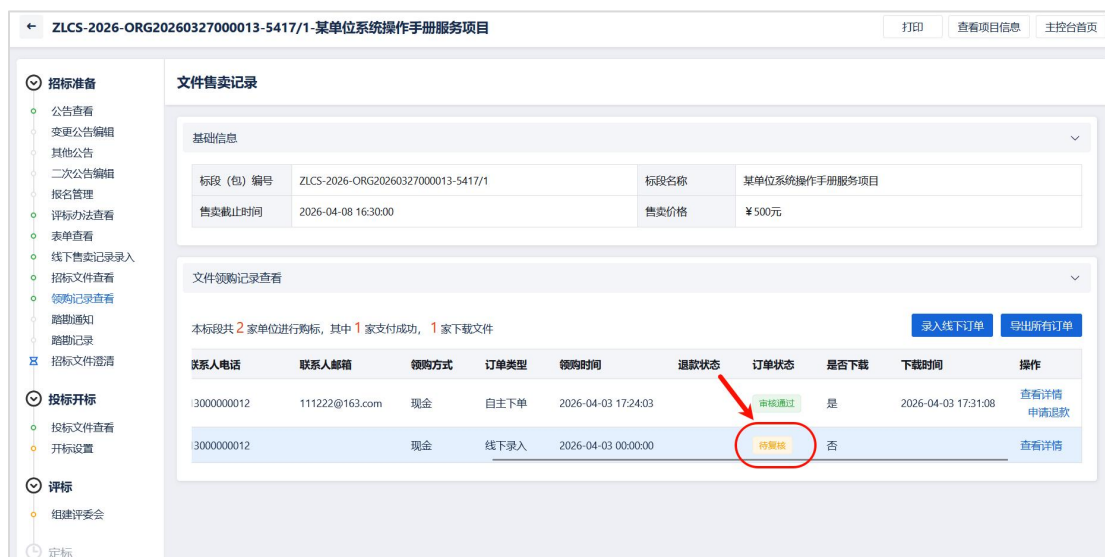
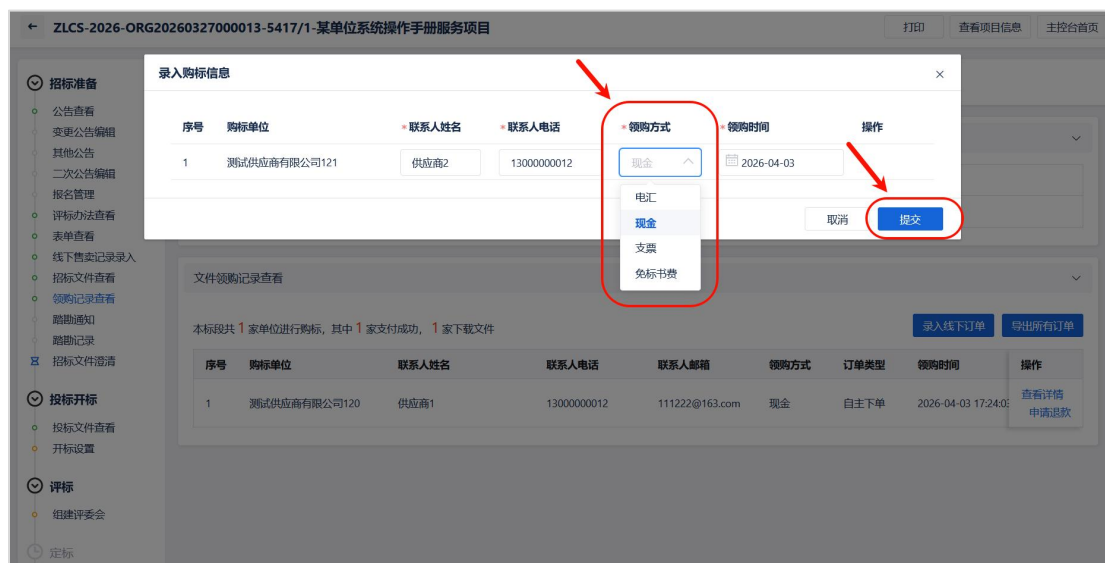


（2）澄清发出：澄清内容检查无误之后，点击【生效】，点击【发出】，即澄清/回复发出成功！

九、领购记录及标书费订单复核阶段

1. 领购记录查看

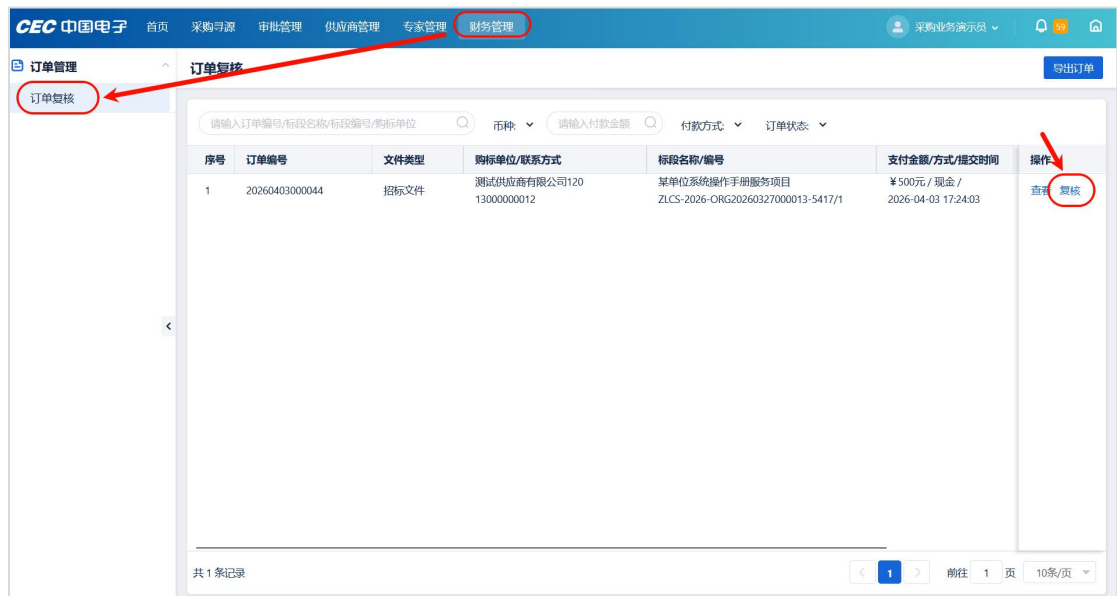




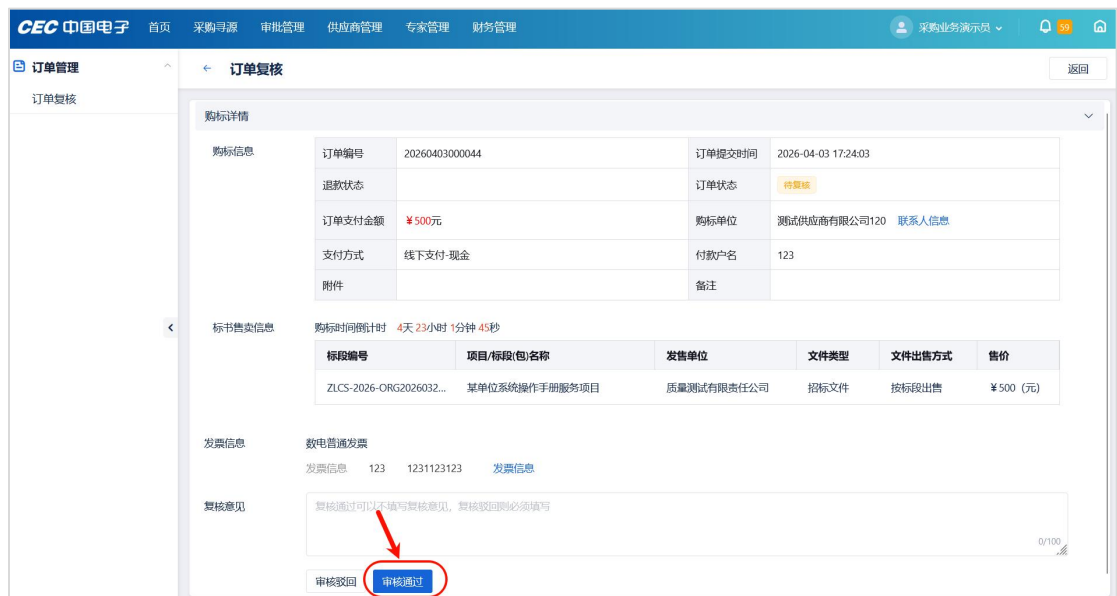
投标人线下购买标书之后，采购业务员可以在‘领购记录查看’节点，进行订单录入操作。

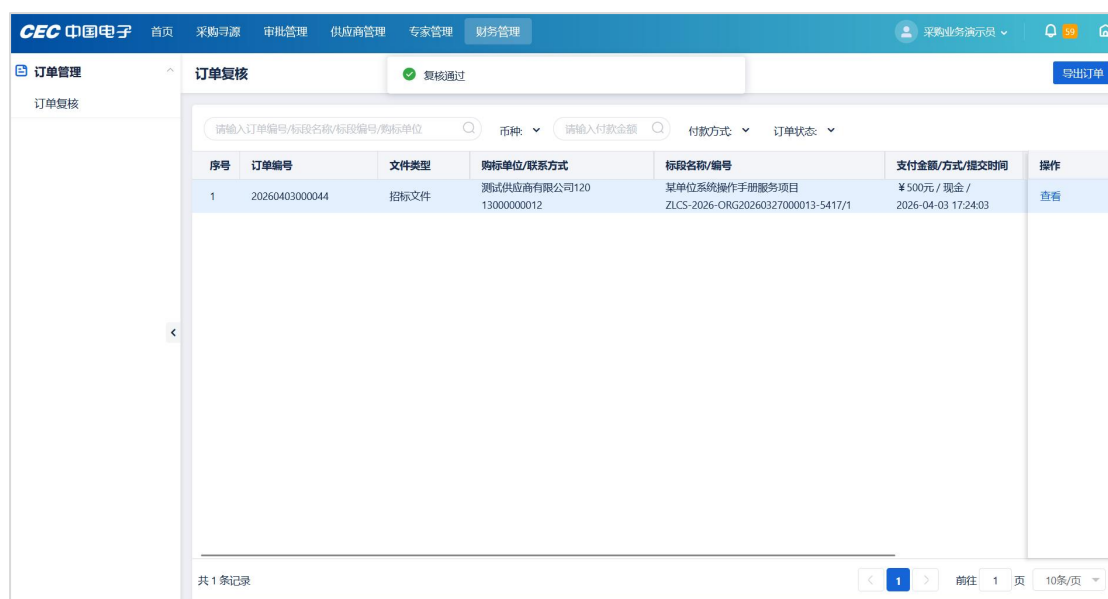
点击【录入线下订单】，勾选购标单位，点击【确定】，选择领购方式及领购时间，点击【提交】之后，需要复核订单数据。

2. 订单复核



3. 采购业务员点击“财务管理”-“订单复核”，跳转订单复核列表，找到对应的订单数据，点击【复核】，跳转订单复核页面；





4. 点击【审核通过】，标书费复核通过！对应投标人可以进行下载招标文件操作。

十、开标组织阶段

开标分为线上虚拟大厅开标和线下开标两种方式。对于线上虚拟大厅开标的招标项目，需要参与人员登录 CEC 智慧 E 采平台进入开标大厅进行操作；对于线下开标的项目，线下开标结束后，由采购业务员将开标记录录入电子采购平台中。

1. 开标前提

投标截止时间前，投标人数量不少于 3 家（若不足，需按规定重新招标或变更采购方式）。

2. 投标文件查看

电子投标文件接收与密封检查：开标前，采购业务员可通过平台“投标文件查看”模块，掌握投标单位下载标书及文件递交情况，接收投标单位递交的加密电子投标文件，平台会自动记录电子投标文件的加密情况、递交时间等信息。



3. 开标设置

开标前 1-2 天，采购业务员登录 CEC 智慧 E 采平台进行开标大厅属性设置，点击‘开标设置’节点，跳转开标设置页面：

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控制台首页

招标准备 公告查看 变更公告编辑 变更公告记录查看 其他公告 二次公告编辑 报名管理 评标办法查看 表单查看 招标文件查看 领购记录查看 踏勘通知 踏勘记录 招标文件澄清

投标开标 投标文件查看 开标设置 开标大厅

评标 组建评委会

定标

开标设置

开标设置信息

*解密时限 30 分钟 *签名时限 10 分钟

*主持人 采购业务演示员 监标人 请选择人员

列席人员 请选择列席人员 *启用无人开标 ☐ 启用 ☒ 不启用

*开标启用智能导航 ☒ 启用 ☐ 不启用

标段 (包) 信息

开标时间: 2026-04-07 14:00:00

标段 (包) 编号	标段 (包) 名称	标段 (包) 状态
☒ ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1	某单位系统操作手册服务项目	项目公告已发布

保存

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统 保存成功 打印 查看项目信息 主控制台首页

招标准备 公告查看 变更公告编辑 变更公告记录查看 其他公告 二次公告编辑 报名管理 评标办法查看 表单查看 招标文件查看 领购记录查看 踏勘通知 踏勘记录 招标文件澄清

投标开标 投标文件查看 开标设置 开标大厅

评标 组建评委会

开标设置

开标设置信息

*解密时限 30 分钟 *签名时限 10 分钟

*主持人 采购业务演示员 监标人 请选择人员

列席人员 请选择列席人员 *启用无人开标 ☐ 启用 ☒ 不启用

*开标启用智能导航 ☒ 启用 ☐ 不启用

标段 (包) 信息

开标时间: 2026-04-07 14:00:00

标段 (包) 编号	标段 (包) 名称	标段 (包) 状态
☒ ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1	某单位系统操作手册服务项目	项目公告已发布

保存

(1) 填写开标设置信息：解密时限（默认 30 分钟，可修改）、签名时限（默认 10 分钟，可修改）、主持人、监标人（如需）、列席人（如需）、启用无人开标、开标启用智能导航等；

(2) 勾选开标的标段；

(3) 点击【保存】，完成开标设置信息，项目主控制台出现‘开标大厅’节点。

4. 开标大厅

采购业务员在项目主控制台，点击“开标大厅”节点，跳转今日开标项目列表。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印

查看项目信息

主控台首页

🔍 招标准备

公告查看

变更公告编辑

变更公告记录查看

其他公告

二次公告编辑

报名管理

评标办法查看

表单查看

招标文件查看

领购记录查看

踏勘通知

踏勘记录

招标文件澄清

🔍 投标开标

投标文件查看

开标设置

开标大厅

🔍 评标

组建评委会

开标设置

保存

开标设置信息

*解密时限30分钟

*签名时限10分钟

*主持人采购业务演示员

监标人请选择人员

列席人员请选择列席人员

*启用无人开标☐ 启用☒ 不启用

*开标启用智能导航☒ 启用☐ 不启用

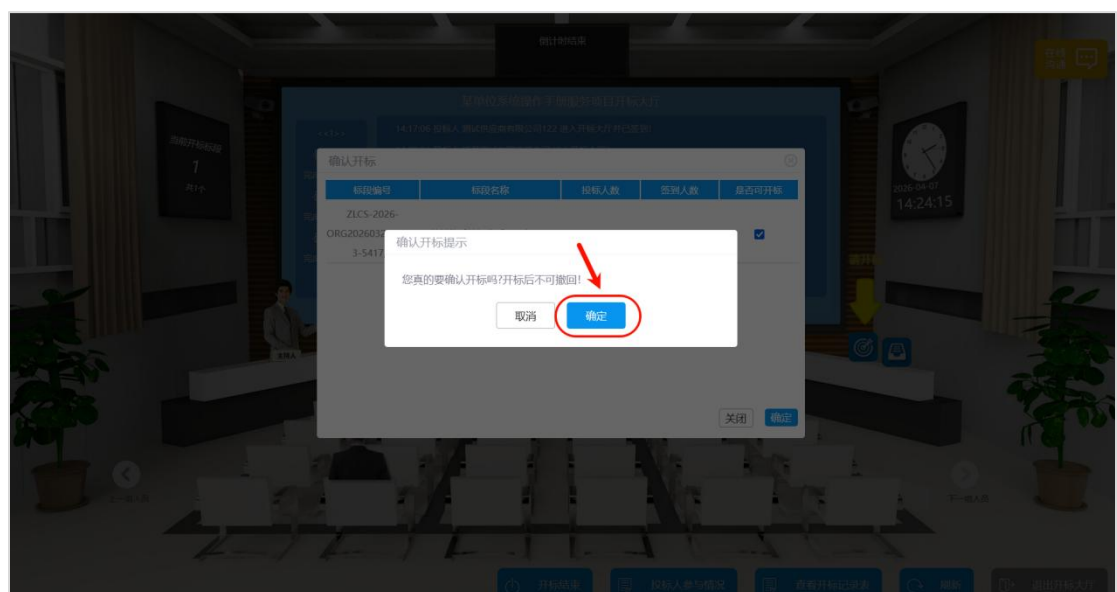
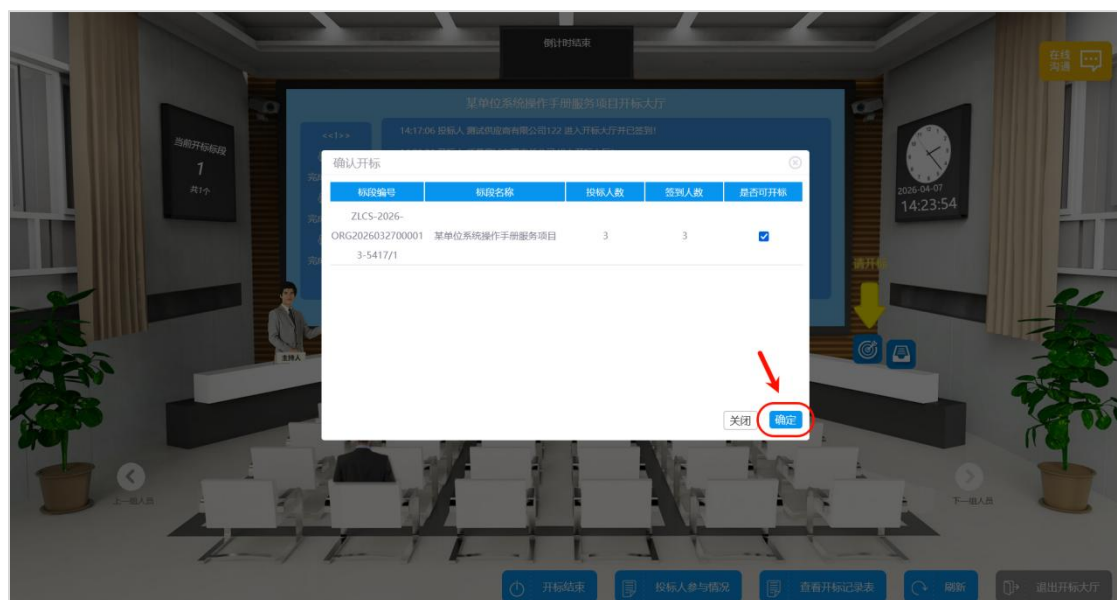
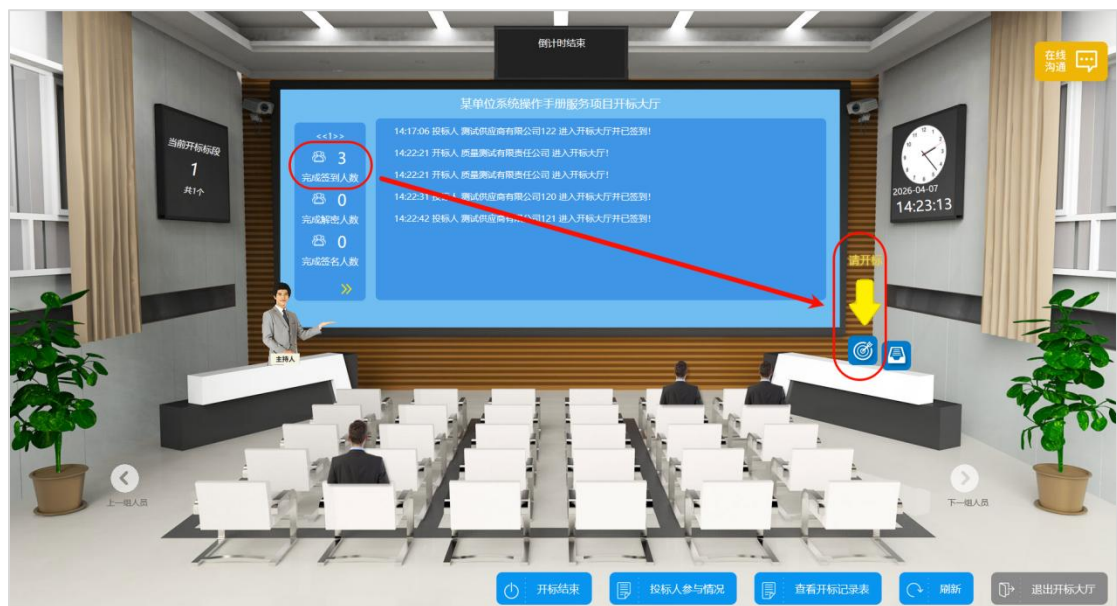
标段 (包) 信息

开标时间: 2026-04-07 14:00:00

☒	标段 (包) 编号	标段 (包) 名称	标段 (包) 状态
☒	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1	某单位系统操作手册服务项目	项目公告已发布



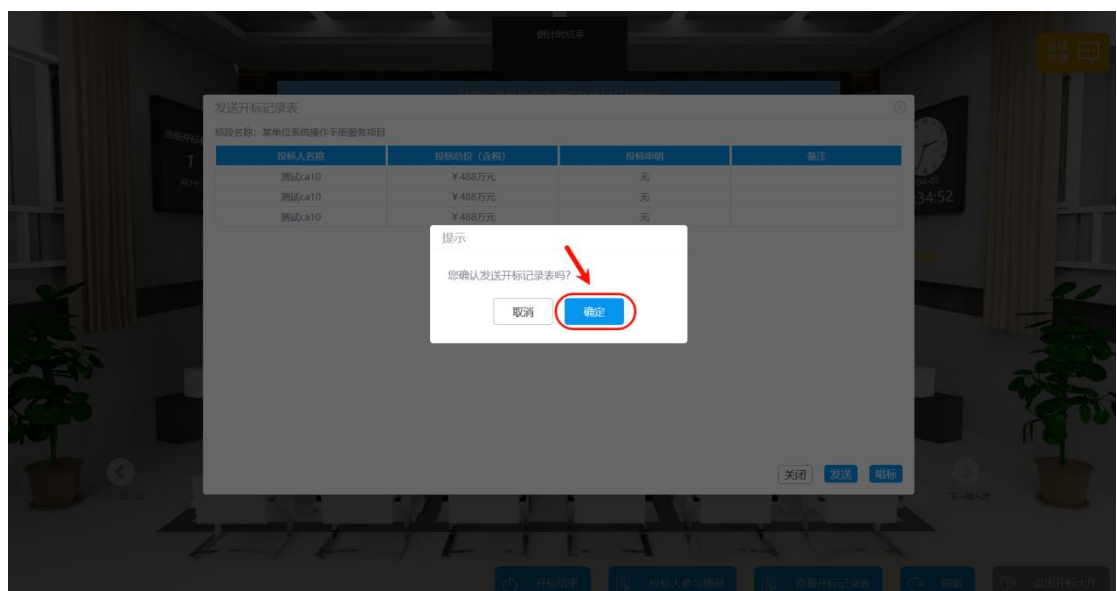
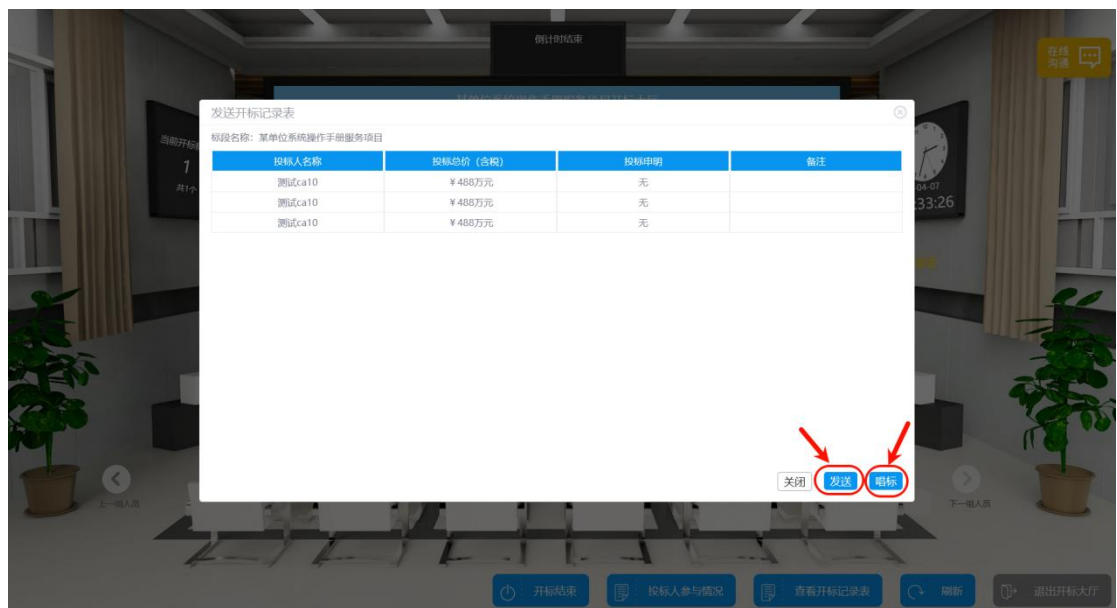
点击选择标段，点击下面大门图标进入开标大厅。





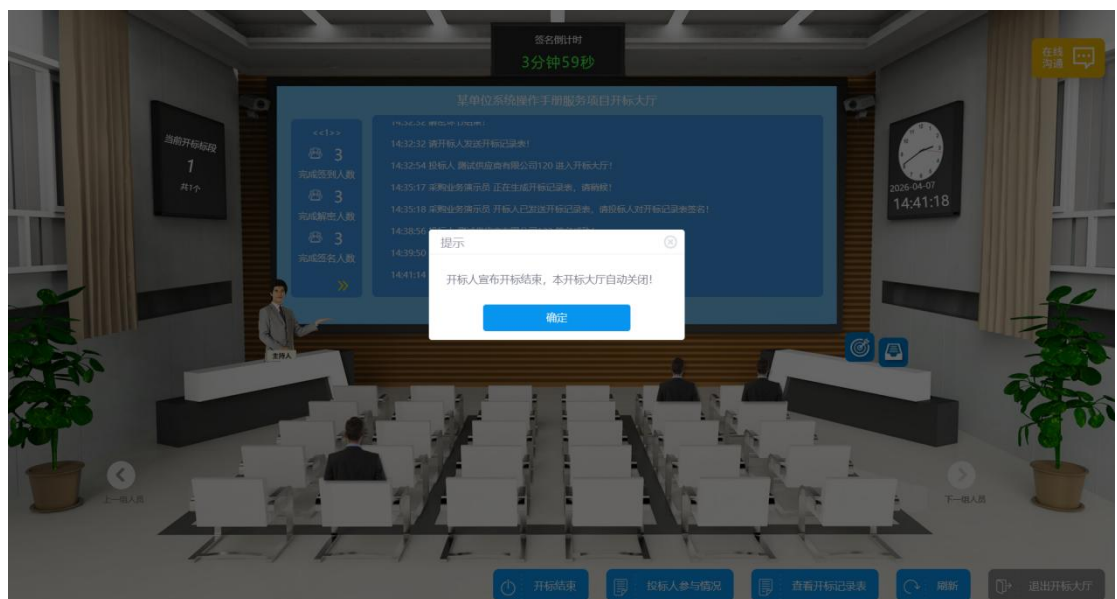
(1) 对于线上虚拟大厅开标的招标项目，递交投标文件截止当天，所有参与人员进入开标大厅，进入开标大厅后自动签到。主持人（采购业务员或指定人员）核对投标单位线上参会情况，开标倒计时结束后，宣布开标，进行“确认开标”操作；







(2) 所有投标人解密之后，解密倒计时自动结束，平台自动读取开标一览表信息，弹框展示投标单位名称、投标报价、交付周期等核心信息，采购业务员进行‘唱标’及‘下发开标记录表’操作，由投标人对开标记录表进行签名确认；开标记录表发送后，页面进入供应商签名倒计时。



(3) 开标结束：供应商全部签名后，页面弹出开标大厅关闭提醒弹窗，点击【确定】大厅关闭。

5. 开标过程记录查看



十一、评标组织阶段

评标分为线上虚拟评标大厅评标和线下评标两种方式。对于线上虚拟评标大厅评标的招标项目，需要参与人员登录 CEC 智慧 E 采平台进入评标大厅完成整个评标过程。对于线下评标的招标项目，评标结束后，由采购业务员将线下评标结果录入 CEC 智慧 E 采平台。

1. 组建评委会

可以选择多个标段组建一个评委会，评委会至少需要添加一个标段，添加的标段可以删除。

评委会组建分为 2 种方式：直接指定、随机抽取。

评标委员会由招标人代表和技术、经济类专家组成，人数为 5 人及以上单数，其中专家人数不得少于成员总数的 2/3。

➤ 直接指定

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印 查看项目信息 主控制台首页

招标准备

公告查看
变更公告编辑
其他公告
二次公告编辑
报名管理
评标办法查看
表单查看
线下售卖记录录入
招标文件查看
领购记录查看
踏勘通知
踏勘记录
招标文件澄清

招标开标

投标文件查看
开标设置

评标

组建评标委员会

定标

评标委员会组建申请

保存 提交

评标委员会基本信息

* 评标委员会名称 某单位系统操作手册服务项目

* 关联标段(包) + 添加关联标段
某单位系统操作手册服务项目

* 组建方式 直接指定

* 评标委员会人数 4 位专家, 1 位招标人代表; 评标委员会总计 5 人

监标人 监标人 * 提交人 采购业务演示员

* 提交人手机 19567626064 * 评标时间 2026-04-05 09:00:00 - 2026-04-06 18:00:00

* 评标地点 深圳市福田区华强北街道中电迪高大厦

* 组建完成后是否给评标委员会成员发送短信 ☒ 是 ☐ 否 附件 上传文件
文件不超过5个, 且单个文件不超过100M

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印 查看项目信息 主控制台首页

招标准备

公告查看
变更公告编辑
其他公告
二次公告编辑
报名管理
评标办法查看
表单查看
线下售卖记录录入
招标文件查看
领购记录查看
踏勘通知
踏勘记录
招标文件澄清

招标开标

投标文件查看
开标设置

评标

组建评标委员会

定标

评标委员会组建申请

保存 提交

* 组建完成后是否给评标委员会成员发送短信 ☒ 是 ☐ 否 附件 上传文件
文件不超过5个, 且单个文件不超过100M

* 短信内容 请您于2026-04-05 09:00:00之前到深圳市福田区华强北街道中电迪高大厦评标时间约为1天9小时, 联系人: 采购业务演示员, 电话: 19567626064, 谢谢!

备注 备注

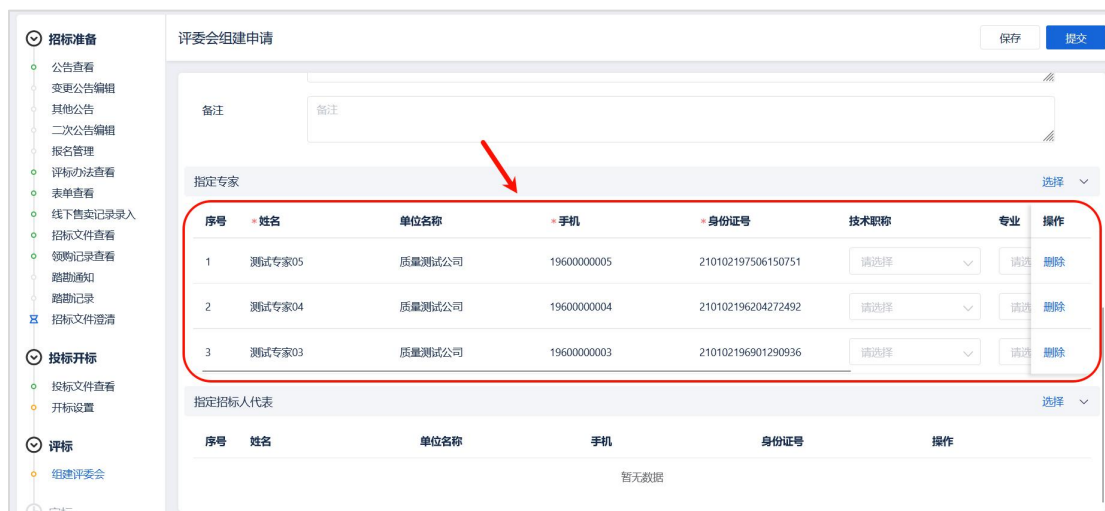
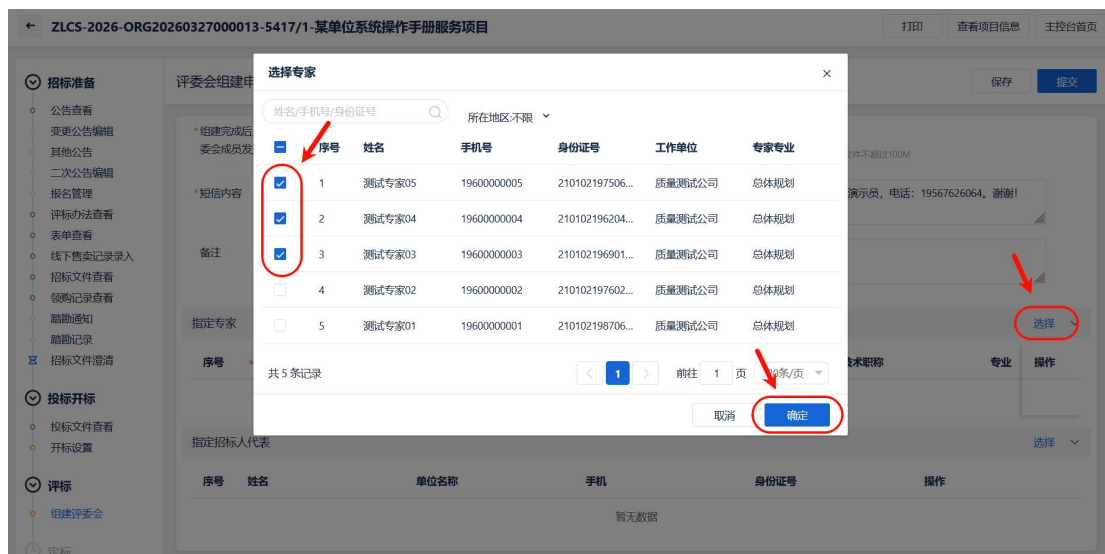
指定专家 选择

序号	姓名	单位名称	手机	身份证号	技术职称	专业	操作
暂无数据							

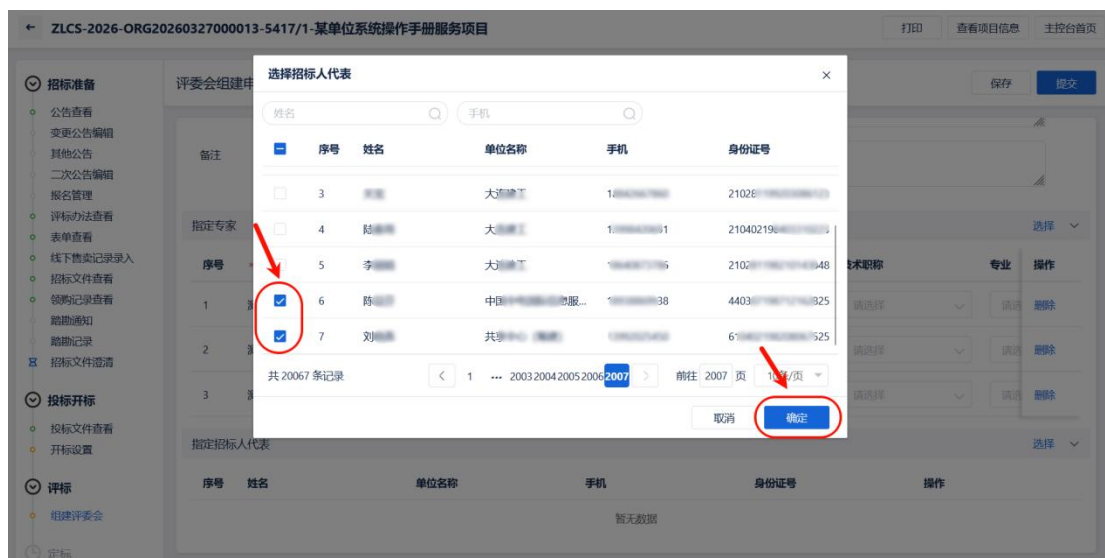
指定招标人代表 选择

序号	姓名	单位名称	手机	身份证号	操作
暂无数据					

(1) 选择组建方式、设置评标委员会人数、评标时间、评标地点、组建完成后是否给评标委员会成员发送短信;



(2) 从本单位的专家库中选择专家，选中的专家数量必须和设置的专家人数一致，点击【选择】，弹框勾选专家，点击【确定】，专家数据展示在列表中；



(3) 从招标人代表库中选择招标人代表，点击【选择】，弹框勾选招标人代表，点击【确定】，招标人代表数据展示在列表中。

(4) 专家名单确认无误之后，点击【提交】即可完成评委会组建。

➤ 随机抽取

(1) 选择组建方式、设置评委会人数、通知专家方式（语音通知：CEC 智慧 E 采平台自动给专家拨打电话，专家通过手机按键确定是否参加评标、人工通知：人工线下打电话逐个确认专家出席情况）、评标时间、评标地点等信息。

评标专家抽取

指定招标人代表

序号	姓名	单位名称	手机	身份证号	操作
1	专家6	北京大学	15535486060	122199198801010009	删除

评标专家抽取条件

条件 抽取条件

暂无数据

添加抽取条件

(2) 从招标人代表库选择招标人代表，点击【添加抽取条件】，弹框维护信息。

添加评标专家抽取条件

专家库: 质量测试有限责任公司

专家标签: 输入关键字查询专家标签

专家级别: 全部

技术职称: 全部

选择地域: 选择地域

选择专业: 选择专业

抽取人数: 4

抽取倍数: 1

确定

(3) 填写抽取条件的信息：专家库、专家标签、专家级别、技术职称、地域、专业、抽取人数、抽取倍数等，点击【确定】，条件设置完成。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系

添加成功

打印

查看项目信息

主控制台首页

✓ 招标准备

✓ 投标开标

⌚ 评标

✎ 组建评委会

🕒 定标

💰 费用

🔒 保证金管理

🏁 结案

📁 项目情形处理

📁 归档管理

评委会组建申请

保存

下一步

* 组建完成后是否给评委会成员发送短信

☐ 是

☒ 否

附件

上传文件

文件不超过5个，且单个文件不超过100M

备注

备注

指定招标人代表

选择

序号	姓名	单位名称	手机	身份证号	操作
1	专家6	北京大学	15535486060	122199198801010009	删除

评标专家抽取条件

条件

抽取条件

抽取专家人数

抽取倍数

条件1

专家库: 质量测试有限责任公司, 专家级别: 全部, 技术职称: 全部, 地域: 不限, 专业: 规划-国民经济和社会发展规划-总体规划【此专业下共5人, 可抽取5人】

4

1

删除

查看

编辑

添加抽取条件

(4) 点击【下一步】，跳转专家抽取页面。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印

查看项目信息

主控制台首页

✓ 招标准备

✓ 投标开标

⌚ 评标

✎ 组建评委会

🕒 定标

💰 费用

🔒 保证金管理

🏁 结案

📁 项目情形处理

📁 归档管理

评委会抽取

上一步

保存

生效

评标专家抽取条件

抽取方式: 随机抽取

通知方式: 人工通知

计划抽取总人数: 4

确认参加总人数: 0

条件

抽取条件

抽取人数

确认参加人数

抽取倍数

条件1

专家库: 质量测试有限责任公司, 专家级别: 全部, 技术职称: 全部, 地域: 不限, 专业: 规划-国民经济和社会发展规划-总体规划【此专业下共5人, 可抽取5人】

4

0

1

查看满足人数

抽取

评标专家抽取结果

(5) 点击【抽取】，根据抽取条件从专家库中抽取专家。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印

查看项目信息

主控制台首页

✓ 招标准备

✓ 投标开标

⌚ 评标

✎ 组建评委会

🕒 定标

💰 费用

🔒 保证金管理

🏁 结案

📁 项目情形处理

📁 归档管理

评委会抽取

上一步

保存

生效

条件1

国民经济和社会发展规划-总体规划【此专业下共5人, 可抽取5人】

4

0

1

查看满足人数

抽取

评标专家抽取结果

第1次抽取结果

条件	姓名	单位名称	手机	身份证号	地域	专业	处理结果
条件1	测试专家03	质量测试公司	19600000003	210102196901290...	北京市/北京市	规划-国民经济和...	选中
条件1	测试专家04	质量测试公司	19600000004	210102196204272...	北京市/北京市	规划-国民经济和...	备选
条件1	测试专家05	质量测试公司	19600000005	210102197506150...	北京市/北京市	规划-国民经济和...	选中
条件1	测试专家01	质量测试公司	19600000001	210102198706153...	北京市/北京市	规划-国民经济和...	废弃
							再选择

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系 生效成功 打印 查看项目信息 主控台首页

招标准备 投标开标 评标 评标准备 定标 费用 保证金管理 结案 项目情形处理 归档管理

评标准备 评标委员会信息 评标委员会抽取 导出评标委员会名单 补充抽取

评标委员会基本信息

评标委员会名称	某单位系统操作手册服务项目		
关联标段(包)	某单位系统操作手册服务项目		
组建方式	随机抽取	通知专家方式	人工通知
评标委员会人数	4 位专家; 1 位招标人代表; 评标委员会总计 5 人		
回避单位	测试供应商有限公司120 原因: 供应商 测试供应商有限公司121 原因: 供应商 测试供应商有限公司122 原因: 供应商		
提交人	采购业务演示员	提交人手机	19567626064
评标时间	2026-07-28 09:00:00 - 2026-07-29 18:00:00	评标地点	北京市丰台区榴乡路88号院10号楼4层401-7
组建完成后是否给评标委员会成员发送短信	否		
附件			

(7) 专家抽取完毕之后, 点击【生效】即可完成评标委员会的组建。

2. 评标准备

项目开标结束, 开始评标之前可以在评标准备编辑页面设置评标的属性信息。

招标准备 投标开标 评标 评标准备 定标 费用 保证金管理 结案 项目情形处理 归档管理

评标准备 保存 生效

评标准备设置

评标组长选举方式 请选择 评标组长 请选择

*是否远程异地评标 ☐ 是 ☒ 否 高级设置

投标人列表 按时间正向排序 按报价正向排序

序号	投标人名称	文件递交时间	投标报价
1	测试供应商有限公司122	2026-04-07 13:53	¥488万元
2	测试供应商有限公司121	2026-04-07 13:51	¥488万元
3	测试供应商有限公司120	2026-04-07 11:52	¥488万元

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

招标准备 投标开标 评标 评标准备 定标 费用 保证金管理 结案 项目情形处理 归档管理

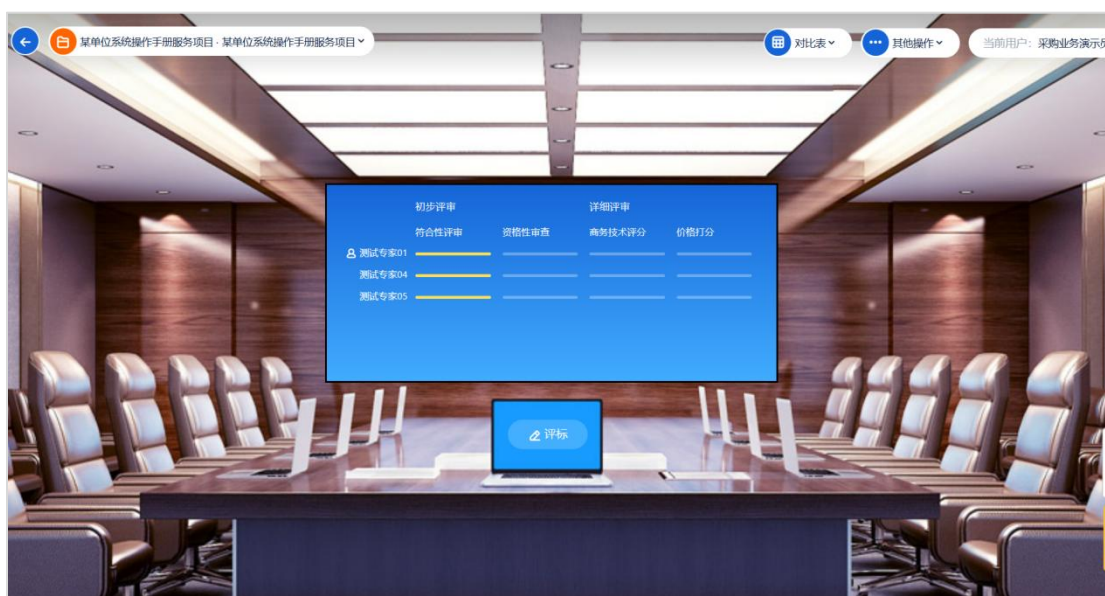
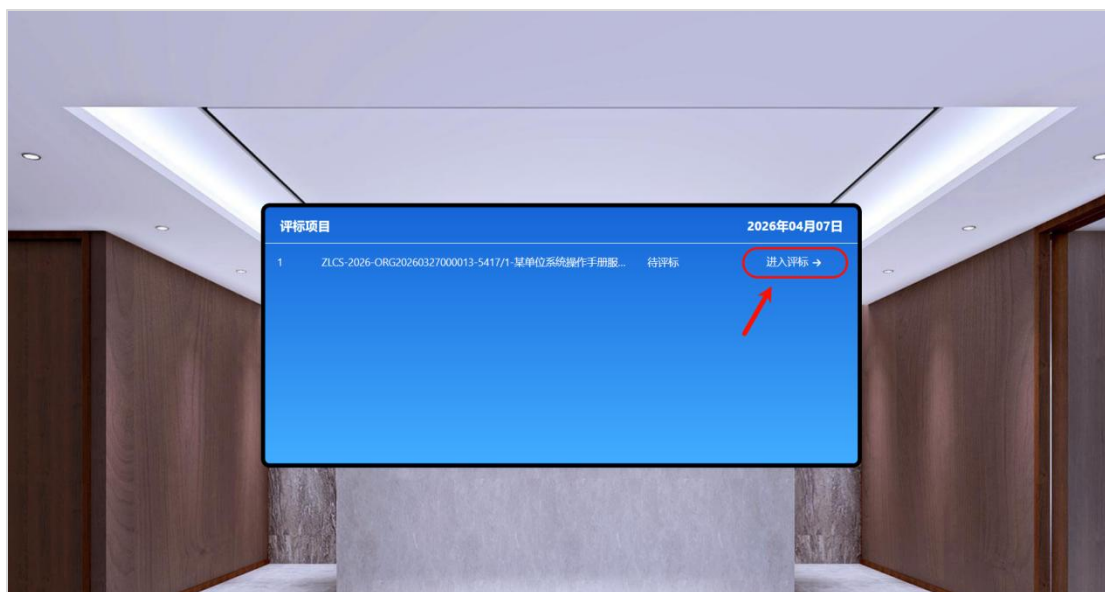
评标准备 保存 生效

评标准备设置

评标组长选举方式 直接指定 *评标组长 测试专家01

*是否远程异地评标 直接指定 组内投票 高级设置

(1) 设置专家组长: 组内投票、直接指定。



➤ 评标实施

（1）熟悉招标文件：评标委员会成员认真研读招标文件，明确评标标准、方法及相关要求。--专家

（2）初步评审：对投标文件进行初步审核，检查投标文件是否完整、响应招标文件要求，是否存在实质性偏差（如未按要求签字盖章、投标报价超过预算、技术参数不满足核心要求等），初步评审不合格的，在线填写不合格理由，取消其投标资格，不进入详细评审。--专家

（3）详细评审：对通过初步评审的投标文件，按招标文件规定的评分标准、方法，通过平台在线打分，平台自动计算各投标单位的商务、技术最终得分，做

好评审记录。--专家

采购业务流...

1、初步评审

符合性评审

资格性审查

商务技术评分

价格打分

2、详细评审

汇总

评标结果汇总

评标表格/报告

签名

返回

刷新

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

保存数据

计算价格得分

提交

计算方式: 公式计算

计算价格公式查看

切换至手动计算

投标人	测试供应商有限公司122	测试供应商有限公司121	测试供应商有限公司120
投标报价	¥ 488 (万元)	¥ 488 (万元)	¥ 488 (万元)
算术修正价幅度 (±)	12 万元	万元	-10 万元
修正后的投标报价	¥ 500 (万元)	¥ 488 (万元)	¥ 478 (万元)
修正描述			
评标价	¥ 500 (万元)	¥ 488 (万元)	¥ 478 (万元)
基准价	¥ 439.8(万元)	¥ 439.8(万元)	¥ 439.8(万元)
系统计算得分	2.624	8.081	12.628

实时查看

（4）价格分计算（系统计算、手动计算）：价格分计算分总价、单价、费率，费率招标和总价招标价格分功能一样。若条款设置手动计算，专家进入价格分计算页面，直接录入投标人得分；若条款设置的系统计算，专家进入评审页面点击“计算得分”电子采购平台自动根据配置的计算公式计算出投标人得分。系统计算下，评标专家可以点击“切换至手动计算”，直接录入最终得分，切换手动计算后，还可再切换至系统计算。价格分计算过程中，可以对投标报价进行正负修正，价格分计算根据修正后的评标价进行计算。--专家组长/采购业务员

采购业务流...

1、初步评审

符合性评审

资格性审查

商务技术评分

价格打分

2、详细评审

汇总

评标结果汇总

评标表格/报告

签名

返回

刷新

评标结果汇总

确认汇总结果

评审信息

序号	投标人名称	符合性评审	资格性审查	评审结果
1	测试供应商有限公司122	✓	✓	✓
2	测试供应商有限公司121	✓	✓	✓
3	测试供应商有限公司120	✓	✓	✓

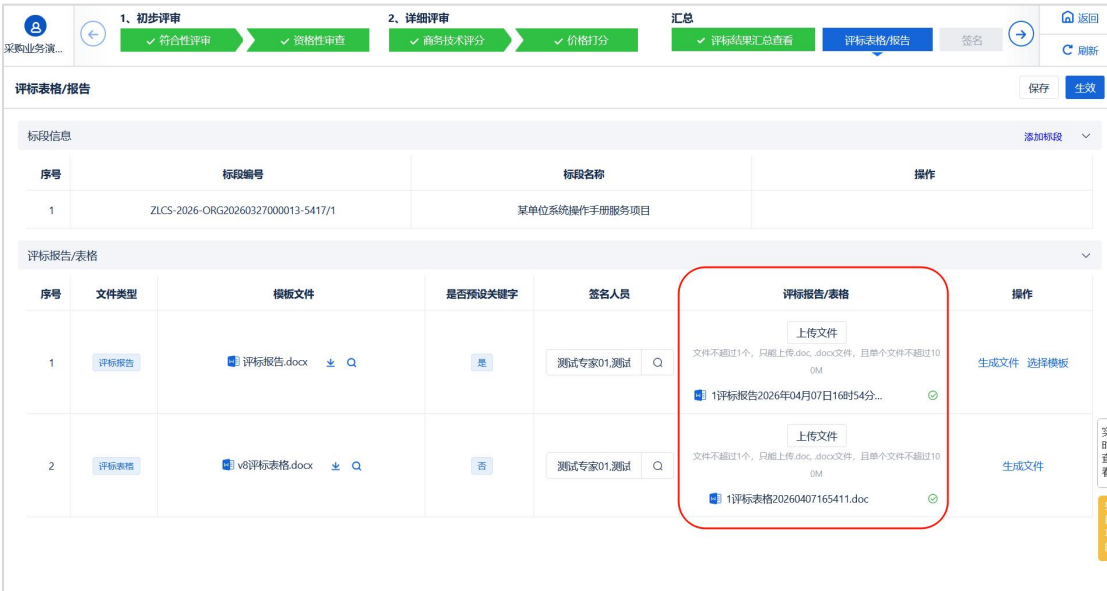
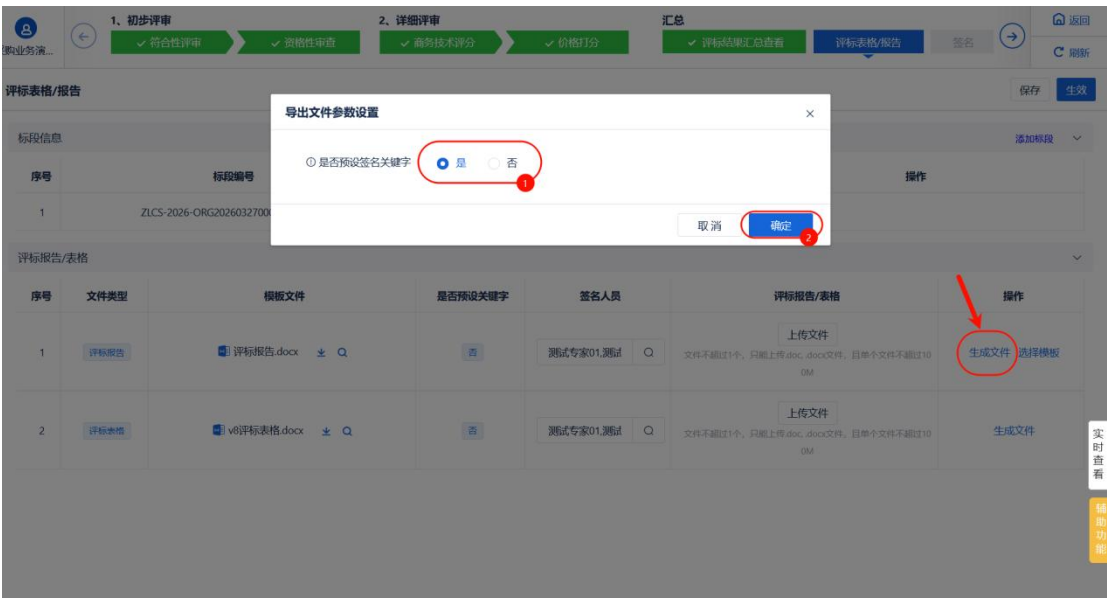
评分信息

序号	投标人名称	商务技术评分	价格打分	评标价	得分	排名	推荐排名
1	测试供应商有限公司120	68.667	12.628	¥ 478.00(万元)	81.30	1	1
2	测试供应商有限公司121	69.333	8.081	¥ 488.00(万元)	77.41	2	2
3	测试供应商有限公司122	66.333	2.624	¥ 500.00(万元)	68.96	3	3

实时查看

（5）评标结果汇总，推荐中标候选人：评标委员会根据最终得分排序，推

荐 1-3 名中标候选人（按得分从高到低排序）。--专家组/采购业务员



（6）评标材料输出：评标报告、评标表格可按照系统内置模板自动生成，生成的评标报告（参评项目信息、参评专家信息、评标结果投标人及排名、否决原因等）、评标表格（包含所有投标人对应节点及对应的评审评分的结果）支持在线编辑调整；评标报告、评标表格还可以直接上传 word 格式的文件。--专家组/采购业务员

1、初步评审
2、详细评审
汇总

符合性评审
资格性审查
商务技术评分
价格打分

评标结果汇总查看
评标表格/报告查看

返回
刷新

下发签名
添加

批量下发
保存

序号	文件类型	待签名文件 (pdf)	已签名文件	签名人员	签名方式	是否短信验证	签名状态	操作
1	评标报告	1评标报告2026年04月07日16时54分.pdf	上传文件 文件不超过1个，只能上传.pdf文件，且单个文件不超过100M 1、测试文件.pdf	测试专家04,测试专家01,测试专家05	线下签名		保存	下发
2	评标表格	1评标表格20260407165411.pdf	上传文件 文件不超过1个，只能上传.pdf文件，且单个文件不超过100M 1、测试文件.pdf	测试专家04,测试专家01,测试专家05	线下签名		保存	下发

实时查看
辅助功能

(7) 选择签名方式：扫码签名、线下签名，可以对每个文件单独设置不同的签名方式，下发评标材料，评标委员会全体成员签字确认，结束签名。--**专家组/采购业务员**

1、初步评审
2、详细评审
汇总

符合性评审
资格性审查
商务技术评分
价格打分

评标结果汇总查看
评标表格/报告查看
签名

返回
刷新

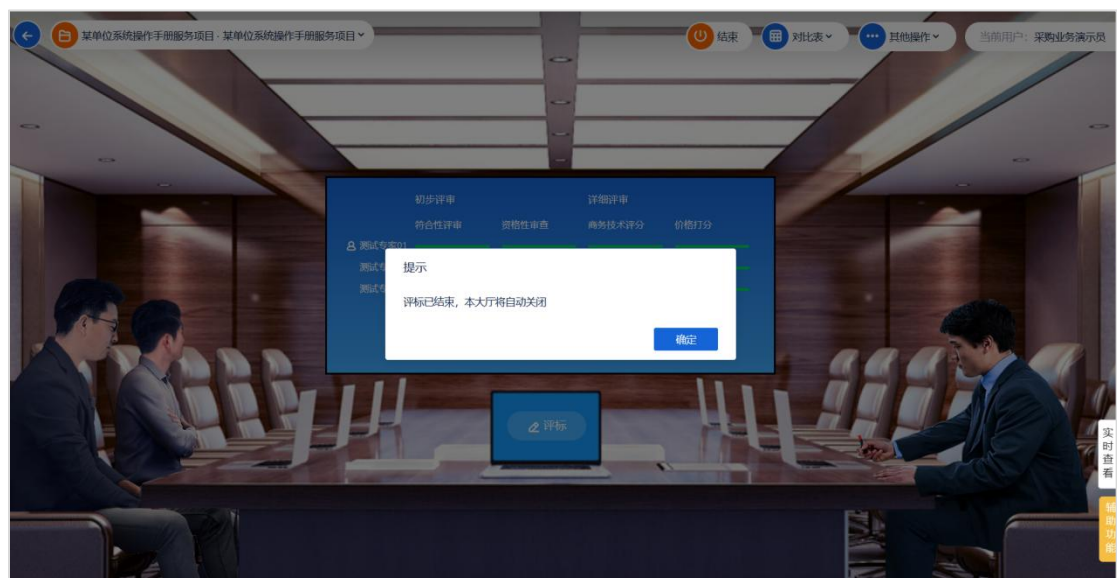
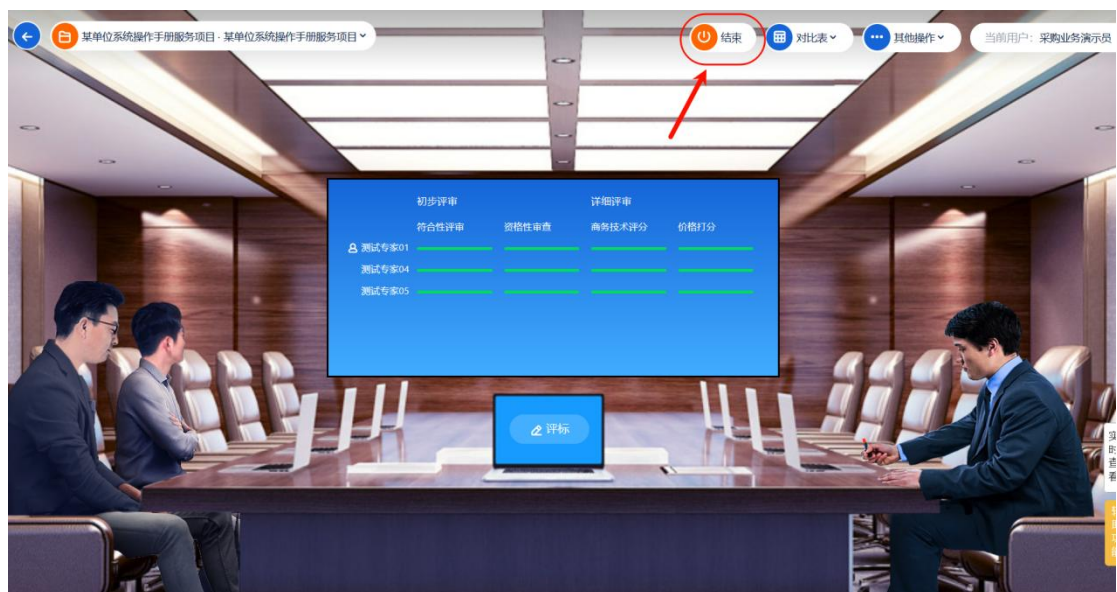
下发签名
添加

结束签名

序号	文件类型	待签名文件 (pdf)	已签名文件	签名人员	签名方式	是否短信验证	签名状态	操作
1	评标报告	1评标报告2026年04月07日16时54分.pdf	1、测试文件.pdf	测试专家04,测试专家01,测试专家05	线下签名		签名完成	撤回
2	评标表格	1评标表格20260407165411.pdf	1、测试文件.pdf	测试专家04,测试专家01,测试专家05	线下签名		签名完成	撤回

实时查看
辅助功能

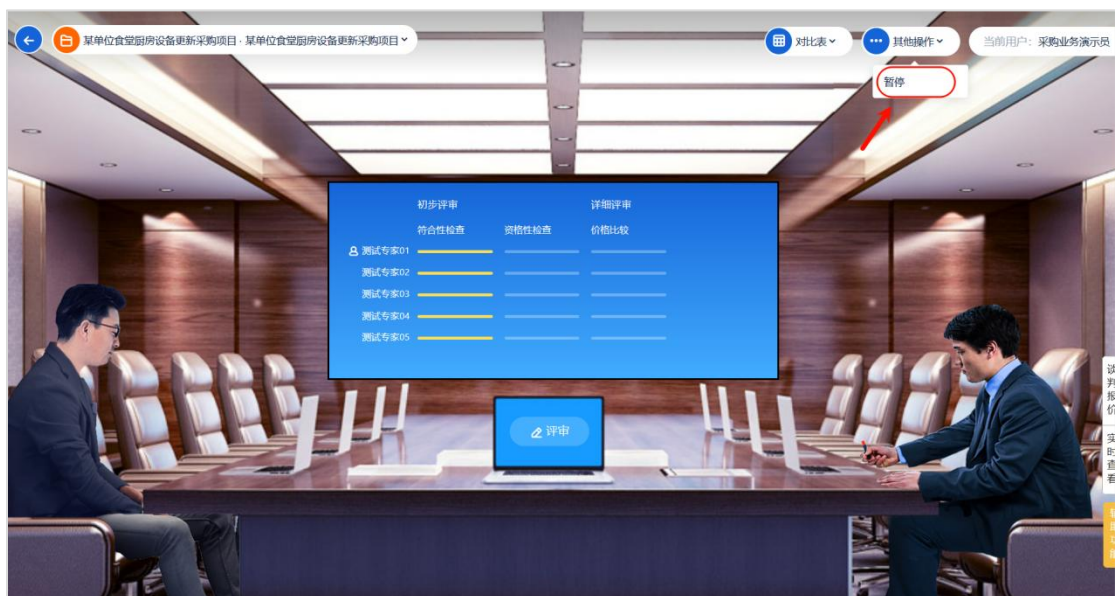
签名未进行“结束签名”操作之前，采购业务员可撤回签名文件，重新编辑并进行下发签名。



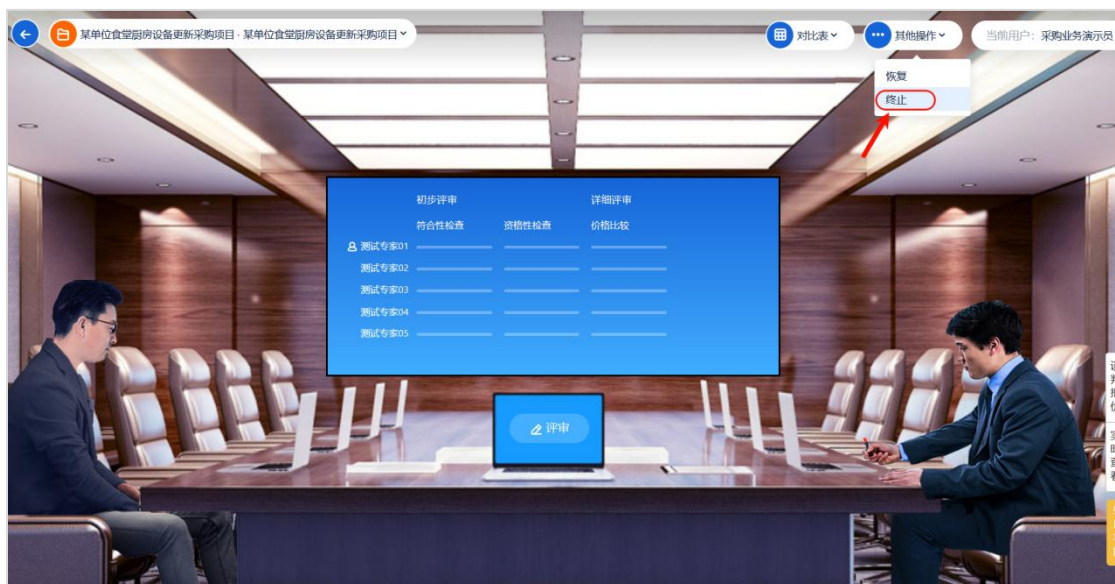
(8) 结束评标。--专家组长/采购业务员

➤ 评标异常

(1) 暂停评标



(2) 终止评标



(3) 重新组建评委会

采购阶段 响应/开启 评审 谈判小组信息查看 评审准备 成交 费用 保证金管理 结案 项目情形处理 归档管理

谈判小组组建申请 谈判小组主信息

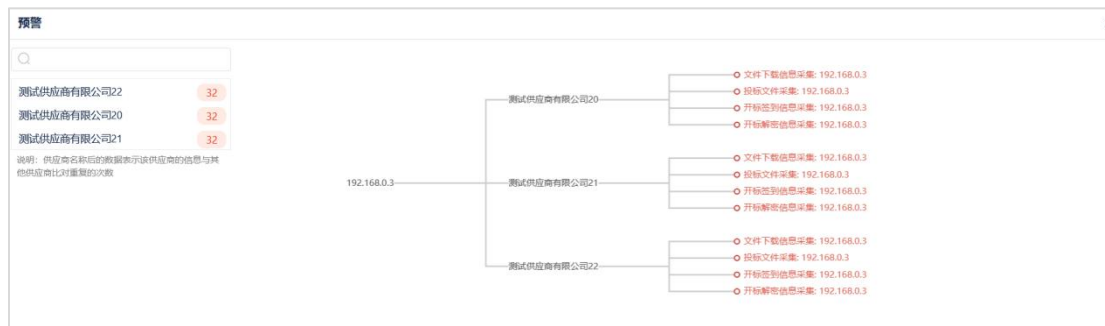
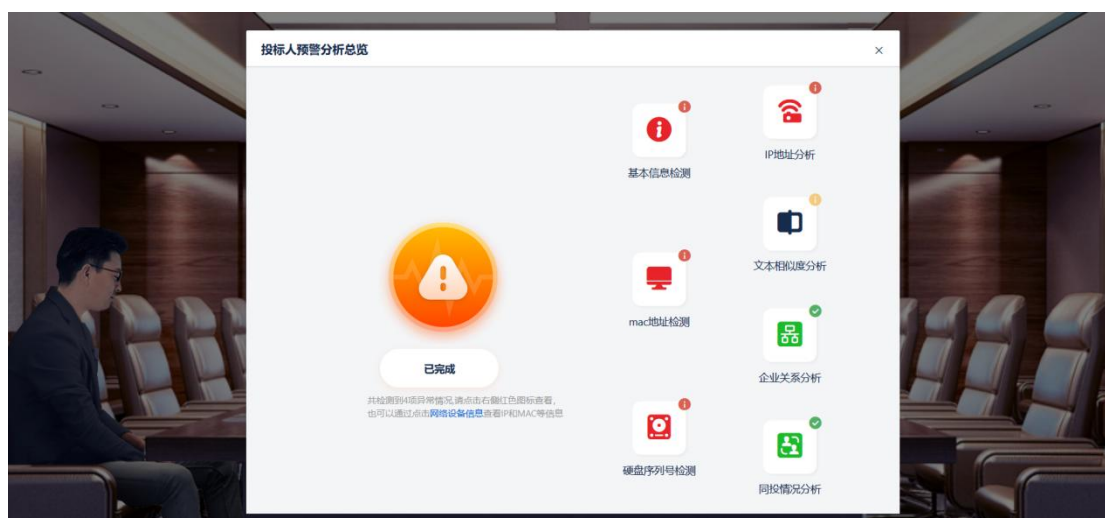
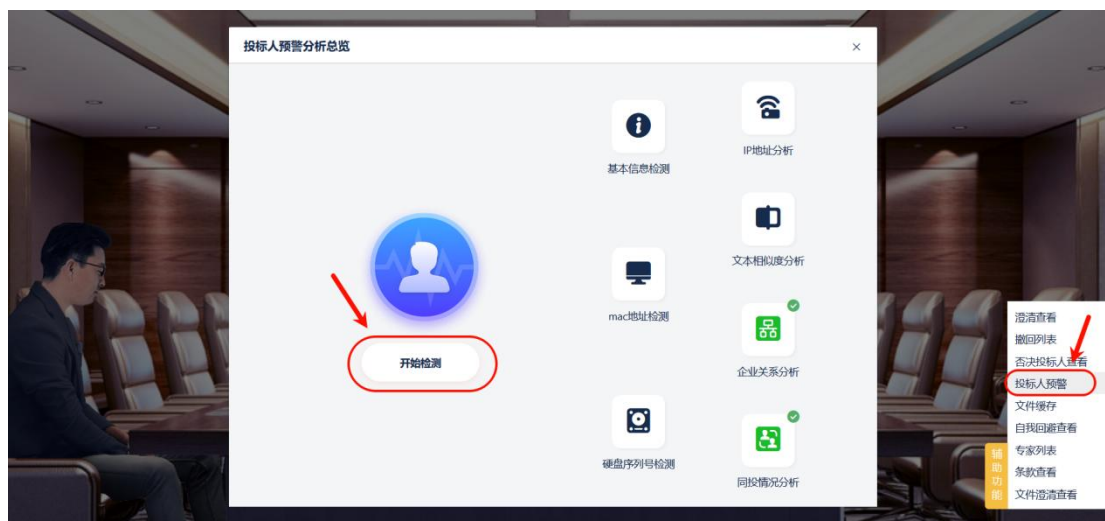
导出谈判小组名单 补充抽取

谈判小组基本信息

谈判小组名称	某单位食堂厨房设备更新采购项目		
关联标段(包)	某单位食堂厨房设备更新采购项目		
组建方式	手动录入	谈判小组人数	5 位专家; 0 位招标人代表; 谈判小组总计 5 人
提交人	采购业务演示员	提交人手机	19567626064
评审时间	2026-03-31 09:00:00 - 2026-04-01 18:00:00		评审地点
组建完成后是否给谈判小组成员发送短信		否	
附件			
备注			

➤ 辅助功能

(1) 投标人预警：检查、分析投标人是否存在围标、串标嫌疑的功能，如同一 IP 下编制、提交投标文件，报价文件存在异常一致或报价存在规律性变化的情形。



预览		
序号	供应商名称	同投情况
1	测试供应商有限公司20	与“测试供应商有限公司21”同标段78次，中标24次 与“测试供应商有限公司22”同标段73次，中标23次
2	测试供应商有限公司21	与“测试供应商有限公司20”同标段78次，中标17次 与“测试供应商有限公司22”同标段71次，中标17次
3	测试供应商有限公司22	与“测试供应商有限公司20”同标段73次，中标20次 与“测试供应商有限公司21”同标段71次，中标20次

(2) 评标澄清

某单位食堂厨房设备更新采购项目 · 某单位食堂厨房设备更新采购项目

评标澄清

提出澄清

接收人: 请选择 全选

澄清内容: 0/2000

附件: 上传文件
文件不超过1个，且单个文件不超过100M

截止日期: 2026-04-07 17:30:57

澄清时间 (分钟): 30

取消 保存 发出

评审澄清
撤回列表
否决供应商
供应商预警
文件缓存
自我回避查看
专家列表
条款查看
文件澄清查看

评标过程中，若对投标文件有疑问，通过平台“评标澄清”模块向投标单位发送线上澄清要求，投标单位需在规定时间内提交线上书面澄清、说明（不得改变投标文件的实质性内容），澄清、说明材料需作为电子投标文件的组成部分，由评标委员会在线确认。

4. 评标结果查看

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印查看项目信息主控制台首页

招标准备

投标开标

评标

评标委员会信息查看

评标标准查看

评标大厅

评标结果查看

复评管理

定标

中标候选人公示编辑

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

查看评标记录

汇总结果

评标/评审过程

评标/评审文件

评标/评审澄清

评审信息

序号	投标人名称	符合性评审	资格性审查	评审结果
1	测试供应商有限公司122	✓	✓	✓
2	测试供应商有限公司121	✓	✓	✓
3	测试供应商有限公司120	✓	✓	✓

评分信息

投标人名称	商务技术评分	价格打分	评标价	得分	排名	推荐排名
测试供应商有限公司120	68.667	12.628	¥ 478.00(万元)	81.30	NO.1	1
测试供应商有限公司121	69.333	8.081	¥ 488.00(万元)	77.41	NO.2	2
测试供应商有限公司122	66.333	2.624	¥ 500.00(万元)	68.96	NO.3	3

5. 复评管理

公示期内，投标单位或其他利害关系人对定标结果有异议的，需提交书面异议，采购业务员在收到异议后 3 日内作出答复；若异议成立，需重新组织评标。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印查看项目信息主控制台首页

招标准备

投标开标

评标

评标委员会信息查看

评标标准查看

评标大厅

评标结果查看

复评管理

定标

中标候选人公示查看

中标候选人公示变更

确定中标人

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

复评管理

提交

复评信息查看

项目名称	某单位系统操作手册服务项目	项目编号	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417
标段名称	某单位系统操作手册服务项目	标段编号	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1

复评原因

*复评原因

请输入复评原因

十二、定标组织阶段

1. 中标候选人公示

根据评标报告，确定中标单位，公示定标结果，接受社会及投标单位监督，确保定标过程合规、公正。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印 查看项目信息 主控制台首页

✓ 招标采购

✓ 投标开标

✓ 评标

🕒 定标

✎ 中标候选人公示编辑

🔄 费用

📁 保证金管理

🏁 结案

📁 项目情形处理

📁 归档管理

编辑中标候选人公示

预览 保存 生效

基本信息

*中标候选人公示标题

某单位系统操作手册服务项目中标候选人公示

*公示周期

2026-04-07 - 2026-04-10

发布媒体

☒ 系统门户

中标候选人公示附件

上传文件

文件不超过10个，只能上传.doc, docx, zip, pdf, png, jpg, jpeg文件，且单个文件不超过100M

异议渠道和方式

请输入异议渠道及方式

备注说明

请输入备注说明

✓ 招标采购

✓ 投标开标

✓ 评标

🕒 定标

✎ 中标候选人公示编辑

🔄 费用

📁 保证金管理

🏁 结案

📁 项目情形处理

📁 归档管理

编辑中标候选人公示

预览 保存 生效

中标候选人

添加可关联标段

标段1 ×

序号	供应商名称	是否中标候选人	排名
1	测试供应商有限公司120	否 ☒ 是	1
2	测试供应商有限公司121	否 ☒ 是	2
3	测试供应商有限公司122	否 ☒ 是	3

否决投标人名单

序号	供应商名称	否决理由
暂无数据		

(1) 采购业务员负责编辑中标候选人公示，设置公示期（不少于 3 个工作日），选择发布媒体，可选择模版或者手工方式编辑中标候选人公示，根据评标结果编辑中标候选人公示内容，过程中可进行保存和预览。保存后，标段状态为中标候选人公示编辑中。

编辑中标候选人公示

公告模板: 中标候选人公示通用模板 生成公示

文件 编辑 插入 视图 格式 表格

段落 Verdana 11pt B I S A - 背景色 链接 取消链接 列表 有序列表 无序列表 链接 取消链接

标段1:

序号	供应商名称	排名
1	测试供应商有限公司120	1
2	测试供应商有限公司121	2
3	测试供应商有限公司122	3

提出异议的渠道和方式: 供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的, 须将经授权人签字并加盖公章的书面异议函向采购代理机构提出, 如未提供经授权人签字并加盖公章的异议函, 将被视为无效异议。逾期提交的将不予受理。

招标人名称: 质量测试有限责任公司

招标人地址: 招标人地址

262字

(2) 公告编辑完成后, 点击【生效】, 标段状态为‘中标候选人公示待发布’;

查看中标候选人公示

预览 发布

基本信息

公示周期: 2026-04-01至2026-04-04

中标候选人公示标题: 某单位系统操作手册服务项目中标候选人公示

发布媒体: 中标候选人公示附件

异议渠道和方式: 备注说明

中标候选人

标段1

第一候选人 测试供应商有限公司120

第二候选人 测试供应商有限公司121

第三候选人 测试供应商有限公司122

否决投标人名称

查看中标候选人公示

预览

基本信息

公示周期: 2026-04-01至2026-04-04

中标候选人公示标题: 某单位系统操作手册服务项目中标候选人公示

发布媒体: 中标候选人公示附件

异议渠道和方式: 备注说明

中标候选人

标段1

第一候选人 测试供应商有限公司120

第二候选人 测试供应商有限公司121

第三候选人 测试供应商有限公司122

否决投标人名称

(3) 点击【发出】按钮, 对中标候选人公示进行发布, 中标候选人公示自动发布到选择的媒体。投标人可查看中标候选人公示信息, 可在公示期内提出异

议。

注意：中标候选人公示发布后，采购业务员可对中标候选人公示进行变更操作，可以多次变更，系统记录变更次数。

2. 确定中标人

中标候选人公示结束后，采购业务员可从中标候选人中确定中标人。一个标段可确定多个中标人，中标候选人公示期间内不能确定中标人。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印 查看项目信息 主控台首页

招标准备

投标开标

评标

定标

中标候选人公示查看

中标候选人公示变更

确定中标人

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

编辑确定中标人

保存 生效

中标人信息

标段序号	中标候选人	是否中标	投标报价	评标价	中标价	操作
1	测试供应商有限公司120	否 ☒ 是	¥488万元	¥478万元	人民币 478 万元	
	测试供应商有限公司121	否 ☐ 是	¥488万元	¥488万元		
	测试供应商有限公司122	否 ☐ 是	¥488万元	¥500万元		

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印 查看项目信息 主控台首页

招标准备

投标开标

评标

定标

中标候选人公示查看

中标候选人公示变更

确定中标人查看

重新确定中标人

中标结果公告编辑

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

查看确定中标人

中标人信息

标段序号	中标候选人	是否中标	投标报价	评标价	中标价
1	测试供应商有限公司120	已中标	¥488万元	¥478万元	¥478万元
	测试供应商有限公司121	未中标	¥488万元	¥488万元	
	测试供应商有限公司122	未中标	¥488万元	¥500万元	

3. 中标结果公告

中标人确定后，需要对中标结果进行公示，发布中标结果公示到相应发布媒体。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

✓ 招标准备

✓ 投标开标

✓ 评标

🕒 定标

○ 中标候选人公示查看

○ 中标候选人公示变更

○ 确定中标人查看

○ 重新确定中标人

✎ 中标结果公告编辑

○ 费用

○ 保证金管理

○ 结案

○ 项目情形处理

○ 归档管理

编辑中标结果公告

预览 保存 生效

中标人信息

标段序号	中标候选人	是否中标	投标报价	评标价	中标价
1	测试供应商有限公司120	已中标	¥488万元	¥478万元	¥478万元

中标公告内容

中标公告标题 某单位系统操作手册服务项目中标公告

公告周期 2026-04-11 - 2026-04-13

发布媒体 ☒ 系统门户

可对外公开附件

文件不超过3个，只能上传.pdf、.xls、.xlsx、.rar、.zip、.doc、.docx文件，且单个文件不超过100M

备注 请输入备注

生成中标公告

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

✓ 招标准备

✓ 投标开标

✓ 评标

🕒 定标

○ 中标候选人公示查看

○ 中标候选人公示变更

○ 确定中标人查看

○ 重新确定中标人

✎ 中标结果公告编辑

○ 费用

○ 保证金管理

○ 结案

○ 项目情形处理

○ 归档管理

编辑中标结果公告

预览 保存 生效

公告模板 中标结果公告通用模版 生成中标公告

公告内容

文件 编辑 插入 视图 格式 表格

段落 宋体 15pt B I A

某单位系统操作手册服务项目
中标结果公告
(项目编号: ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417)

一、中标供应商信息
某单位系统操作手册服务项目:
序号1 测试供应商有限公司120 中标金额478万元

二、公告期限
本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。
相关供应商对中标结果有异议的,可自公告期届满之日起7个工作日内书面提出。

164字

(1) 中标人确定后, 采购业务员才可编辑中标结果公告, 可选择模版或者手工方式编辑中标结果公告, 选择公示的网站, 编辑过程中可进行保存和预览。保存后, 标段状态为中标结果公告编辑中。

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印

查看项目信息

主控制台首页

✓ 招标采购

✓ 投标开标

✓ 评标

⌚ 定标

○ 中标候选人公示查看

○ 中标候选人公示变更

○ 确定中标人查看

○ 重新确定中标人

📄 中标结果公告编辑

○ 费用

○ 保证金管理

○ 结案

○ 项目情形处理

○ 归档管理

编辑中标结果公告

预览

保存

生效

公告模板

中标结果公告通用模版

生成中标公告

公告内容

文件 编辑 插入 视图 格式 表格

段落 宋体 15pt

某单位系统操作手册服务项目

中标结果公告

(项目编号: ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417)

一、中标供应商信息

某单位系统操作手册服务项目:

序号1 测试供应商有限公司120 中标金额478万元

二、公告期限

本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

相关供应商对中标结果有异议的,可自公告期届满之日起7个工作日内书面提出。

154字

(2) 中标结果公告信息编辑完成之后, 点击【生效】, 标段状态为中标结果公告待发布。

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目

打印

查看项目信息

主控制台首页

✓ 招标采购

✓ 投标开标

✓ 评标

⌚ 定标

○ 中标候选人公示查看

○ 中标候选人公示变更

○ 确定中标人查看

○ 重新确定中标人

📄 中标结果公告查看

○ 费用

○ 保证金管理

○ 结案

○ 项目情形处理

○ 归档管理

查看中标结果公告

预览

发布

公告内容

某单位系统操作手册服务项目

中标结果公告

(项目编号: ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417)

一、中标供应商信息

某单位系统操作手册服务项目:

序号1 测试供应商有限公司120 中标金额478万元

二、公告期限

本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

相关供应商对中标结果有异议的,可自公告期届满之日起7个工作日内书面提出。

三、联系方式

采 购 人: 质量测试有限责任公司

地 址: #采购单位地址#

联 系 人: 采购业务演示员

电 话: 19567626064

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系

发布成功

打印

查看项目信息

主控制台首页

✓ 招标采购

✓ 投标开标

✓ 评标

⌚ 定标

○ 中标候选人公示查看

○ 中标候选人公示变更

○ 确定中标人查看

○ 重新确定中标人

📄 中标结果公告查看

📄 中标通知书编辑

○ 费用

○ 保证金管理

○ 结案

○ 项目情形处理

○ 归档管理

查看中标结果公告

预览

中标人信息

中标结果公告

标段序号	中标候选人	是否中标	中标价
1	测试供应商有限公司120	已中标	¥478万元

中标公告内容

中标公告标题 某单位系统操作手册服务项目中标公告

公告周期 2026-04-02至2026-04-05

发布媒体 定标文件

可对外公开附件

中标结果通知附件

备注

某单位系统操作手册服务项目

(3) 点击【发布】按钮，对中标结果公示进行发布，中标结果公示自动发布到选择的网站。

注意：中标结果公告发布后，采购业务员可对中标结果公告进行变更操作，可以多次变更，系统记录变更次数。

4. 中标通知书

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控制台首页

编辑中标结果通知书

中标结果通知书 批量编辑通知书

中标通知书	状态	接收人 (发出时)	操作
测试供应商有限公司120 中标金额 (¥478万元)	通知书未编辑	中标人	通知书编辑

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目 打印 查看项目信息 主控制台首页

编辑中标结果通知书

* 中标金额 ¥478万元

中标范围 为规范电子采购平台操作，明确采购业务员在项目立项至中标通知书发出采购寻源全流程的操作标准、职责边界与合规要求，提升采购寻源效率、降低合规风险、保障采购质量，特制定本手册。 ①

日期 2026-04-07 ②

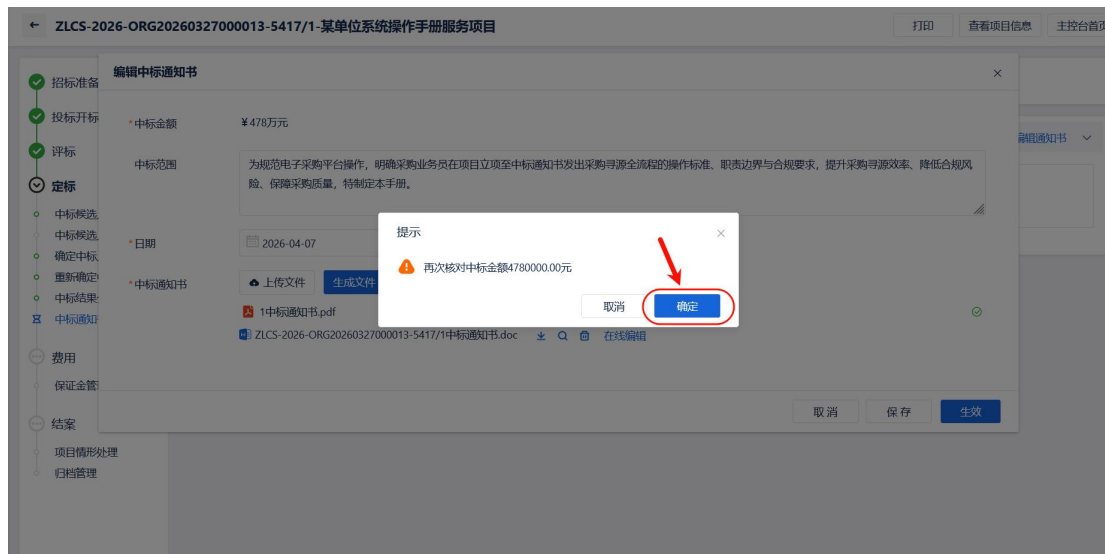
* 中标通知书

上传文件 生成文件 ③

1 中标通知书.pdf

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1 中标通知书.doc 在线编辑

取消 保存 生效



(1) 中标通知书编制：公示期结束且无异议后，进行编制《中标通知书》，需要明确中标单位名称、中标标的、中标金额及其他核心要求，根据平台内置模版电子中标通知书（word 版、pdf 版），点击【生效】即可完成编制通知书。



(2) 中标通知书发出：点击【发出】，发送 pdf 签章版通知书给中标人。

2. 资料归档

采购寻源全流程资料线上归档：将流程资料完整归档，包括立项、招标、投标、开标、评标、定标等各环节的文件、记录，在 CEC 智慧 E 采平台及公司内部档案系统完成双重归档，分类整理，标注项目编号，确保资料完整、可追溯，完成本次公开招标寻源流程。

The screenshot shows the 'ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1-某单位系统操作手册服务项目' page. The '归档移交' (Archiving and Handover) section is active. A red arrow points to the '打包归档文件' (Package and Archive Files) button. The page also displays a table with '归档状态' (Archiving Status) and '打包状态' (Packaging Status), and a flowchart showing the process from '招标公告发布阶段' to '其他' (Other).

如果归档管理界面没有正确抓取到项目流程中的归档文件或者正确的获取到相关文档的元数据，采购业务员手动更新归档文件。

项目整个寻源流程中各阶段的资料获取完毕之后，点击【打包归档文件】，采购业务员可以随时进行文档打包，打包可以按照标段及项目进行打包。

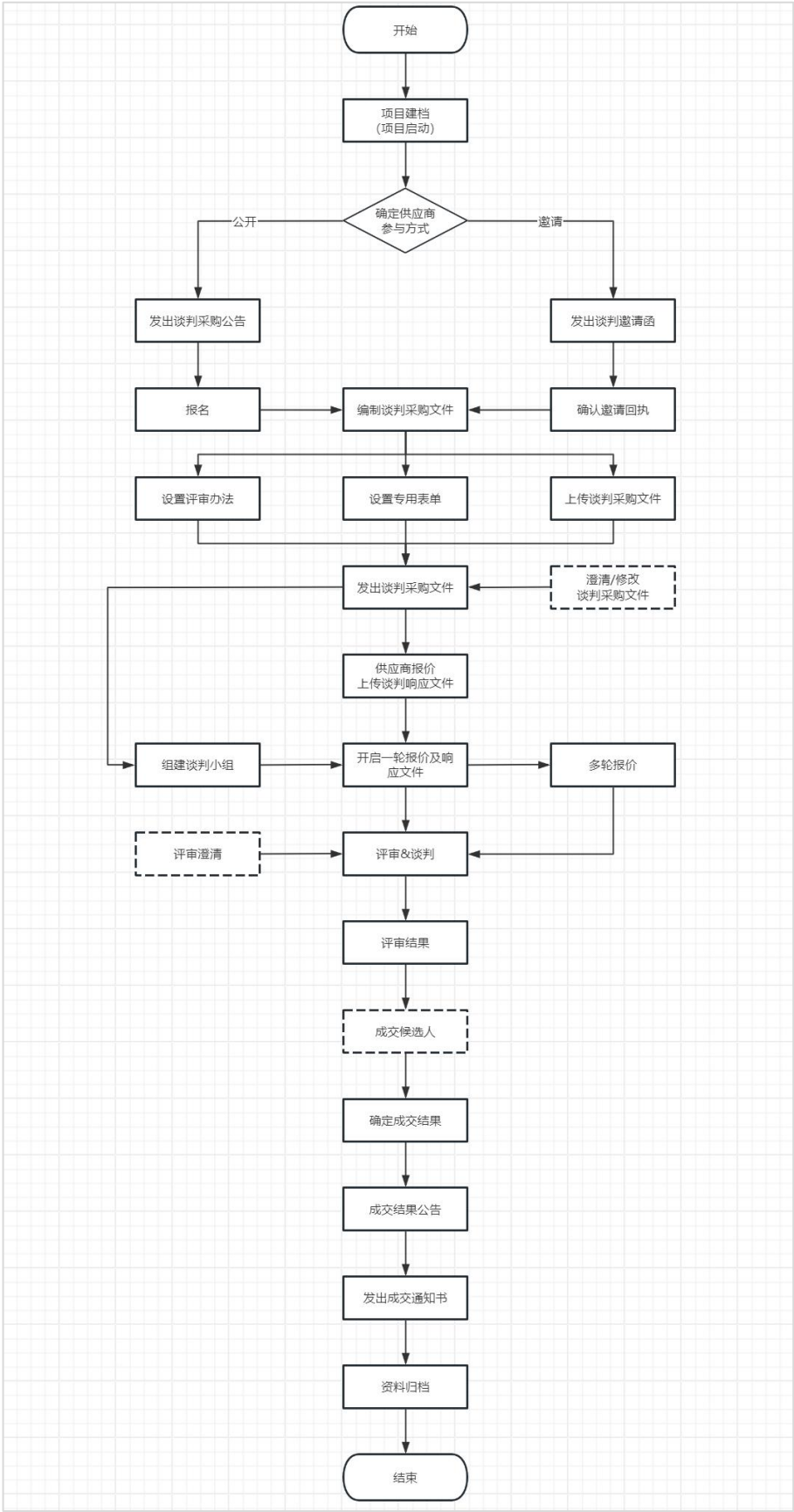
点击【移交档案管理员】，校验每个阶段多少文件，已上传多少文件，如果文件不够采购业务员也不能提交。

➤ 谈判采购

一、定义

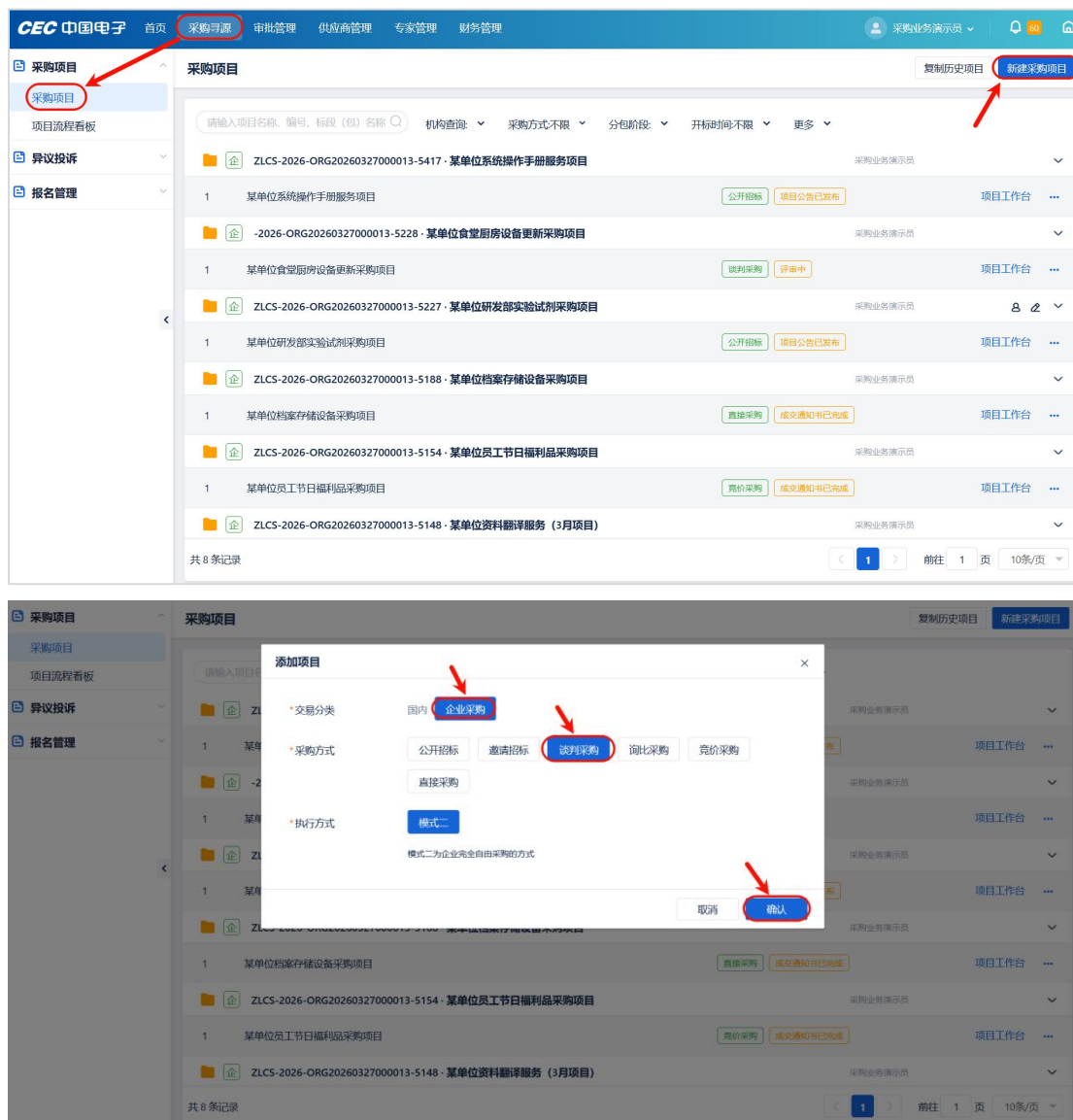
采购人邀请 2 家以上特定或不特定的供应商沟通协商,通过 1 轮或多轮谈判,择优确定匹配需求的成交供应商的竞争采购交易方式。

二、核心业务流程全景图



(线上报价线上评审业务流程图)

三、项目立项阶段（项目启动）



1. 菜单路径：点击“采购寻源”-“采购项目”，跳转采购项目列表，点击【新建采购项目】，依次选择‘企业采购’、‘谈判采购’，点击【确认】，跳转项目立项页面；

采购项目

项目流程看板

异议投诉

报名管理

新增项目

保存并添加标段

项目信息

项目基本信息

项目编号: 不使用平台默认项目编号的情况请填写该字段 0/50

项目名称: 某单位谈判采购系统操作服务项目

采购方式: 谈判采购

采购流程: 公开谈判采购流程全线上流程

项目分类: 服务/监理

行业分类: 农、林、牧、渔业/畜牧业

项目所属区域: 黑龙江省/齐齐哈尔市

项目经理: 采购业务演示员

是否依法必招: ☐ 是 ☒ 否

是否推送国家公共服务平台: ☐ 是 ☒ 否

监督部门名称: 请输入

采购项目性质: 请选择

项目性质: 不限

采购内容与范围及采购方案说明: 主要负责项目建档、公告编制及发布、采购文件编制与发出, 随后进入开启、评审、结果公告及审批环节, 最终完成成交及资料归档的工作, 全流程统筹采购寻源项目, 对接需求方、内部审批部门、投标人及专家, 负责资料流转与进度管控。

是否建项上传采购文件: ☒ 否 ☐ 是

附件: 上传文件

修改项目

保存 提交审批

添加标段

标段名称: 某单位谈判采购系统操作服务项目

项目分类: 服务/监理

采购方式: 谈判采购

采购流程: 公开谈判采购流程全线上流程

估算价: 人民币 150 万元

允许部分明细行报价: ☐ 是 ☒ 否

物资明细: 谈判采购服务类模版

添加明细 导入明细 在线编辑

序号	采购范围及说明	服务期	采购计划时间	备注	含税总价	操作
1	数智赋能服务	10个月	2026年6月30日	具体看采购文件详情		

取消 确认

2. 填写项目基本信息：项目名称、采购流程、项目分类、行业分类、项目所属区域、项目经理、是否依法必招、招标组织形式、是否推送国家公共服务平台、项目性质、采购内容与范围及采购文案说明、是否建项上传采购文件、附件等，点击【保存并添加标段】，填写项目估算价，其他字段自动获取立项信息数据，非必要不修改，选择物资明细模版，添加明细，填写清单信息，点击【确认】，标段添加完成；

← 修改项目

保存 生效

项目分类 服务/监理 行业分类 农、林、牧、渔业/畜牧业

项目所属区域 黑龙江省/齐齐哈尔市 项目经理 采购业务演示员

是否依法必招 ☐ 是 ☒ 否 采购组织方式 自行采购

是否推送国家公共服务平台 ☐ 是 ☒ 否 建设项目 请选择

监督部门名称 请输入 项目性质 不限

采购内容与范围及采购方案说明 主要负责项目建档、公告编制及发布、采购文件编制与发出，随后进入开启、评审、结果公告及审批环节，最终完成成交及资料归档的工作，全流程统筹采购寻源项目，对接需求方、内部审批部门、投标人及专家，负责资料流转与进度管控。

是否建项上传采购文件 ☒ 否 ☐ 是

附件 上传文件 文件不超过5个，且单个文件不超过100M

标段 (包) 信息 添加标段

>	1	某单位谈判采购系统操作服务项目	谈判采购	估算价: ¥150万元	编辑
---	---	-----------------	------	-------------	----

3. 立项生效：点击【生效】，项目建档成功，项目状态更新为‘项目已生效’。

采购项目 提交成功 复制历史项目 新建采购项目

请输入项目名称、编号、标段 (包) 名称 机构查询 采购方式不限 分包阶段 开标时间不限 更多

企	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478 · 某单位谈判采购系统操作服务项目	采购业务演示员	
1	某单位谈判采购系统操作服务项目	谈判采购	项目已生效 项目工作台
企	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417 · 某单位系统操作手册服务项目	采购业务演示员	
1	某单位系统操作手册服务项目	公开招标	项目公告已发布 项目工作台
企	-2026-ORG20260327000013-5228 · 某单位食堂厨房设备更新采购项目	采购业务演示员	
1	某单位食堂厨房设备更新采购项目	谈判采购	评审中 项目工作台
企	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5227 · 某单位研发部实验试剂采购项目	采购业务演示员	
1	某单位研发部实验试剂采购项目	公开招标	项目公告已发布 项目工作台
企	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5188 · 某单位档案存储设备采购项目	采购业务演示员	
1	某单位档案存储设备采购项目	直接采购	成交通知书已完成 项目工作台
企	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5154 · 某单位员工节日福利品采购项目	采购业务演示员	

共 9 条记录 < 1 > 前往 1 页 10条/页

四、采购公告发布阶段

该节点的操作与公开招标的‘招标公告发布阶段’操作一致，就不在赘述。详见[招标公告发布阶段](#)。

五、邀请函发布阶段

项目采用邀请方式的，需要编制并发布邀请书。

1. 邀请函编制

采购业务员编制邀请函，明确项目名称、项目基本情况、资格要求、采购文件获取方式、邀请人名单（从本级单位的供应商库选取邀请人）、公告发布媒体、报价截止时间、开启时间等关键信息，邀请函内容根据系统内置模版直接生成，公告内容可以调整。

采购阶段

邀请函编制

其他公告

设置评审办法

制作表单

文件编制

响应/开启

评审

成交

费用

保证金管理

结案

归档管理

邀请函编制

预览

保存

生效

项目信息

项目名称

某单位谈判采购系统操作服务项目

项目编号

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478

项目基本情况

主要负责项目建档、公告编制及发布、采购文件编制与发出，随后进入开启、评审、结果公告及审批环节，最终完成成交及资料归档的工作，全流程统筹采购寻源项目，对接需求方、内部审批部门、投标人及专家，负责资料流转与进度管控。

资格要求

1.在中华人民共和国境内依法成立、具有独立承担民事责任能力的法人或非法人组织或自然人；须提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人(登记)证书；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证。注：如分支机构应营的，还须提供分支机构的营业执照扫描件及总公司出具给分支机构的授权书（授权书格式自拟）。

其他公告内容

请输入其他公告内容

采购阶段

邀请函编制

其他公告

设置评审办法

制作表单

文件编制

响应/开启

评审

成交

费用

保证金管理

邀请函编制

预览

保存

生效

采购文件获取信息

采购文件出售方式

按标段出售

按项目出售

免费下载

采购文件获取开始时间

2026-04-05 09:00

采购文件获取结束时间

2026-04-10 16:30

序号	标段信息	操作
1	某单位谈判采购系统操作服务项目	删除文件

采购阶段

邀请函编制

其他公告

设置评审办法

制作表单

文件编制

响应/开启

评审

成交

费用

保证金管理

结案

归档管理

邀请函编制

预览

保存

生效

保证金信息

缴费方式

线下保证金

计费方式

固定金额

非固定金额

序号	标段信息	保证金金额
1	某单位谈判采购系统操作服务项目	¥ 50,000 元

响应文件递交信息

澄清问题提交截止时间

2026-04-10 00:00

响应文件递交截止及开启时间

2026-04-25 10:00

响应文件递交地点

CEC电子采购平台

响应文件开启地点

CEC电子采购平台

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印

查看项目信息

主控制台首页

采购阶段

邀请书编辑

其他公告

设置评审办法

制作表单

文件编制

响应/开启

评审

成交

费用

保证金管理

结案

归档管理

邀请书编制

预览

保存

生效

邀请人名单

添加供应商

序号	单位名称	联系人	联系电话	操作
暂无数据				

公告基本信息

公告标题：

某单位谈判采购系统操作服务项目邀请公告

公告发布媒体：

☐ 门户网站

对内附件：

上传文件

文件不超过5个，只能上传文件，且单个文件不超过100M

邀请书模板：

请选择公告模板

生成邀请书

文件 编辑 插入 视图 格式 表格

段落 Verdana 11pt B I S A U 链接 列表 表格 缩进 格式 工具

The screenshot shows a 'Select Supplier' (选择供应商) dialog box overlaid on the 'Procurement Stage' (采购阶段) page. The dialog box contains a table of suppliers and a 'Confirm' (确定) button highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'Confirm' button, and another red arrow points to the 'Add Supplier' (添加供应商) button in the background.

选择供应商

请输入关键字检索 请输入供应商分类

单位名称	联系人	联系电话
测试供应商有限公司122	供应商3	13000000012
测试供应商有限公司121	供应商2	13000000012
测试供应商有限公司120	供应商1	13000000012

共 3 条记录

1 页 20%/页

取消 确定

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印查看项目信息主控制台

采购阶段

邀请书编辑其他公告设置评审办法制作表单文件编制

响应/开启评审成交费用保证金管理结束归档管理

邀请书编制

预览保存生效

邀请人名单

添加供应商

序号	单位名称	联系人	联系电话	操作
1	测试供应商有限公司122	供应商3	13000000012	删除修改
2	测试供应商有限公司121	供应商2	13000000012	删除修改
3	测试供应商有限公司120	供应商1	13000000012	删除修改

公告基本信息

公告标题某单位谈判采购系统操作服务项目邀请公告

公告发布媒体☐门户网站

对内附件上传文件文件不超过5个，只能上传文件，且单个文件不超过100M

邀请书模板请选择公告模板生成邀请书

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印查看项目信息主控制台

采购阶段

邀请书编辑其他公告设置评审办法制作表单文件编制

响应/开启评审成交费用保证金管理结束归档管理

邀请书编制

预览保存生效

公告基本信息

公告标题某单位谈判采购系统操作服务项目邀请公告

公告发布媒体☐门户网站

对内附件上传文件文件不超过5个，只能上传文件，且单个文件不超过100M

邀请书模板请选择公告模板生成邀请书

文件编辑插入视图格式表格

段落Verdana11ptB I S A 圆

某单位谈判采购系统操作服务项目

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478

邀请人:

一、项目概况

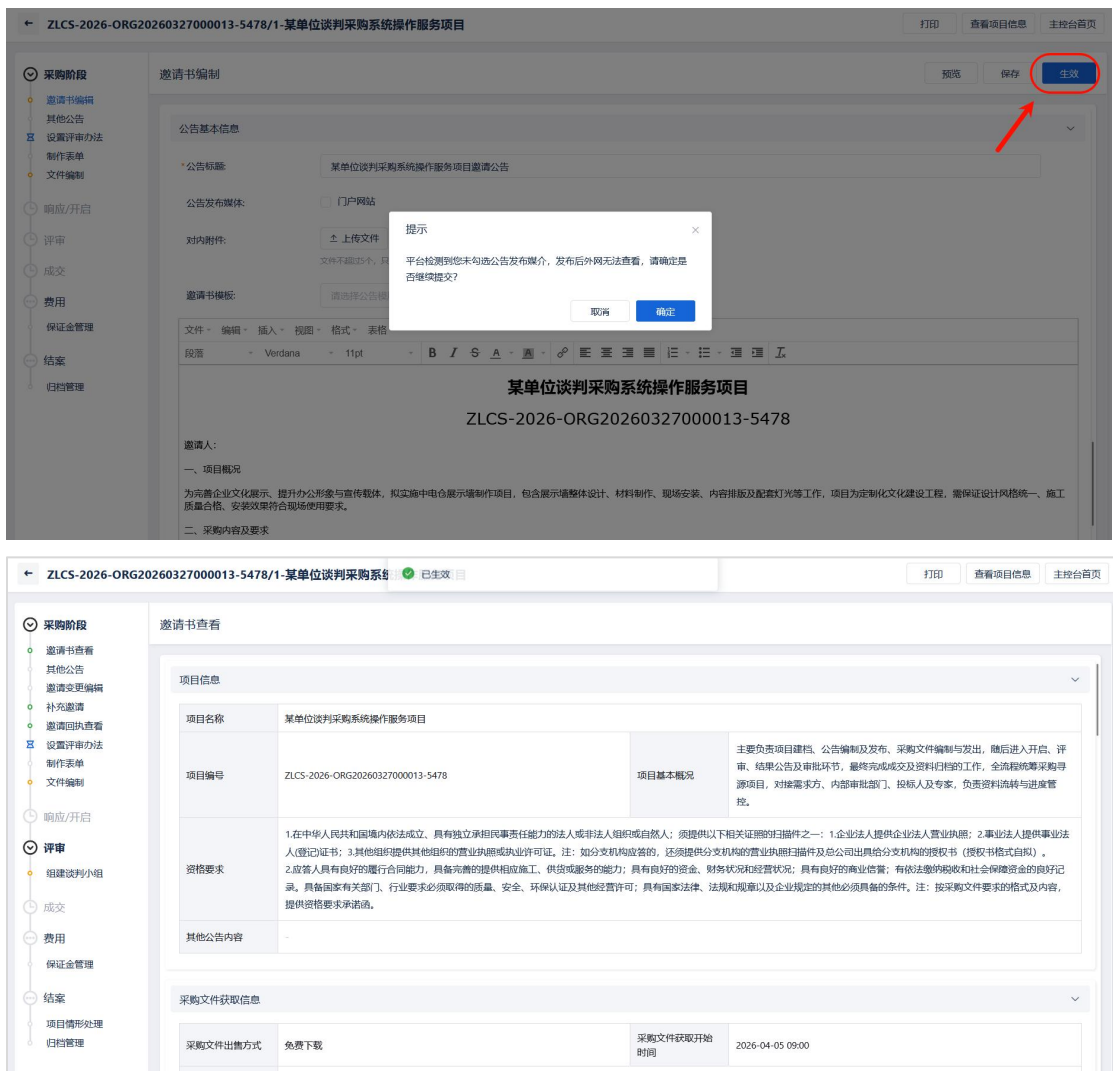
为完善企业文化展示、提升办公形象与宣传载体，拟实施中电会展展示制作项目，包含展示墙整体设计、材料制作、现场安装、内容排版及配灯光等工作，项目为定制化文化建设工程，需保证设计风格统一、施工质量合格、安装效果符合现场使用要求。

二、采购内容及要求

2. 邀请函内容检查

维护完成之后，整体检查一遍邀请函信息。

3. 邀请函发出

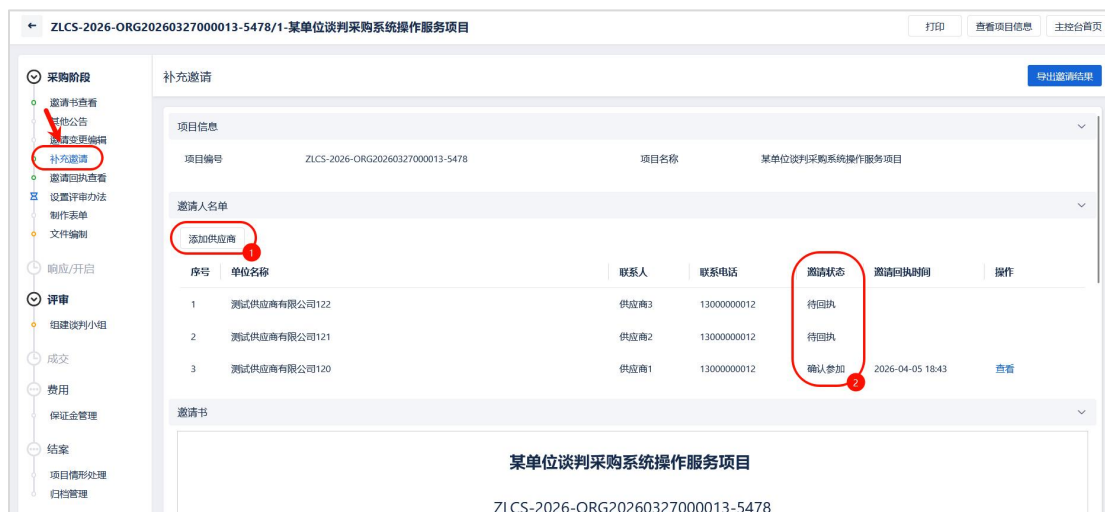


点击【生效】，系统自动发布，可将邀请函发送给被邀请的供应商。

六、邀请回执及补充邀请

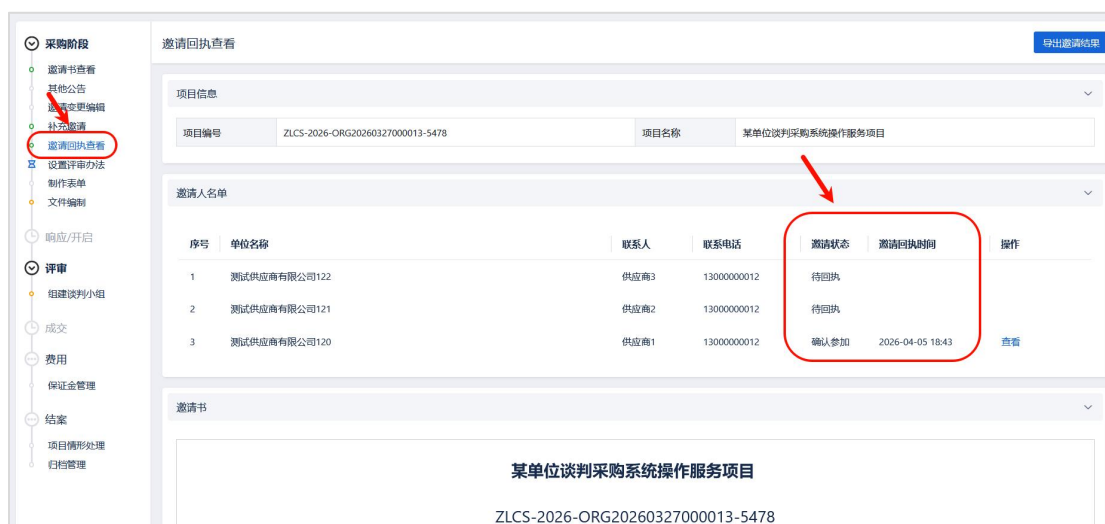
1. 补充邀请

邀请项目中，采购方初始筛选并发送邀请的供应商，可能因自身业务调整、项目匹配度变化、资质过期、人员对接不及时等原因，拒绝参与采购或未在规定时间内响应邀请。若参与响应的供应商数量未达到采购要求（如竞价类项目需不少于 3 家合格供应商），将导致项目流标或停滞，需重新发起邀请流程进行补充邀请供应商。



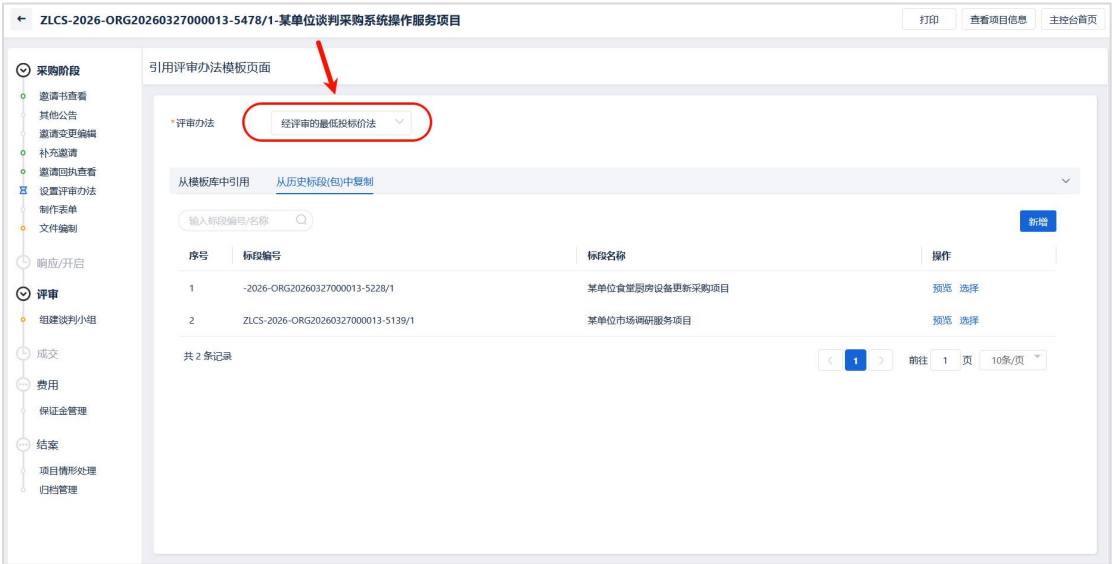
2. 邀请回执查看

被邀请的供应商需要确认是否参加本次采购项目，确认参加后状态为确认参加，拒绝参加后状态为确认不参加。

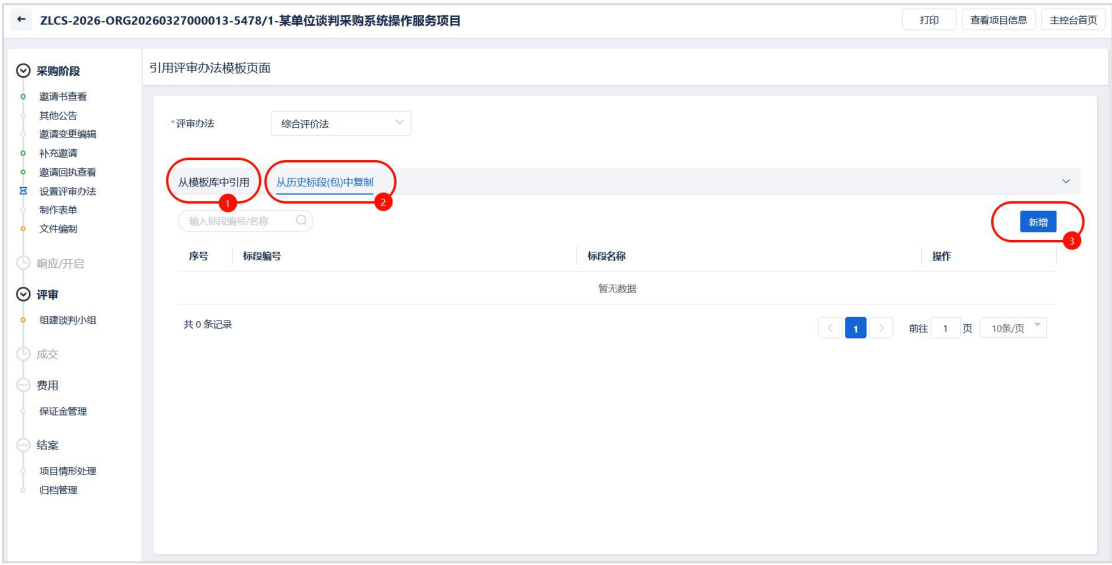


七、采购文件编制及发出阶段

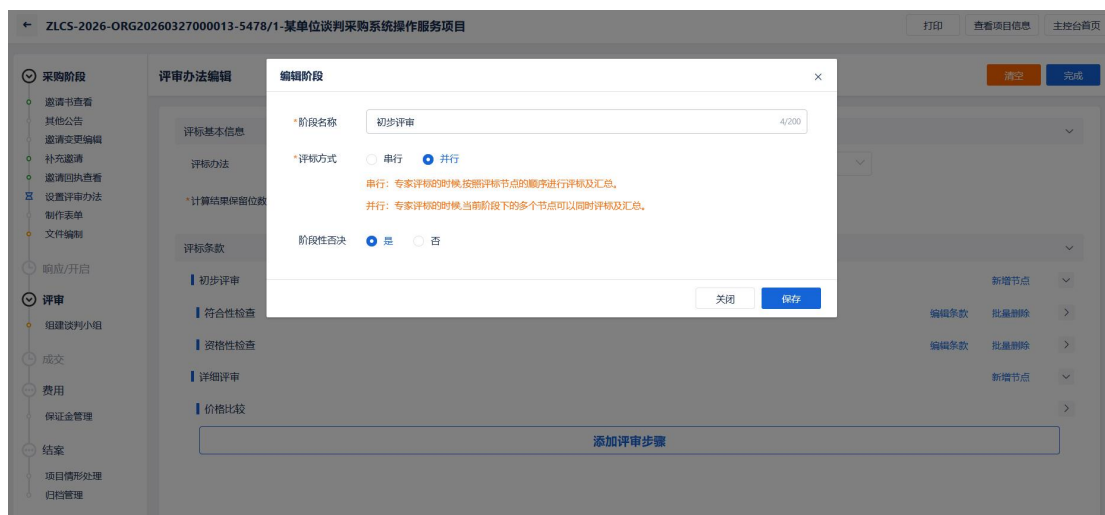
1. 设置评审办法



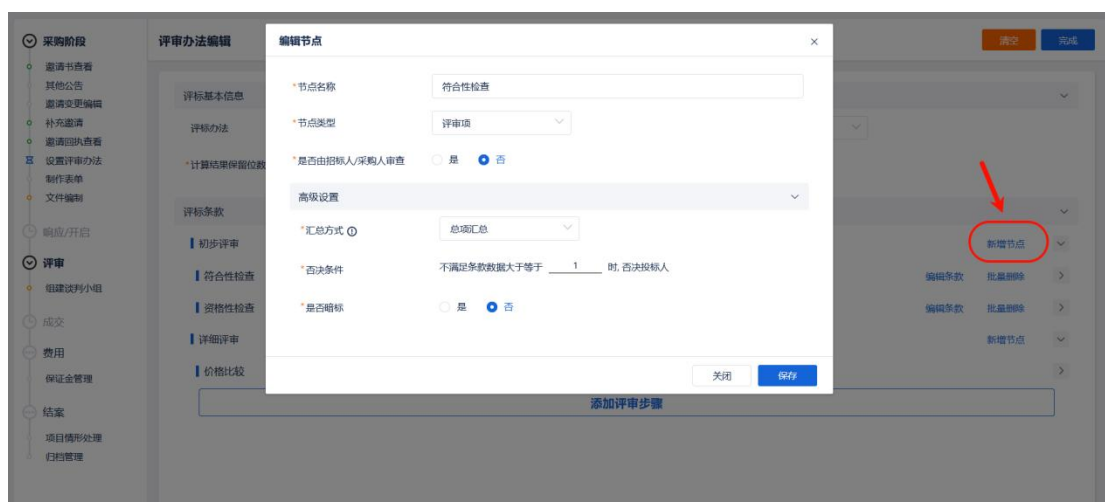
(1) 选择评标办法：



(2) 3 种办法编制评标条款：从模版库中引用、从历史标段（包）中复制、自定义新增；



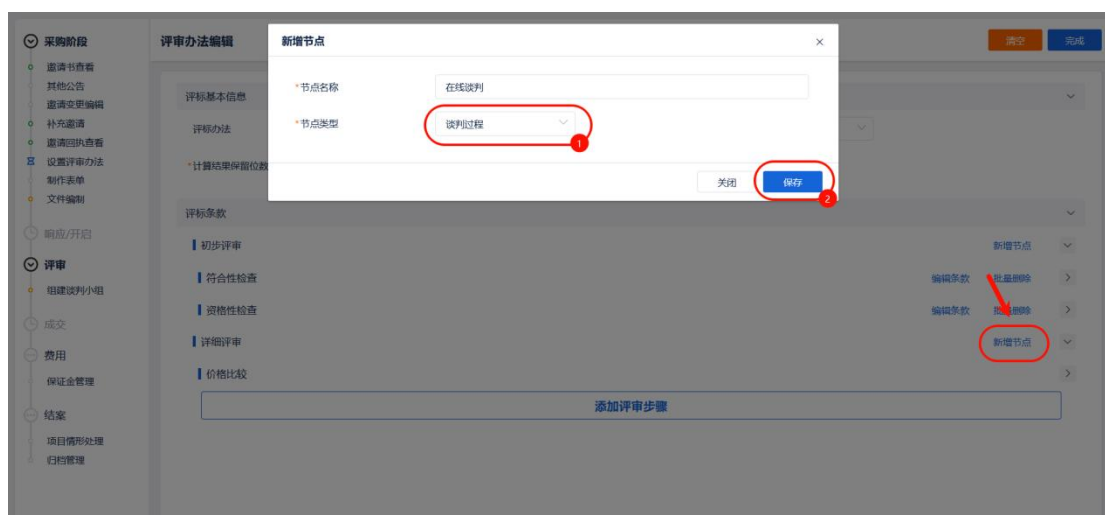
(3) 新增阶段，填写阶段名称、评标方式，串行评标：专家评标的时候,按照评标节点的顺序进行评标及汇总。并行评标：专家评标的时候,当前阶段下的多个节点可以同时评标及汇总。**阶段性否决为‘是’时，阶段里面设置多个节点时，节点1否决了供应商，节点2也需要评审该供应商；阶段性否决为‘否’时，阶段里面设置多个节点时，节点1否决了供应商，节点2就不评审该供应商了。**



(4) 新增节点‘评审项’：填写节点名称、节点类型、汇总方式、否决条件等信息，点击【保存】即可完成评审项节点的属性设置；

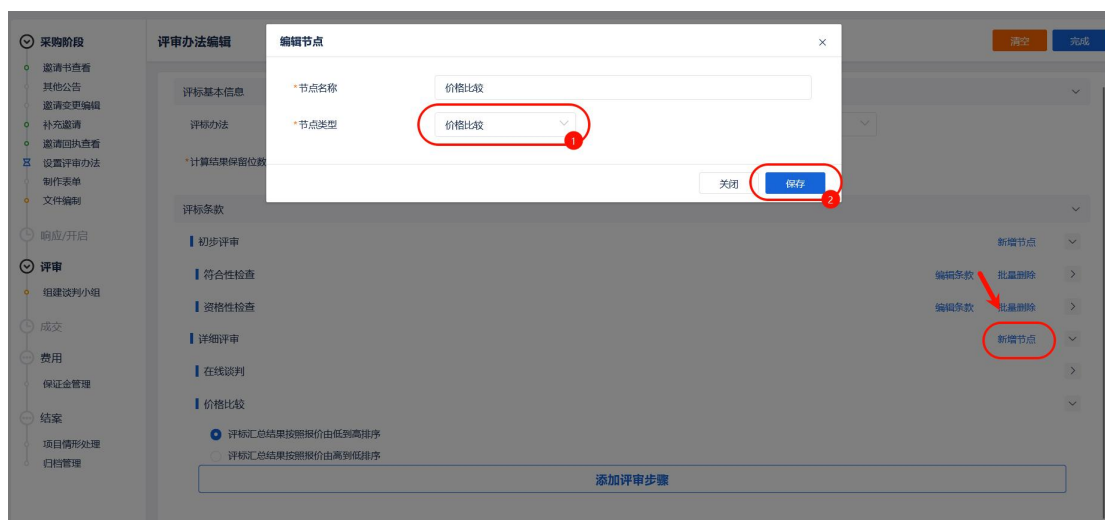


（5）新增评审项条款：填写条款名称、条款描述、设置客观项等，点击【保存】即可完成该节点的条款设置；（**客观项：无需主观判断，直接对照标准打分，不同评委评审打分必须完全一致**）；



（6）新增节点‘谈判过程’，填写节点名称，点击【保存】，完成节点的属性设置；

注意：评标办法除‘综合评价法’之外，其他的评标办法都有‘谈判过程’的节点类型。



(7) 新增节点“价格比较”，填写节点名称，点击【保存】，完成节点的属性设置；



(8) 检查所有条款，确认无误之后，点击【完成】，则评标条款在系统录入完毕。

2. 编制专用表单

专用表单（报价单）会自动获取立项时维护的物资明细清单信息，检查无误之后，点击【完成】即可。

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目
打印
查看项目信息
主控制台首页

采购阶段
邀请书查看
其他公告
邀请变更编辑
补充邀请
邀请回执查看
设置评审办法
制作表单
文件编制
响应/开启
评审
组建谈判小组
成交
费用
保证金管理
结案
项目情形处理
归档管理

制作表单格式
清空表单
完成

谈判采购服务类模版
类型 报价单 单位 元
新增表单

序号
采购范围及说明
服务期
采购计划...
备注
含税总价
税率(%)
不含税总价

1
数智赋能服务
10个月
2026年6月30日
具体看采购文件详情

备注
-

CEC 中国电子
首页
采购寻源
审批管理
供应商管理
专家管理
财务管理
系统管理
采购业务演示页

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈
保存成功!
打印
查看项目信息
主控制台首页

采购阶段
邀请书查看
其他公告
邀请变更编辑
补充邀请
邀请回执查看
设置评审办法
制作表单
文件编制
响应/开启
评审
组建谈判小组
成交

查看表单格式
编辑
复制

谈判采购服务类模版
类型 报价单 单位 元

序号
采购范围及说明
服务期
采购计划...
备注
含税总价
税率(%)
不含税总价

1
数智赋能服务
10个月
2026年6月30日
具体看采购文件详情

备注
-

3. 文件编制

招标文件编制有 2 种方式：引用系统内置的文件模版、直接上传线下编制完成的文件。

此处以直接上传文件进行示例：

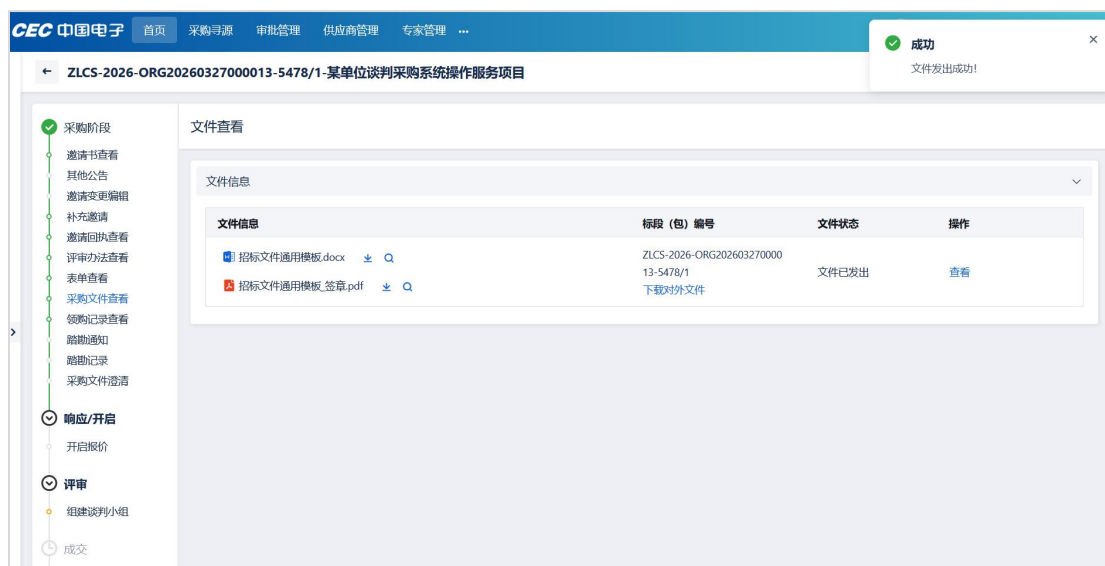
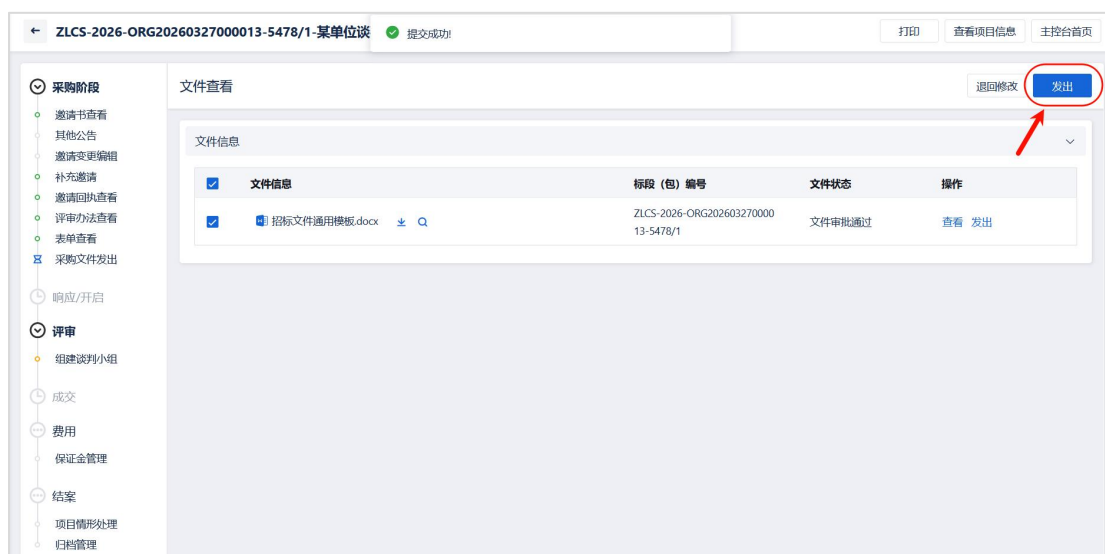
87



上传线下编辑完成的谈判文件，点击【保存】。



点击【生效】，文件状态更新为‘审批通过’。



点击【发出】，发出谈判文件。

八、报名审核阶段（如有）

该节点的操作与公开招标的‘报名审核阶段’操作一致，就不在赘述，见[报名审核阶段（如有）](#)。

九、采购文件澄清阶段（如有）

该节点的操作与公开招标的‘招标文件澄清阶段’操作一致，就不在赘述，见[招标文件澄清阶段（如有）](#)。

十、领购记录及标书费订单复核阶段

该节点的操作与公开招标的‘领购记录及标书费订单复核阶段’操作一致，就不在赘述，见[领购记录及标书费订单复核阶段](#)。

十一、开启报价阶段

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印查看项目信息主控制台首页

采购阶段

邀请书查看

其他公告

邀请变更编辑

补充邀请

邀请回执查看

评审办法查看

表单查看

采购文件查看

领购记录查看

捐赠通知

捐赠记录

采购文件澄清

响应/开启

开启报价

评审

组建谈判小组

成交

费用

开启报价

报价信息

汇总统计

报价单位数量3家

报价截止时间16天 23小时 25分钟 25秒

详细信息

序号	供应商名称	联系人	联系电话	报价时间	是否报价
1	测试供应商有限公司120	供应商1	13000000012	2026-04-08 10:25:13	已报价
2	测试供应商有限公司121	供应商2	13000000012	2026-04-08 10:31:54	已报价
3	测试供应商有限公司122	供应商3	13000000012	2026-04-08 10:33:18	已报价

报价时间截止之前，采购业务员可以查看供应商的报价情况。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印查看项目信息主控制台首页

采购阶段

响应/开启

开启报价

评审

组建谈判小组

成交

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

开启报价

报价信息

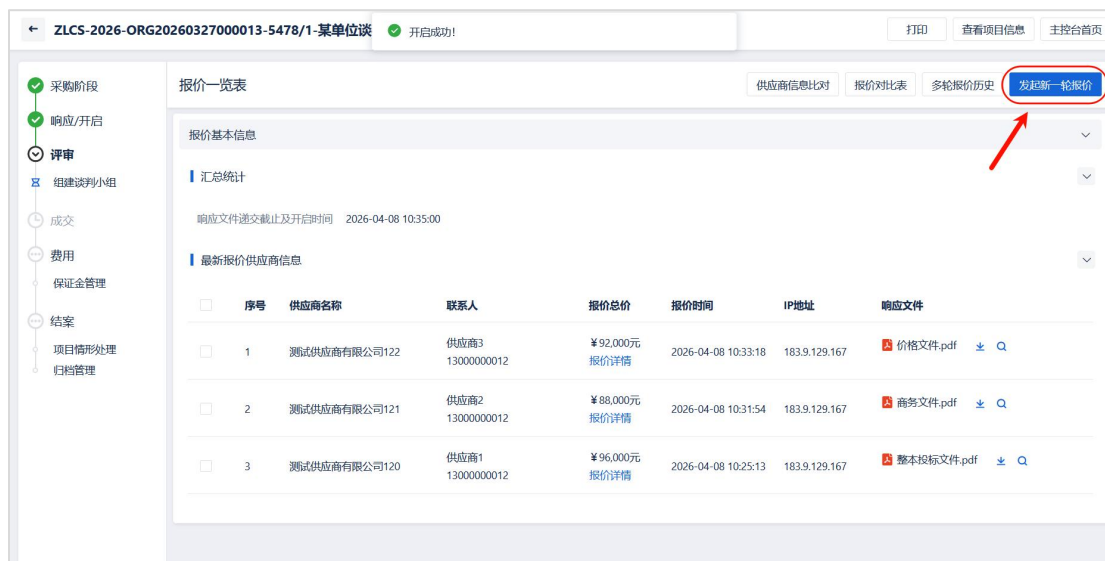
汇总统计

报价单位数量3家

报价截止时间已截止

详细信息

序号	供应商名称	联系人	联系电话	报价时间	是否报价
1	测试供应商有限公司120	供应商1	13000000012	2026-04-08 10:25:13	已报价
2	测试供应商有限公司121	供应商2	13000000012	2026-04-08 10:31:54	已报价
3	测试供应商有限公司122	供应商3	13000000012	2026-04-08 10:33:18	已报价



报价时间截止之后，采购业务员点击【开启报价】，开启首轮报价信息。

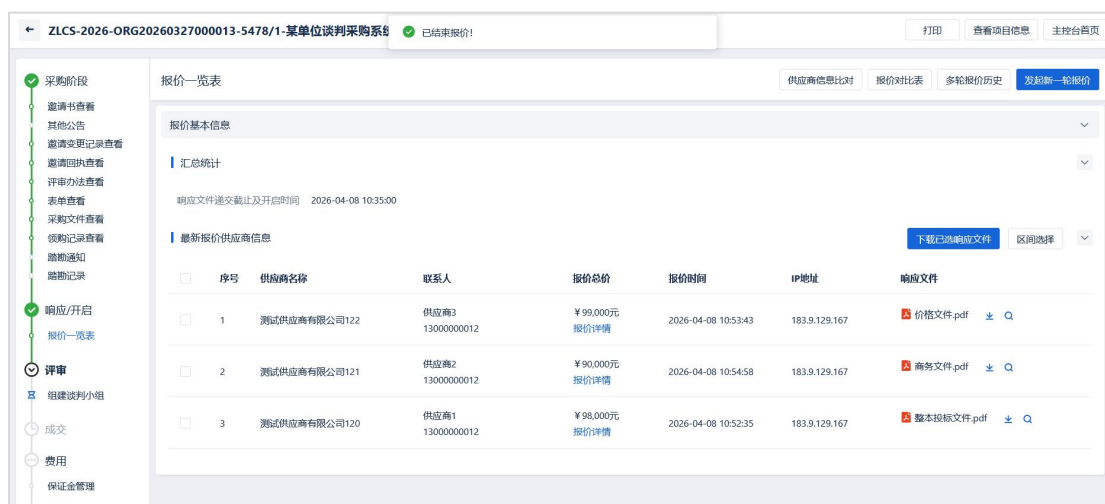


点击【发起新一轮报价】按钮，跳转发起报价页面。

报价核心参数设置：报价轮次（系统自动获取）、是否最终报价（默认为否）、报价截止时间；邀请参加本轮报价供应商；填写本轮报价说明及附件，设置完成之后，点击【发起报价】，推送报价任务给供应商。



实时查看供应商报价状态（已报价/未报价）。



结束报价的规则：1、本轮邀请的供应商都完成报价；2、本轮报价时间已截止。

点击【结束报价】开启本轮的报价信息。

十二、评审组织阶段

1. 组建谈判小组

该节点的操作与公开招标的‘组建评委会’操作一致，就不再赘述，见[组建评委会](#)。

2. 评审准备

该节点的操作与公开招标的‘评标准备’操作一致，就不再赘述，见[评标准备](#)。

3. 评审大厅

该节点的操作与公开招标的‘评标大厅’操作一致，就不再赘述，见[评标大厅](#)。

(1) 多轮报价

采购业务演...

1. 初步评审

符合性检查

资格性检查

2. 详细评审

在线谈判

价格比较

汇总

评审结果汇总

评审表格/报告

签名

返回

刷新

某单位谈判采购系统操作服务项目项目谈判

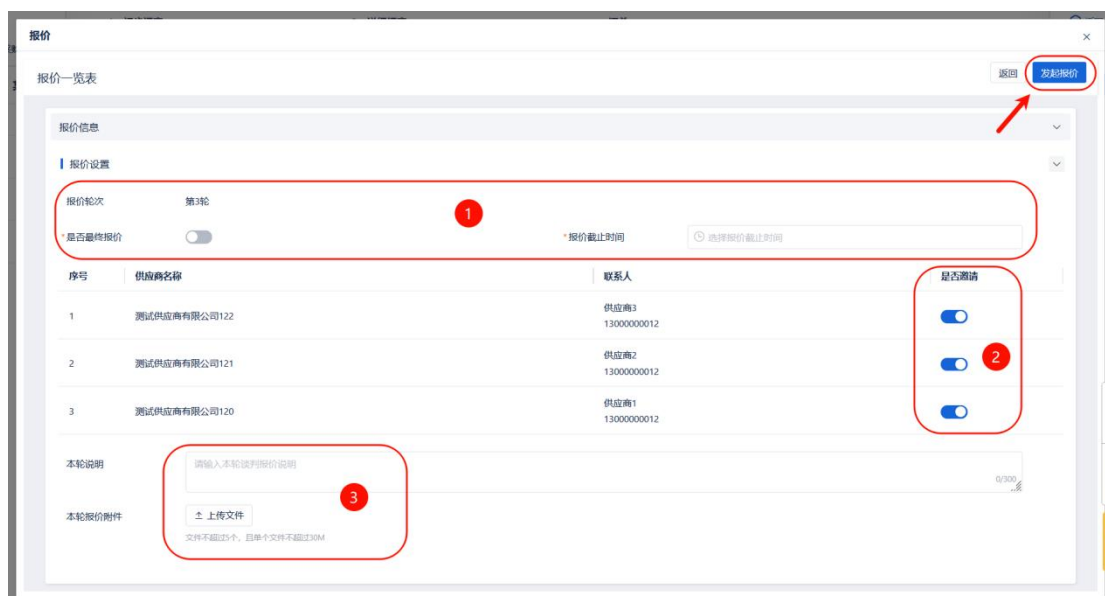
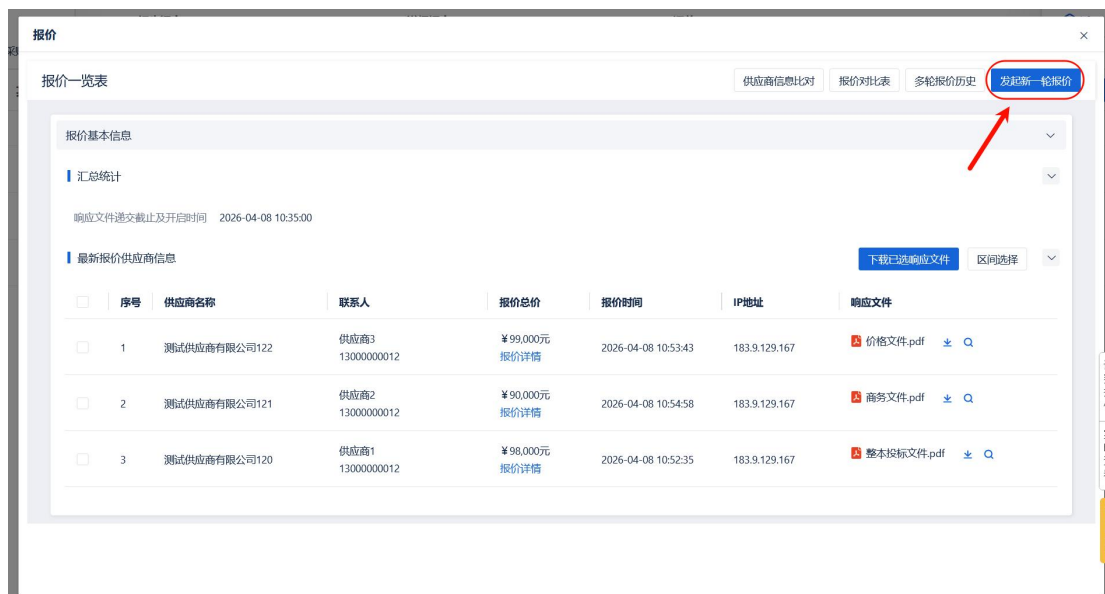
发起谈判

投标单位	谈判文件	签名文件	状态	签名方式	操作
测试供应商有限公司122			待谈判		-
测试供应商有限公司121			待谈判		-
测试供应商有限公司120			待谈判		-

谈判报价

实时查看

结束功能



价格分计算之前，采购业务员和专家组长可以在评审大厅发起多轮报价。

4. 评审结果查看

该节点的操作与公开招标的‘评审结果查看’操作一致，就不再赘述，见[评标结果查看](#)。

5. 复评管理

该节点的操作与公开招标的‘复评管理’操作一致，就不再赘述，见[复评管理](#)。

十三、成交组织阶段

1. 成交候选人

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印 查看项目信息 主控制台首页

采购阶段
响应/开启
评审
成交
成交候选人公示编辑
确定成交结果
费用
保证金管理
结案
项目情形处理
归档管理

编辑成交候选人公示

预览 保存 生效

基本信息

*成交候选人公示标题 某单位谈判采购系统操作服务项目成交候选人公示

*公示周期 2026-04-08 - 2026-04-11

发布媒体 ☒ 系统门户

成交候选人公示附件 上传文件
文件不超过5个，只能上传.doc, docx, zip, pdf, png, jpg, jpeg文件，且单个文件不超过100M

异议渠道和方式 请输入异议渠道及方式

备注说明 请输入备注说明

成交候选人
添加可关联标段

填写公示周期，选择发布媒体。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印 查看项目信息 主控制台首页

采购阶段
响应/开启
评审
成交
成交候选人公示编辑
确定成交结果
费用
保证金管理
结案
项目情形处理
归档管理

编辑成交候选人公示

预览 保存 生效

成交候选人

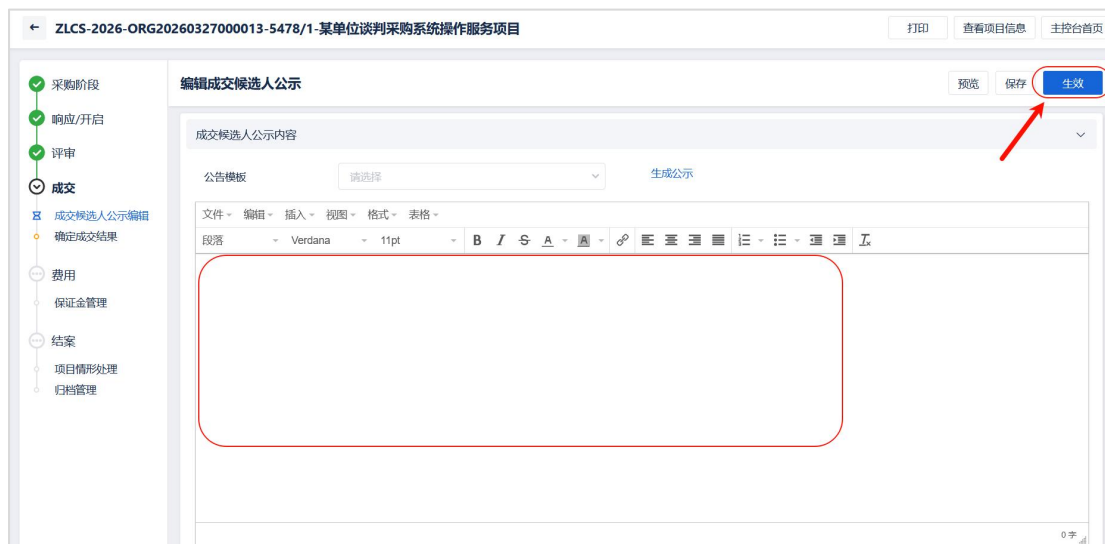
添加可关联标段

标段1 ×

序号	供应商名称	是否成交候选人	排名
1	测试供应商有限公司121	否 ☒ 是	1
2	测试供应商有限公司120	否 ☒ 是	2
3	测试供应商有限公司122	否 ☒ 是	3

否决投标人名称
序号 供应商名称 否决理由
暂无数据

根据评审结果确认成交候选人及排名。

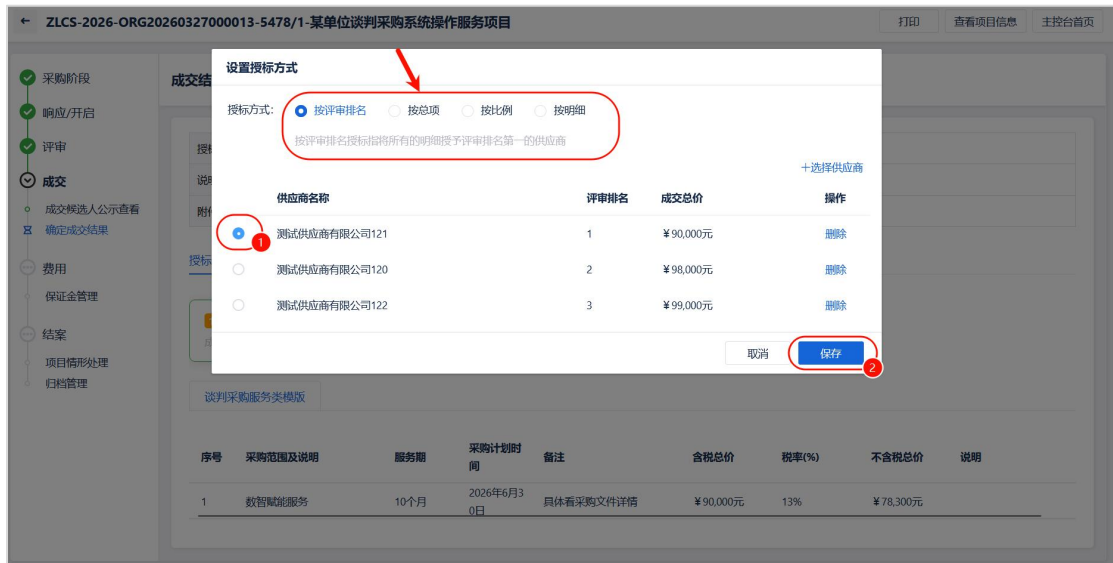


维护公示内容，检查无误之后，点击【生效】。



点击【发布】，推送公示内容至相关媒体。

2. 确定成交结果



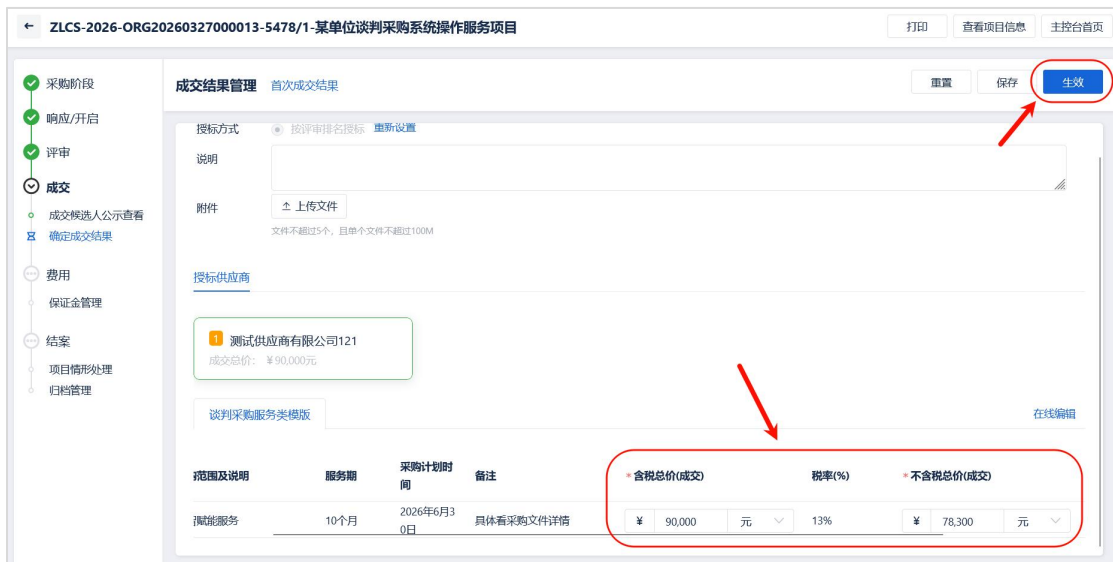
根据授标方式选择成交人。

按评审排名：按评审排名授标指将所有的明细授予评审排名第一的供应商。

按总项：按总项授标指将所有的明细授予总价最低的供应商。

按比例：按比例授标指将所有明细按照比例授予对应的供应商。

按明细：按明细授标指将每条明细按照供应商的最低报价授予对应的供应商，
报价相同时，先报价的排名靠前。



确认成交价格，无误之后，点击【生效】。

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印

查看项目信息

主控台首页

✓ 采购阶段

✓ 响应/开启

✓ 评审

🕒 成交

○ 成交候选人公示查看

○ 确定成交结果查看

○ 重新确定成交结果

✎ 成交公告编辑

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

成交结果管理

首次成交结果

投标方式

按评审排名授标

说明

附件

授标供应商

1

测试供应商有限公司121

成交总价: ￥90,000元

谈判采购服务类模板

序号	采购范围及说明	服务期	采购计划时间	备注	含税总价(成交)	税率(%)	不含税总价(成交)	说明
1	数智赋能服务	10个月	2026年6月30日	具体看采购文件详情	￥90,000元	13%	￥78,300元	

3. 成交结果公告

←

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目

打印

查看项目信息

主控台首页

✓ 采购阶段

✓ 响应/开启

✓ 评审

🕒 成交

○ 成交候选人公示查看

○ 确定成交结果查看

○ 重新确定成交结果

✎ 成交公告编辑

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

编辑成交结果公告

预览

保存

生效

成交人信息

标段序号	成交候选人	是否成交	报价	评审价	* 成交价
1	测试供应商有限公司121	已成交	￥90,000元	￥90,000元	￥90,000元

成交公告内容

* 成交公告标题

某单位谈判采购系统操作服务项目成交公告

* 公告周期

开始日期

结束日期

发布媒体

☐ 系统门户

可对外公开附件

上传文件

文件不超过3个，只能上传pdf,xls,xlsx,tar,rar,zip,doc,docx文件，且单个文件不超过100M

备注

请输入备注

98

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

采购阶段
 响应/开启
 评审
 成交
 成交候选人公示查看
 确定成交结果查看
 重新确定成交结果
 成交公告编辑
 费用
 保证金管理
 结案
 项目情形处理
 归档管理

编辑成交结果公告 预览 保存 生效

公告模板 谈判成交公告通用模板 生成成交公告

公告内容

文件 编辑 插入 视图 格式 表格

段落 Verdana 11pt B I S A 背景 链接 列表 缩进 行和列 表格 全屏

某单位谈判采购系统操作服务项目谈判采购成交结果公告

项目编号: ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478

项目名称: 某单位谈判采购系统操作服务项目

一、成交人信息

序号1 测试供应商有限公司121 中标金额90000.00元

二、其他:

本公告在《CEC电子采购平台》上发布。

三、监督部门

本采购项目的监督部门为: 质量测试有限责任公司。

141 字

填写公告周期、发布媒体、公告内容, 点击【生效】。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判采购系统操作服务项目 打印 查看项目信息 主控台首页

采购阶段
 响应/开启
 评审
 成交
 成交候选人公示查看
 确定成交结果查看
 重新确定成交结果
 成交公告查看
 费用
 保证金管理
 结案
 项目情形处理
 归档管理

查看成交结果公告 预览 发布

备注

某单位谈判采购系统操作服务项目谈判采购成交结果公告

项目编号: ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478

项目名称: 某单位谈判采购系统操作服务项目

一、成交人信息

序号1 测试供应商有限公司121 中标金额90000.00元

二、其他:

本公告在《CEC电子采购平台》上发布。

三、监督部门

本采购项目的监督部门为: 质量测试有限责任公司。

四、联系方式

联系人: 采购业务演示员

联系方式: 19567626064 1179279951@qq.com

公告内容

点击【发布】, 推送公告内容至相关媒体。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1-某单位谈判 发布成功 打印 查看项目信息 主控台首页

查看成交结果公告 预览

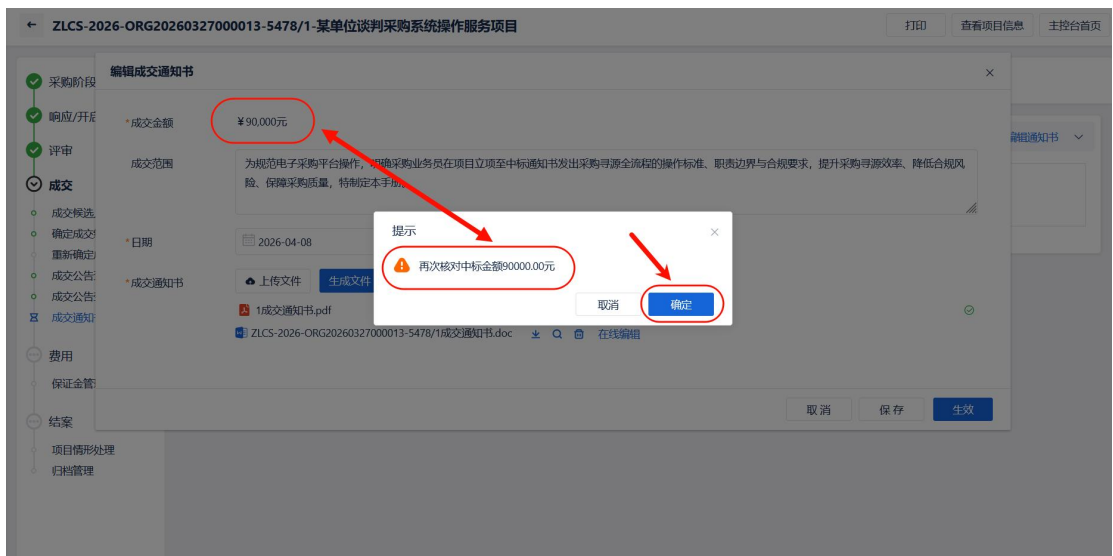
成交人信息

标段序号	成交候选人	是否成交	成交价
1	测试供应商有限公司121	已成交	¥90,000元

成交公告内容

成交公告标题	某单位谈判采购系统操作服务项目成交公告		
公告周期	2026-04-01至2026-04-07		
发布媒体		结果文件	
可对外公开附件			
成交结果通知附件			
备注			

4. 成交通知书



（1）成交通知书编制：公示期结束且无异议后，进行编制《成交通知书》，需要明确成交单位名称、成交金额及其他核心要求，根据平台内置模版电子中标通知书（word 版、pdf 版），点击【生效】即可完成编制通知书。



（2）成交通知书发出：点击【发出】，发送 pdf 签章版通知书给中标人。



成交通知书发出后，成交人可以登录 CEC 智慧 E 采平台查看中标通知书，可以下载通知书 pdf 签章版本。

十四、结案阶段

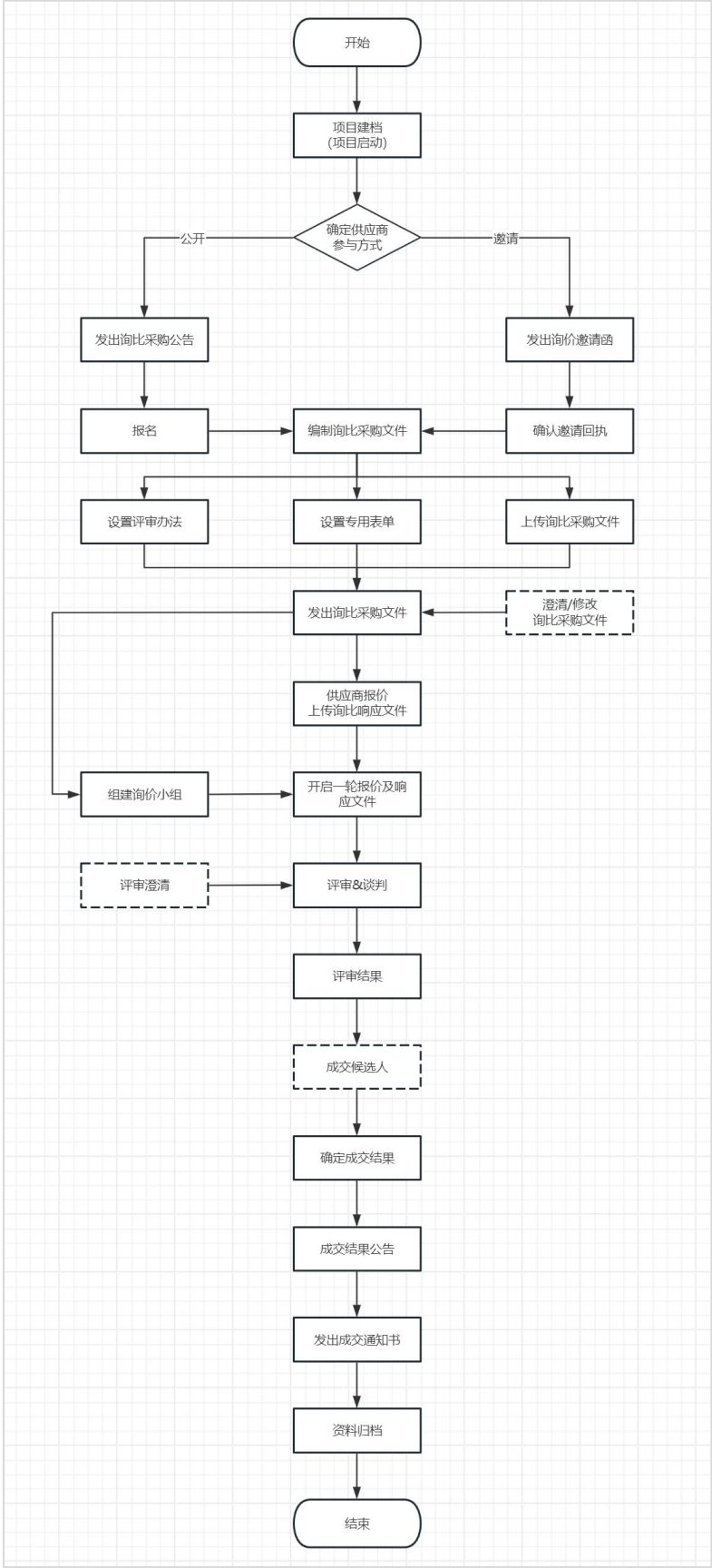
该阶段的操作与公开招标的‘结案阶段’操作一致，就不在赘述，见[结案阶段](#)。

➤ 询比采购

一、定义

采购人邀请 3 家以上特定或不特定的供应商一次性递交响应文件，择优确定匹配需求的成交供应商的竞争采购交易方式。

二、核心业务流程全景图



（线上报价线上评审业务流程图）

三、项目立项阶段（项目启动）

该阶段的操作与谈判采购的‘项目立项阶段’的操作一致，就不在赘述，见[项目立项阶段（项目启动）](#)。

四、采购公告发布阶段

该阶段的操作与公开招标的‘招标公告发布阶段’的操作一致，就不在赘述，见[招标公告发布阶段](#)。

五、邀请函编制发布阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘邀请函编制发布阶段’的操作一致，就不在赘述，见[邀请函发布阶段](#)。

六、采购文件编制及发出阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘采购文件编制及发出阶段’的操作一致，就不在赘述，见[采购文件编制及发出阶段](#)。

七、变更公告及其他公告阶段

该阶段的操作与公开招标的‘变更公告及其他公告阶段’的操作一致，就不在赘述，见[变更公告及其他公告阶段](#)。

八、报名审核阶段

该节点的操作与公开招标的‘报名审核阶段’操作一致，就不在赘述，见[报名审核阶段（如有）](#)。

九、采购文件澄清阶段

该节点的操作与公开招标的‘招标文件澄清阶段’操作一致，就不在赘述，见[招标文件澄清阶段（如有）](#)。

十、领购记录及标书费订单复核阶段

该节点的操作与公开招标的‘领购记录及标书费订单复核阶段’操作一致，就不在赘述，见[领购记录及标书费订单复核阶段](#)。

十一、开启报价阶段

该节点的操作与谈判采购的‘开启报价阶段’操作一致，就不在赘述，见[开启报价阶段](#)。

注意：无多轮报价流程。

十二、评审组织阶段

1. 组建谈判小组

该节点的操作与公开招标的‘组建评委会’操作一致，就不再赘述，见[组建评委会](#)。

2. 评审准备

该节点的操作与公开招标的‘评标准备’操作一致，就不再赘述，见[评标准备](#)。

3. 评审大厅

该节点的操作与公开招标的‘评标大厅’操作一致，就不再赘述，见[评标大厅](#)。

4. 评审结果查看

该节点的操作与公开招标的‘评审结果查看’操作一致，就不再赘述，见[评审结果查看](#)。

5. 复评管理

该节点的操作与公开招标的‘复评管理’操作一致，就不再赘述，见[复评管理](#)。

十三、成交组织阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘成交组织阶段’操作一致，就不再赘述，见[成交组织阶段](#)。

十四、结案阶段

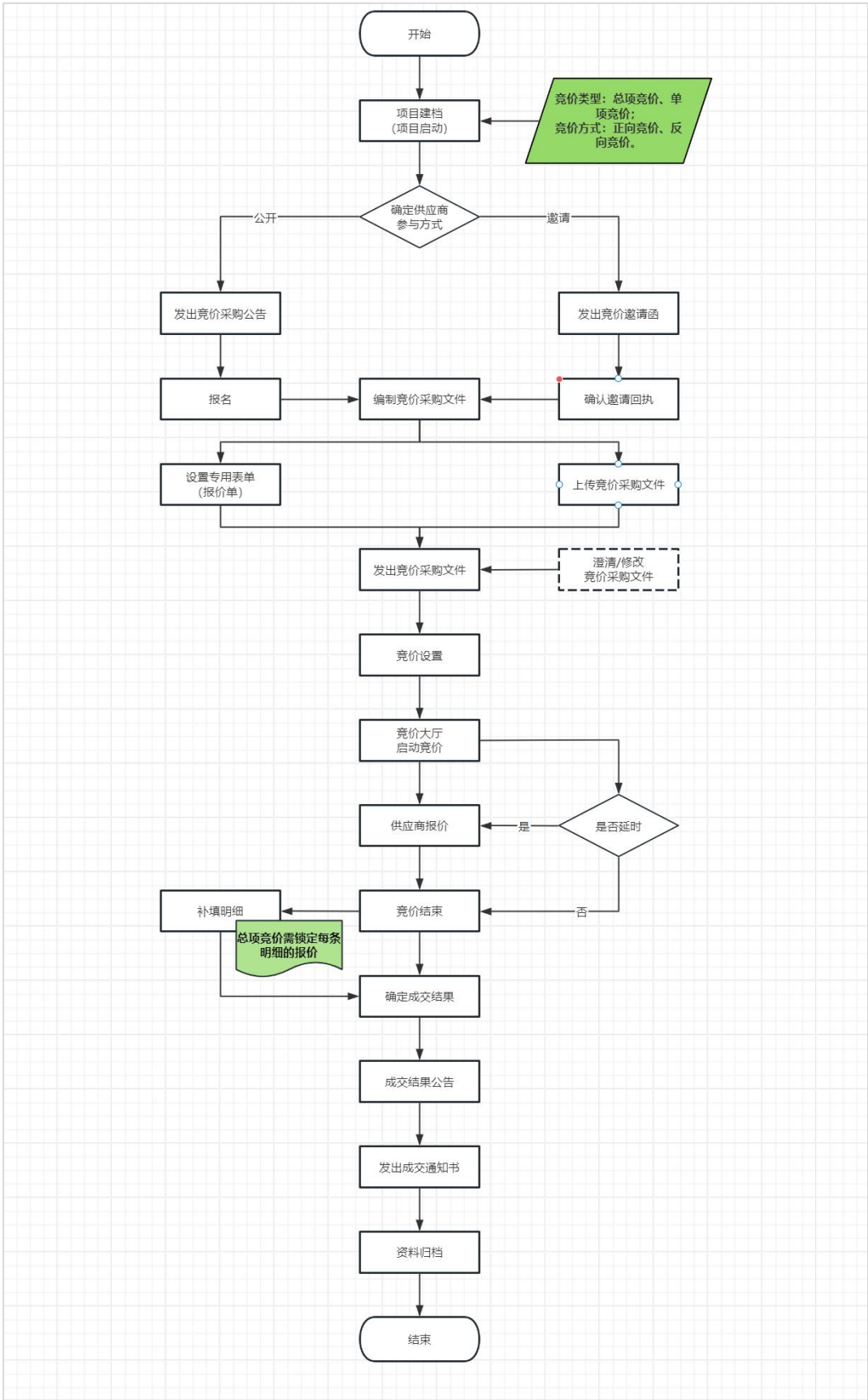
该阶段的操作与公开招标的‘结案阶段’操作一致，就不再赘述，见[结案阶段](#)。

➤ 竞价采购

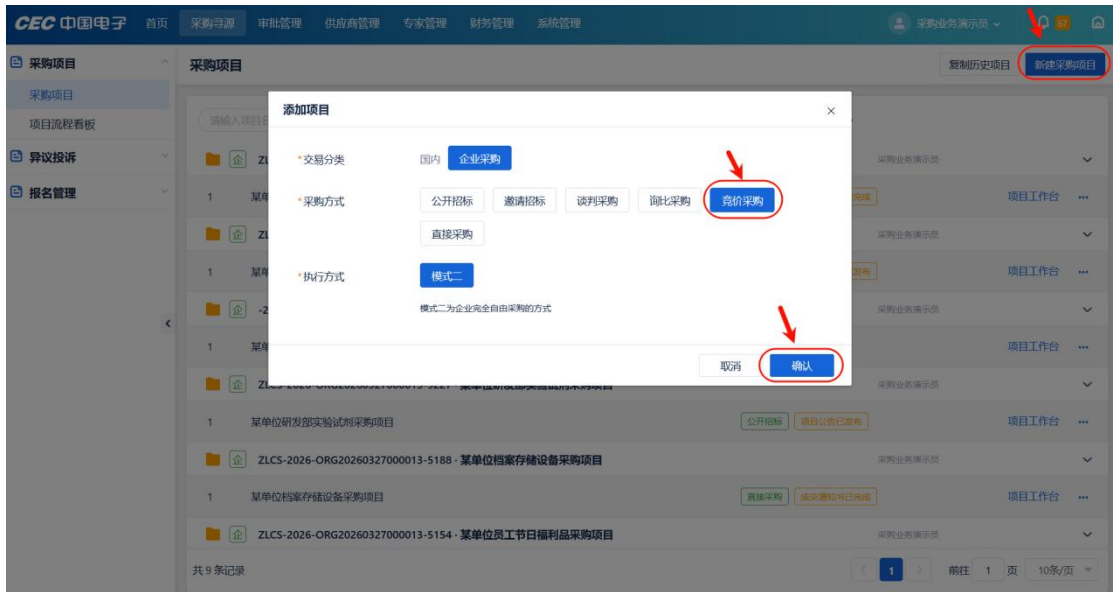
一、定义

采购人邀请 3 家以上特定或不特定的合格供应商参与多轮次公开竞争报价，并根据价格要素匹配成交供应商的竞争采购交易方式。

二、核心业务流程全景图



三、项目立项阶段（项目启动）



1. 菜单路径：点击“采购寻源”-“采购项目”，跳转采购项目列表，点击【新建采购项目】，依次选择‘企业采购’、‘竞价采购’，点击【确认】，跳转项目立项页面；

新增项目

保存并添加标段

项目信息

项目基本信息

项目编号: 不使用平台默认项目编号的情况请填写该字段 0/50

项目名称: 竞价采购项目操作手册

采购方式: 竞价采购

采购流程: 公开竞价流程全线上流程

项目分类: 货物/物资

行业分类: 采矿业/石油和天然气开采业

竞价类型: ☒ 总项竞价 ☐ 单项竞价

竞价方式: ☒ 反向竞价 ☐ 正向竞价

起拍价: ¥ 500,000 元

价格梯度: ¥ 10,000 元

项目所属区域: 广东省/深圳市

项目经理: 采购业务演示员

是否依法必招: ☐ 是 ☒ 否

采购组织方式: 自行采购

是否推送国家公共服务平台: ☐ 是 ☒ 否

建设项目: 请选择

监管部门名称: 请输入

项目性质: 不限

新增项目 保存并添加标段

*项目所属区域: 广东省 / 深圳市

*是否依法必招: ☐ 是 ☒ 否

*是否推送国家公共服务平台: ☐ 是 ☒ 否

监管部门名称: 请输入

采购内容与范围及采购方案说明: 本手册适用于供应业务员参与所有采购寻源业务, 涵盖从甲方立项后项目信息获取、投标保证金、购买文件、下载文件、投标文件编制与递交, 到开标评标跟进、异议处理, 直至中标通知书接收的全流程操作。

*是否建项上传采购文件: ☒ 否 ☐ 是

附件: 上传文件
文件不超过5个, 且单个文件不超过100M

*项目经理: 采购业务演示员

*采购组织方式: 自行采购

建设项目: 请选择

*项目性质: 不限

标段 (包) 信息

暂无标段

保存并添加标段

修改项目 保存 生效

起拍价: ¥ 500,000

价格梯度: ¥ 10,000

物资明细: 竞价货物类模版

添加标段

*允许部分数量: ☐ 是 ☒ 否

*竞价类型: ☒ 总项竞价 ☐ 单项竞价

*竞价方式: ☒ 反向竞价 ☐ 正向竞价

起拍价: ¥ 500,000

*价格梯度: ¥ 10,000

物资明细: 竞价货物类模版

添加明细 导入明细 在线编辑

物资编码	物资名称	物资类别	规格型号	计量单位	采购数量	货币	概算单价	概算合计	操作
122	集装箱	包装箱	SA2555	个	100	人民币	100	10000	删除
1231	行李箱	包装箱	5AS001	个	50	人民币	2000	100000	删除

取消 确认

暂无标段

2. 填写项目基本信息: 项目名称、采购流程、项目分类、行业分类、项目所属区域、竞价类型、竞价方式、起拍价、价格梯度、项目经理、是否依法必招、招标组织形式、是否推送国家公共服务平台、项目性质、采购内容与范围及采购文案说明、是否建项上传采购文件、附件等, 点击【保存并添加标段】, 填写项目估算价, 其他字段自动获取立项信息数据, 非必要不修改, 选择物资明细模版, 添加明细, 填写清单信息, 点击【确认】, 标段添加完成;

← 修改项目

保存 生效

起拍价 ¥ 500,000 元 * 价格幅度 ¥ 10,000 元

* 项目所属区域 广东省 / 深圳市 * 项目经理 采购业务演示员

* 是否依法必招 ☐ 是 ☒ 否 * 采购组织方式 自行采购

* 是否推送国家公共服务平台 ☐ 是 ☒ 否 建设项目 请选择

监管部门名称 请输入 * 项目性质 不限

采购内容与范围及采购方案说明 本手册适用于供应商业员参与所有采购寻源业务，涵盖从甲方立项后项目信息获取、投标报名、购买文件、下载文件、投标文件编制与递交，到开标评标跟进、异议处理，直至中标通知书接收的全流程操作。

* 是否建项上传采购文件 ☒ 否 ☐ 是

附件 上传文件
文件不超过5个，且单个文件不超过100M

标段 (包) 信息 添加标段

序号	名称	采购方式	估算价	操作
1	竞价采购项目操作手册	竞价采购	¥50万元	编辑

3. 立项生效：点击【生效】，项目建档成功，项目状态更新为‘项目已生效’。

采购项目 提交成功 复制历史项目 新建采购项目

请输入项目名称、编号、标段 (包) 名称 机构查询 采购方式不限 分包阶段 开标时间不限 更多

序号	名称	采购方式	状态	操作
1	竞价采购项目操作手册	竞价采购	项目已生效	项目工作台
2	竞价采购项目操作手册	竞价采购	项目已生效	项目工作台
1	某单位谈判采购系统操作服务项目	谈判采购	成交通知书已完成	项目工作台
1	某单位系统操作手册服务项目	公开招标	中标通知书已发布	项目工作台
1	某单位食堂厨房设备更新采购项目	谈判采购	评审中	项目工作台
1	某单位研发部实验试剂采购项目	公开招标	项目公告已发布	项目工作台

共 10 条记录 1 页 10条/页

四、采购公告发布阶段

该节点的操作与公开招标的‘招标公告发布阶段’操作一致，就不在赘述。详见[招标公告发布阶段](#)。

五、采购文件编制及发出阶段

1. 表单编制

该节点的操作与谈判采购的‘编制专用表单’操作一致，就不在赘述。详见[编制专用表单](#)。

2. 文件编制

该节点的操作与谈判采购的‘文件编制’操作一致，就不在赘述。详见[文件编制](#)。

六、邀请函编制发布阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘邀请函编制发布阶段’的操作一致，就不在赘述，见[邀请函发布阶段](#)。

七、变更公告及其他公告阶段

该阶段的操作与公开招标的‘变更公告及其他公告阶段’的操作一致，就不在赘述，见[变更公告及其他公告阶段](#)。

八、报名审核阶段

该节点的操作与公开招标的‘报名审核阶段’操作一致，就不在赘述，见[报名审核阶段（如有）](#)。

九、采购文件澄清阶段

该节点的操作与公开招标的‘招标文件澄清阶段’操作一致，就不在赘述，见[招标文件澄清阶段（如有）](#)。

十、领购记录及标书费订单复核阶段

该节点的操作与公开招标的‘领购记录及标书费订单复核阶段’操作一致，就不在赘述，见[领购记录及标书费订单复核阶段](#)。

十一、响应/开启阶段

1. 竞价设置

The screenshot displays the '竞价设置' (Bidding Settings) page within a procurement system. The page is titled 'ZLCS-2026-ORG20260327000013-5507/1-竞价采购项目操作手册'. The left sidebar shows a navigation menu with '竞价设置' highlighted. The main content area is divided into two columns. The left column contains settings for '竞价类型' (Bidding Type), '起拍价' (Starting Price), '查看竞价参与人数' (View Bidding Participation), '查看最低价' (View Lowest Price), '延时方式' (Delay Method), '延时总和(分钟)' (Total Delay Time), '是否限制报价' (Whether to Restrict Bidding), and '最大报价次数' (Maximum Bidding Times). The right column contains settings for '竞价方式' (Bidding Method), '价格梯度' (Price Gradient), '查看排名' (View Ranking), '报价基准价' (Bidding Benchmark Price), '延时时间(分钟)' (Delay Time), and '反向竞价' (Reverse Bidding). The '竞价方式' is set to '正向竞价' (Forward Bidding) and '竞价方式' is set to '自动延时' (Automatic Delay). The '价格梯度' is set to 10,000. The '延时时间' is set to 3 minutes. The '是否限制报价' is set to '允许未报价供应商在竞价延时阶段参与竞价' (Allow unquoted suppliers to participate in the bidding delay stage).

竞价参数属性介绍：

1. 竞价类型：分为总项竞价和单项竞价，总项竞价以整个物资明细为维度报物资总价；单项竞价以单条物资明细为维度，逐行报价。此处默认带出建项时选择的竞价类型；

2. 竞价方式：分为正向竞价和反向竞价，正向竞价时，投标人/供应商每次报价的价格不能低于上次的报价；反向竞价时，投标人/供应商每次的报价价格不能高于上次报价。此处默认带出建项时选择的竞价方式；

3. 起拍价：供应商首次报价的标准价，正向竞价首次报价不能低于起拍价；反向竞价首次报价不能高于起拍价。无起拍价时没有控制。

4. 价格梯度：用于控制供应商每次报价的价格幅度，供应商报价金额必须等于起拍价和价格梯度的倍数和，价格梯度为 0 时，没有控制。

5. 查看竞价参与人数：供应商在竞价过程是否可查看竞价参与人数；

6. 查看排名：供应商在竞价过程是否可查看排名；
7. 查看最低价：供应商在竞价过程是否可查看最低价；
8. 报价基准价：控制供应报价的基准价，报价基准基于自身时，投标人/供应商需基于自身的报价为基准计算下次报价的价格，报价基准价基于最优价时，投标人/供应商需基于当前最优报价为基准计算下次报价的价格；
9. 延时方式：分为无延时、自动延时、手动延时三种。无延时的项目投标人/供应商需在竞价时间日内完成报价，超时则无法报价；自动延时的项目会显示延时时间以及延时总和，延时时间控制最后多长时间内发起报价可延时多长时间，延时总和显示总共可延时时长，如图，表示最后三分钟内提交报价可延时 3 分钟，总共可延时 15 分钟；手动延时由项目经理手动提交延时时间，投标人/供应商可通过联系方式，联系项目负责人申请延时；是否限制报价表示是否允许未报价的供应商在延时阶段参与报价。
10. 最大报价次数：投标人/供应商报价次数不能超过最大报价次数，无最大报价次数时，没有控制。

竞价设置

竞价类型 总项竞价 竞价方式 反向竞价

起拍价 ￥ 500,000 元 *价格梯度 ￥ 10,000 元

查看竞价参与人数 ☒ 可查看 ☐ 不可查看 ① 查看排名 ☒ 可查看 ☐ 不可查看 ①

查看最低价 ☒ 可查看 ☐ 不可查看 ① *报价基准价 ☒ 降价幅度作用于自身报价 ☐ 降价幅度作用于最优报价

*延时方式 ☐ 无延时 ☐ 手动延时 ☒ 自动延时 *延时时间(分钟) 3

*延时总和(分钟) 15

*是否限制报价 ☒ 允许未报价供应商在竞价延时阶段参与竞价 ☐ 不允许未报价供应商在竞价延时阶段参与竞价

最大报价次数 输入最大报价次数

生效

竞价参数设置完成之后，点击【生效】，触发‘竞价大厅’节点。

2. 竞价大厅

(1) 竞价大厅（单项竞价）

竞价采购项目操作手册

联系方式

竞价规则查看

竞价参数

竞价类型

单项竞价

竞价方式

反向竞价

竞价开始时间

2026-04-08 15:02:00

竞价结束时间

2026-04-08 16:00:00

查看竞价参与人数

可查看

查看排名

可查看

查看最低价

可查看

报价基准价

降价幅度作用于自身

延时方式

无延时

最大报价次数

无

表格列设置序号,服务...

刷新

序号	服务期	货币	起拍价	价格梯度	参与总数	最低报价(元)	当前最低价供应商
1	4个月	人民币	¥100,000元	¥1,000元	暂无	暂无	暂无
2	4个月	人民币	¥50,000元	¥1,000元	暂无	暂无	暂无

共 2 条记录

距竞价开启 00 天 00 小时 00 分钟 00 秒 竞价时间已到,请启动竞价

操作 开启竞价

未开始

竞价采购项目操作手册

联系方式

竞价规则查看

竞价参数

竞价类型

单项竞价

竞价方式

反向竞价

竞价开始时间

2026-04-08 15:02:00

竞价结束时间

2026-04-08 16:00:00

查看竞价参与人数

可查看

查看排名

可查看

查看最低价

可查看

报价基准价

降价幅度作用于自身

延时方式

无延时

最大报价次数

无

启动竞价成功!

表格列设置序号,采购...

刷新

序号	采购范围及说明	估算金额	服务期	采购计划...	货币	备注	起拍价
1			4个月		人民币		¥100,000元
2			4个月		人民币		¥50,000元

共 2 条记录

距竞价结束 00 天 00 小时 46 分钟 14 秒

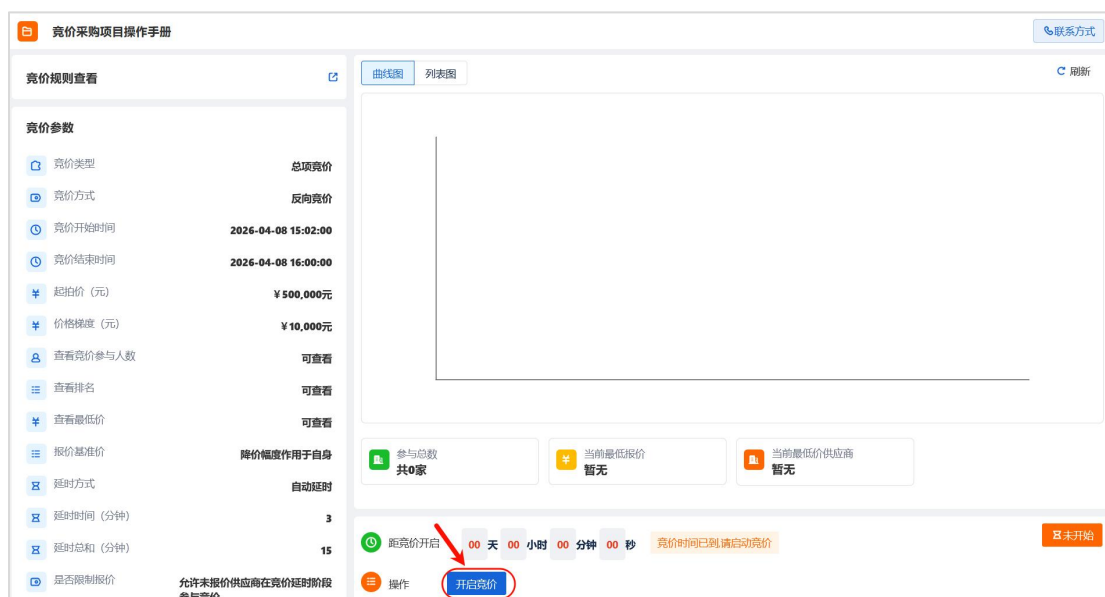
进行中

竞价开始时间截止，点击【开启竞价】，启动竞价！



采购业务员可以实时查看每条明细的报价趋势。

(2) 竞价大厅（总项竞价）



竞价开始时间截止，点击【开启竞价】，启动竞价！



时间	供应商	出价
2026-04-08 15:05:56	测试供应商有限公司120	¥490,000元
2026-04-08 15:06:00	测试供应商有限公司120	¥470,000元
2026-04-08 15:06:03	测试供应商有限公司120	¥430,000元
2026-04-08 15:06:16	测试供应商有限公司121	¥480,000元
2026-04-08 15:06:18	测试供应商有限公司121	¥440,000元
2026-04-08 15:09:13	测试供应商有限公司121	¥400,000元
2026-04-08 15:18:16	测试供应商有限公司121	¥370,000元
2026-04-08 15:18:21	测试供应商有限公司121	¥290,000元

采购业务员点击【刷新】，可以查看供应商报价情况。

3. 补填明细管理（总项竞价）

补填明细节点，至少一家供应商确认补填明细后才能完成。

CEC 中国电子

[首页](#)
[采购寻源](#)
[审批管理](#)
[供应商管理](#)
[专家管理](#)
[财务管理](#)
[系统管理](#)

采购业务演示员

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5507/1-竞价采购项目操作手册

[打印](#)
[查看项目信息](#)
[主控台首页](#)

采购阶段

响应/开启

[竞价设置查看](#)
[竞价大厅查看](#)
[补填明细管理](#)

成交

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

补填明细管理

完成

基本信息

竞价开始时间

2026-04-08 15:05:49

竞价结束时间

2026-04-08 16:00:00

供应商竞价结果

序号	供应商名称	联系人	报价总价	报价时间	IP地址	状态	操作
1	测试供应商有限公司121	供应商2 13000000012	¥ 290,000元	2026-04-08 16:08:57	183.9.129.167	已补填待确认	确认补填明细
2	测试供应商有限公司120	供应商1 13000000012	¥ 430,000元	2026-04-08 16:11:24	183.9.129.167	已补填待确认	确认补填明细

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5507/1-竞价采购项目操作手册

[打印](#)
[查看项目信息](#)
[主控台首页](#)

采购阶段

响应/开启

[竞价设置查看](#)
[竞价大厅查看](#)
[补填明细管理](#)

成交

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

补填明细确认

[驳回](#)
[通过](#)

项目信息查看

供应商名称

测试供应商有限公司121

竞价总价

¥ 290,000元

报价明细

序号	物资编码	物资名称	物资类别	规格型号	计量单位	采购数量	货币	预算单价	预算合计	交货地点
1	AS122	集装箱	包装箱	SA2555	个	100	CNY	¥ 100元	¥ 10,000元	甲方指定项目地点
2	AA231	行李箱	包装箱	5AS001	个	50	CNY	¥ 2,000元	¥ 100,000元	甲方指定项目地点
小计										
补填总价 ¥ 290,000元										

补填明细意见

填写补填明细意见

填写确认意见，驳回必须填写

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5507/1-竞价采购项目操作

操作成功

[打印](#)
[查看项目信息](#)
[主控台首页](#)

采购阶段

响应/开启

[竞价设置查看](#)
[竞价大厅查看](#)
[补填明细管理](#)

成交

费用

保证金管理

结案

项目情形处理

归档管理

补填明细管理

完成

基本信息

竞价开始时间

2026-04-08 15:05:49

竞价结束时间

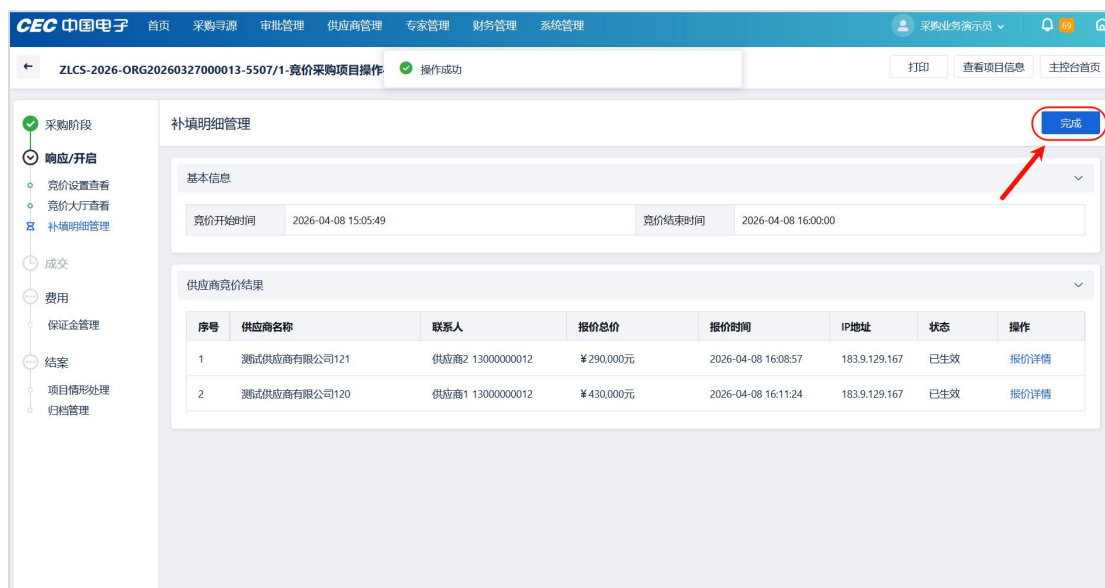
2026-04-08 16:00:00

供应商竞价结果

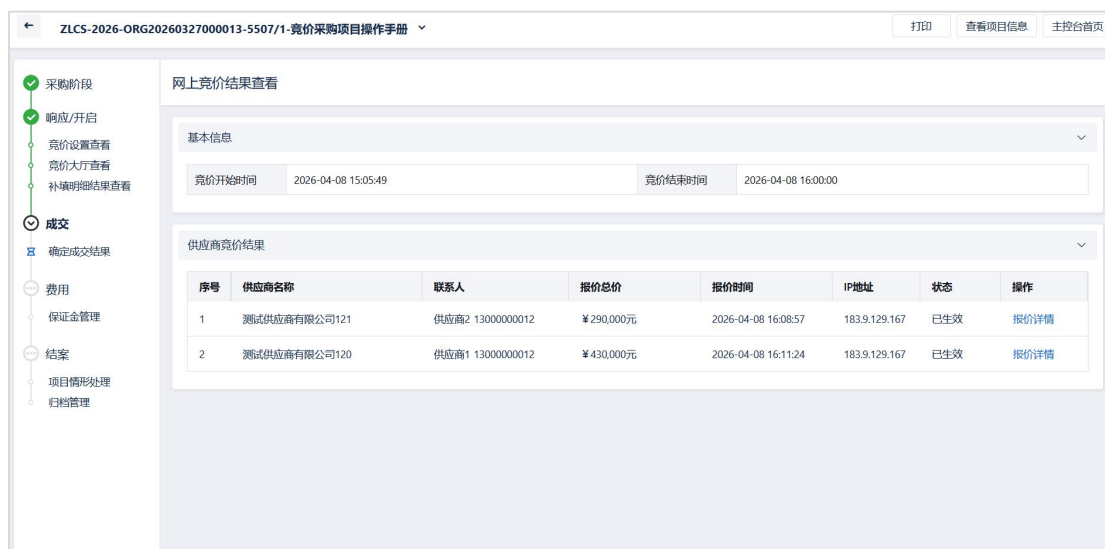
序号	供应商名称	联系人	报价总价	报价时间	IP地址	状态	操作
1	测试供应商有限公司121	供应商2 13000000012	¥ 290,000元	2026-04-08 16:08:57	183.9.129.167	已生效	报价详情
2	测试供应商有限公司120	供应商1 13000000012	¥ 430,000元	2026-04-08 16:11:24	183.9.129.167	已补填待确认	确认补填明细

点击【通过】，供应商补填的明细数据生效。

117



点击【完成】，补填明细节点结束。



十二、成交组织阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘成交组织阶段’操作一致，就不在赘述，见[成交组织阶段](#)。

十三、结案阶段

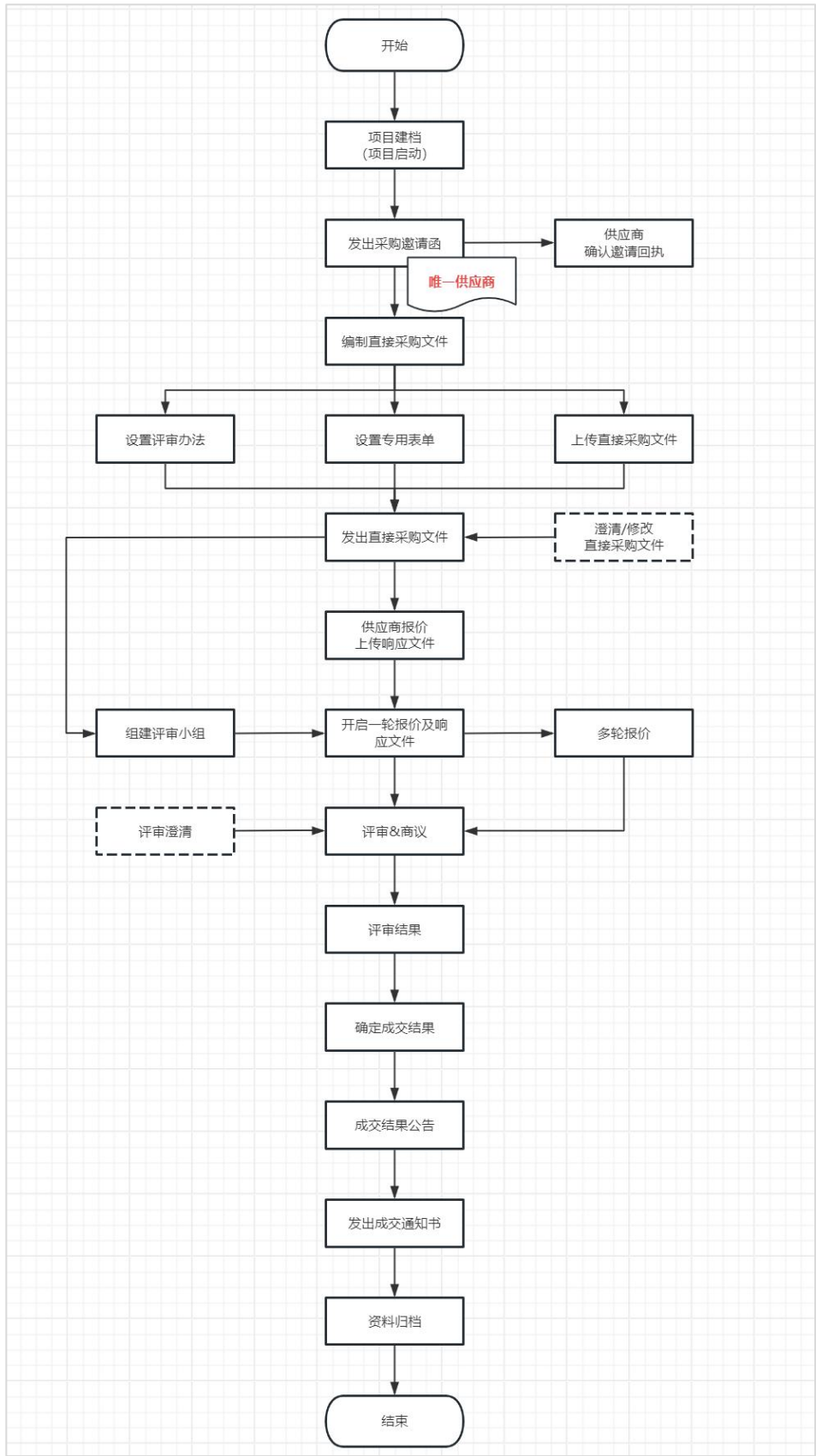
该阶段的操作与公开招标的‘结案阶段’操作一致，就不在赘述，见[结案阶段](#)。

➤ 直接采购

一、定义

采购人与特定供应商商议，根据商议结果确定成交人的非竞争性采购方式。

二、核心业务流程全景图



(线上报价线上评审业务流程图)

三、项目立项阶段（项目启动）

该阶段的操作与谈判采购的‘项目立项阶段（项目启动）’的操作一致，就不在赘述，见[项目立项阶段（项目启动）](#)。

四、邀请函编制发布阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘邀请函编制发布阶段’的操作一致，就不在赘述，见[邀请函发布阶段](#)。

五、采购文件编制及发出阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘采购文件编制及发出阶段’的操作一致，就不在赘述，见[采购文件编制及发出阶段](#)。

六、采购文件澄清阶段

该节点的操作与公开招标的‘招标文件澄清阶段’操作一致，就不在赘述，见[招标文件澄清阶段（如有）](#)。

七、领购记录及标书费订单复核阶段

该节点的操作与公开招标的‘领购记录及标书费订单复核阶段’操作一致，就不在赘述，见[领购记录及标书费订单复核阶段](#)。

八、开启阶段

该节点的操作与谈判采购的‘开启报价阶段’操作一致，就不在赘述，见[开启报价阶段](#)。

九、评审组织阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘评审组织阶段’操作一致，就不在赘述，见[评审组织阶段](#)。

十、成交组织阶段

该阶段的操作与谈判采购的‘成交组织阶段’操作一致，就不在赘述，见[成交组织阶段](#)。

十一、结案阶段

该阶段的操作与公开招标的‘结案阶段’操作一致，就不在赘述，见[结案阶段](#)。