

CEC 智慧 E 采平台

操作手册

供应商

2026-06

修订记录

日期	版本	修订说明	修订人
2026 年 04 月 08 日	1.0	新增	王威武
2026 年 06 月 17 日	2.0	增加供应商自荐操作	王威武
2026 年 06 月 23 日	2.1	更新投标文件编制客户端及 CA 驱动下载路径	王威武

目录

第一章 编写目的	1
第二章 适用范围	1
第三章 核心原则	1
第四章 操作前置条件	1
第五章 核心操作流程及步骤	2
一、 用户注册	2
二、 系统登录	11
三、 系统管理	13
四、 供应商自荐	15
五、 编制投标文件	17
六、 电子发票下载	错误！未定义书签。
公开招标	40
一、 参与项目	40
二、 报名/邀请回执	41
三、 购买文件	44
四、 下载文件	46
五、 招标文件澄清	46
六、 递交投标文件	50
七、 在线开标	54
八、 评标澄清（如有）	62
九、 查看中标候选人公示	64
十、 查看中标公告	64

十一、 查看中标通知书	65
询比采购	65
一、 参与项目	65
二、 报名/邀请回执	65
三、 购买文件	65
四、 下载文件	66
五、 采购文件澄清	66
六、 报价	66
七、 评标澄清（如有）	68
八、 成交通知书	69
谈判采购	69
一、 参与项目	69
二、 报名/邀请回执	69
三、 购买文件	69
四、 下载文件	69
五、 采购文件澄清	70
六、 报价	70
七、 评标澄清（如有）	73
八、 在线谈判	74
九、 成交通知书	74
竞价采购	75
一、 参与项目	75

二、 报名/邀请回执	75
三、 购买文件	75
四、 下载文件	75
五、 采购文件澄清	75
六、 竞价	76
七、 补填明细（总项竞价）	80
八、 成交通知书	81
直接采购	82
一、 邀请回执	82
二、 购买文件	83
三、 下载文件	83
四、 采购文件澄清	83
五、 报价	83
六、 成交通知书	83

第一章 编写目的

规范供应商业务员参与采购寻源全流程的操作行为，明确各环节职责、操作标准及合规要求，帮助供应商业务员高效对接甲方采购工作，提升投标成功率，规避投标风险，维护供应商企业形象及合法权益。

向市场主体介绍 CEC 智慧 E 采平台功能及如何使用平台。以便准确高效地使用 CEC 智慧 E 采平台完成相关采购活动。

第二章 适用范围

本手册适用于供应商业务员参与所有采购寻源业务，涵盖从甲方立项后项目信息获取、投标报名、购买文件、下载文件、投标文件编制与递交，到开标评标跟进、异议处理，直至中标通知书接收的全流程操作。

第三章 核心原则

严格遵循《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及甲方招标要求，坚持“合规、诚信、专业、高效”原则，杜绝虚假投标、围标串标、提供虚假材料等违规行为，秉持公平竞争理念。

第四章 操作前置条件

- ◆ 已通过 CEC 智慧 E 采平台注册的供应商，系统自动分配权限（含采购项目、

框架协议、异议投诉、财务管理等核心权限)；

- ◆ 首次登录需修改初始密码，密码需包含字母、数字且长度不少于 8 位，建议定期更换密码，保障账号安全。
- ◆ 完成平台账号注册并完成数字证书办理（招标项目投标需要该证书）。

第五章 核心操作流程及步骤

一、用户注册



版权所有: CEC智慧E采平台 | 运营单位: 中国中电国际信息服务有限公司 | 客服电话: --- 网站备案号: 粤ICP备05046726号 | 粤ICP备05046726号-3

1. 账号注册（管理员账号）

已有帐号，立即登录

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

*姓名 刘昕悦

*手机号 19900000011

*短信验证码 9302 34s后重新发送

*密码 ***** 密码强度: 强

*确认密码 *****

*企业邮箱 19900000011@163.com

立即注册 邮箱注册

☒ 同意并愿意遵守《用户协议》

填写账号信息：姓名、手机号（**接收验证码，一个手机号仅能注册一个账号**）、短信验证码（点击“发送验证码”，输入收到的 4 位数字）、密码（**建议字母 + 数字 + 特殊符号组合，提高安全性**）、确认密码、企业邮箱，勾选《用户协议》，点击【立即注册】，系统自动生成供应商账号，跳转类型选择页面。

2. 类型选择

已有帐号，立即登录

境内企业
中国境内依法成立的工商企业和个体工商户

境内机构
中国境内的事业单位、机关、社会团体、司法行政机关及其他依法成立的单位

境外主体
境外依法成立的企业、机构和非政府组织等

个人
以个人名义参与平台采购项目的自然人

(1) 境内企业

企业名称：仔细检查确保填写正确；统一社会信用代码：企业唯一识别标志，仔细检查确保填写正确。点击【下一步】，跳转基本信息页面。

(2) 境内机构

机构名称：仔细检查确保填写正确；统一社会信用代码：企业唯一识别标志，仔细检查确保填写正确。点击【下一步】，跳转基本信息页面。

3. 基本信息

(1) 境内企业

已有帐号, [立即登录](#)

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

公司基本信息

*企业名称

客商属性

*国家/地区

*企业所在地

*工商注册日期

*法定代表人

*注册资金 万元

*企业性质

*注册地址详情

选择客商属性：客户、供应商、商客。

已有帐号, [立即登录](#)

*企业邮箱

企业邮编 0/10

联系传真

*通信地址

三证信息

*证件类型 ☒ 统一社会信用代码

*统一社会信用代码

经营范围

*行业分类

*经营范围

[上一步](#) [下一步](#)

经营范围选择：

- 1、根据企业实际经营情况，勾选对应行业分类；
- 2、自定义经营范围描述，简洁准确填写核心业务领域。

(2) 境内机构

已有帐号，立即登录

境内机构注册

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

基本信息

* 机构分类

机构编制 / 机关

* 机构名称

北京市发展和改革委员会

* 统一社会信用代码

110101000000000000000000

商委属性

请选择

* 所属区域

北京市 - 北京市

* 通讯地址

北京市东城区上林一号 10 层 1001 室 1001 室

上一步

下一步

(3) 境外主体

已有帐号，立即登录

境外主体注册

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

企业基本信息

* 企业名称

Microsoft

* 企业中文名称

Microsoft Corporation

* 境外活动证明号

000000000000000000000000

* 国家/地区

美国

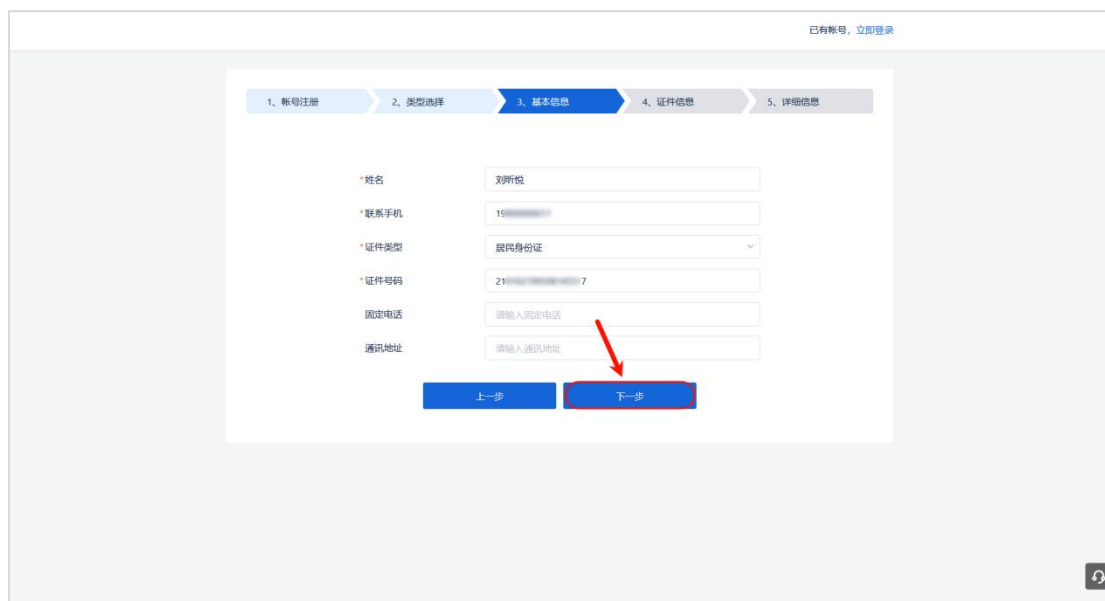
商委属性

供应商

上一步

下一步

(4) 个人



已有帐号，立即登录

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

*姓名 刘昕悦

*联系电话 19111111111

*证件类型 居民身份证

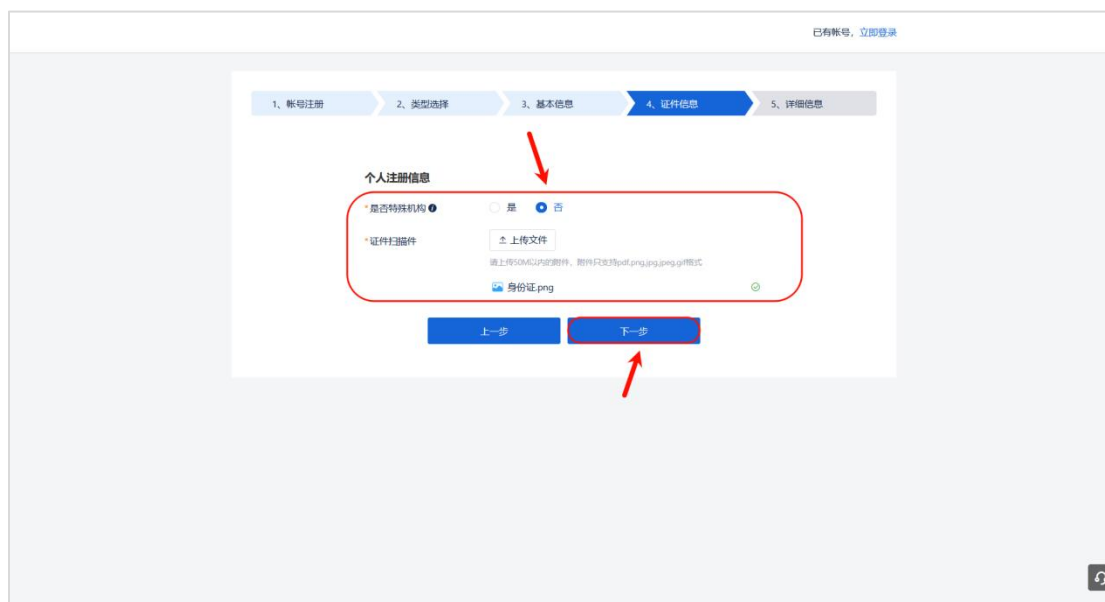
*证件号码 211111111111111111117

固定电话 请输入固定电话

通讯地址 请输入通讯地址

上一步 下一步

4. 证件信息



已有帐号，立即登录

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

个人注册信息

*是否特殊机构 ☐ 是 ☒ 否

*证件扫描件

请上传50M以内的附件，附件只支持pdf、png、jpg、jpeg格式

身份证.png

上一步 下一步

填写个人注册信息：是否特殊机构【无统一社会信用代码（适用于机关、部队及事业单位）】、上传证件信息。

5. 详细信息

已有帐号，立即登录

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

供应商注册详情

银行信息

*基本账户开户行 *基本账户账号

联行号 基本账户开户许可证

文件不超过1个，只能上传.pdf.png.jpg.jpeg.gif文件，且单个文件不超过100M

发票信息

*纳税人类型 ☐ 一般纳税人 ☐ 非一般纳税人

*发票抬头 *纳税人识别号

开票地址 开票电话

开票户行 开票户行账号

已有帐号，立即登录

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

银行信息

*基本账户开户行 *基本账户账号

联行号 基本账户开户许可证

文件不超过1个，只能上传.pdf.png.jpg.jpeg.gif文件，且单个文件不超过100M

发票信息

*纳税人类型 ☐ 一般纳税人 ☒ 非一般纳税人

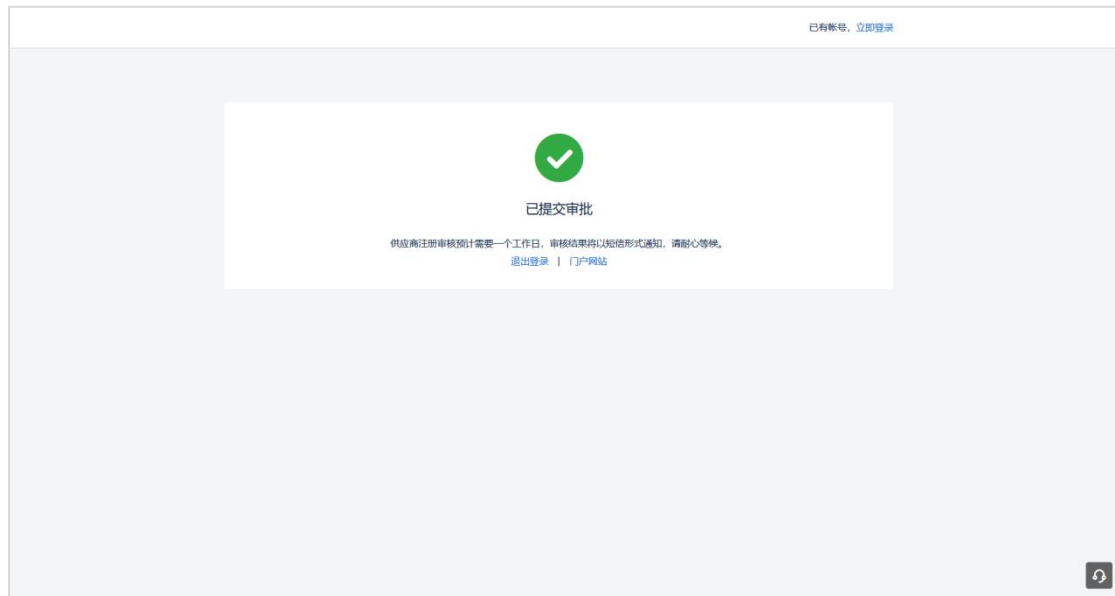
*发票抬头 *纳税人识别号

开票地址 开票电话

开票户行 开票户行账号

请务必注意

- 1、请确认注册信息填写无误后再提交审批
- 2、上传的营业执照附件清晰且正向上传可以加快您审批的进度
- 3、审批后平台会给您发送短信，请注意查收！



银行信息：根据企业实际情况填写银行信息。（需上传开户许可证或基本存款账户信息）。发票信息：在进行招采购活动时，相关费用开具发票需要此处信息，须如实填写，保证准确无误。

信息填写完成后，点击页面【提交审批】-【确认】按钮，提交审核，等待审核通过即注册成功。

审批通过：

- （1）系统自动发送审核通过通知至注册手机号
- （2）正式入驻平台，可参与平台发布的各类采购项目

已有帐号, 立即登录

审批已经驳回

审批驳回原因:标准日期有误, 资质过期。

1、帐号注册 2、类型选择 3、基本信息 4、证件信息 5、详细信息

*姓名 刘昕悦

*联系手机

*证件类型 居民身份证

*证件号码

固定电话 请输入固定电话

通讯地址 请输入通讯地址

下一步

审批驳回：

(1) 查看驳回原因，系统标注具体问题（如信息错误、文件缺失、资质过期）；

(2) 按要求修改补充信息

①信息错误：进入对应页面修改，重新提交审核；

②文件问题：重新扫描上传符合要求的文件；

③资质过期：更新资质后重新上传并提交。

(3) 重新提交后，等待二次审核。

二、系统登录



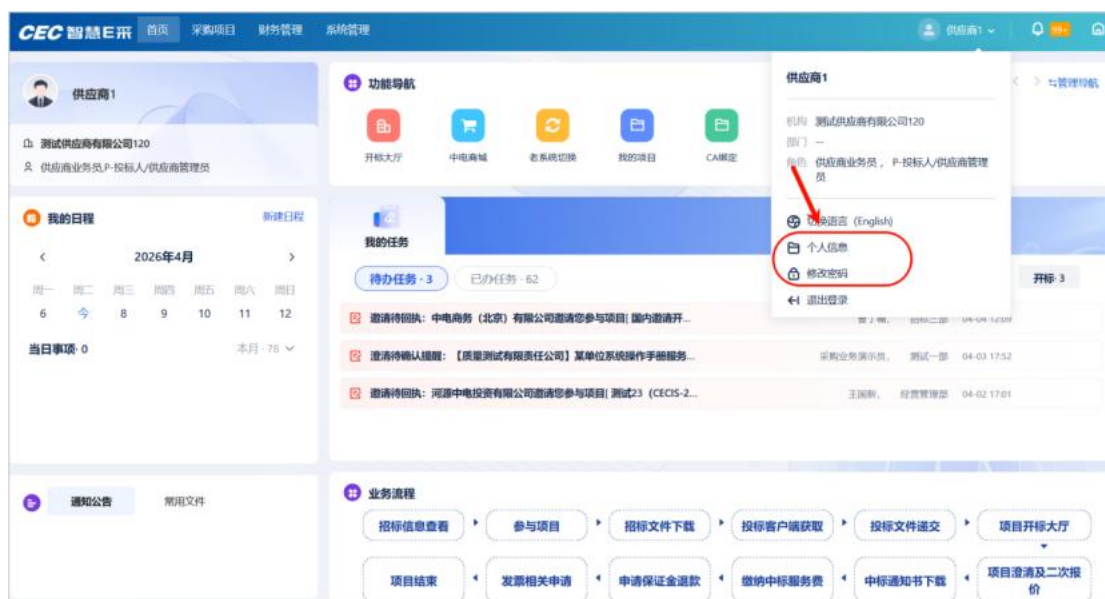
1. 打开浏览器，输入 CEC 智慧 E 采平台官方访问地址（<https://www.ec-cec.com/cms/default/webfile/index.html>），点击【登录】进入系统登录页面；



2. 输入账号、密码，点击【登录】按钮；若连续输错密码 5 次，账号将被锁定，需等待 10 分钟之后再次尝试；



3. 登录后，系统自动跳转至供应商首页工作台，展示功能导航、我的任务（如邀请回执确认、澄清待确认、开标解密等）、我的日程、通知公告&常用文件、业务流程等内容；

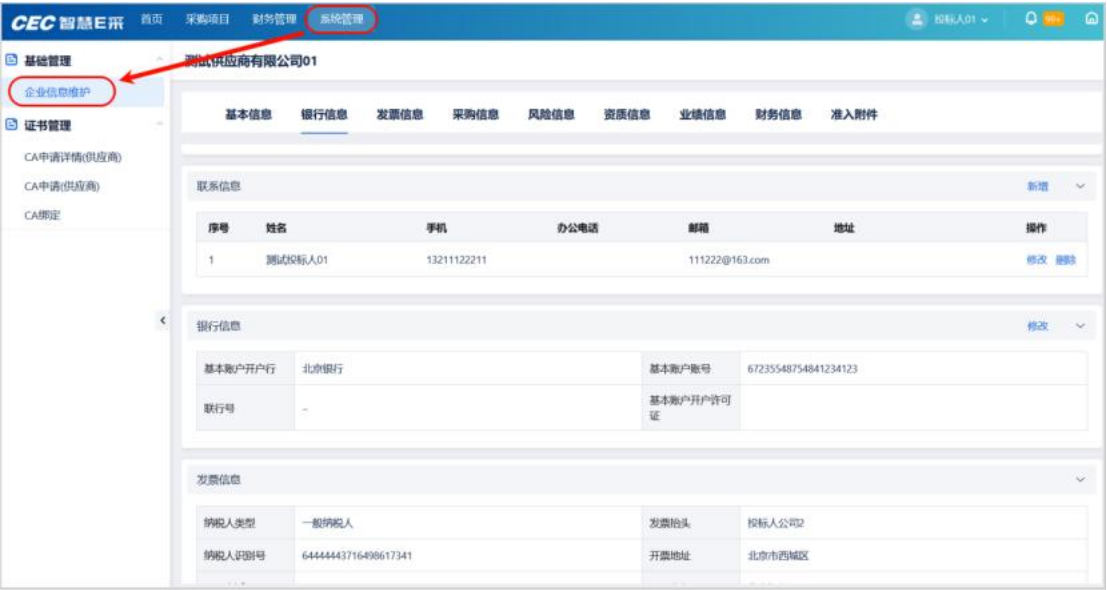


4. 首次登录需完善个人信息并修改初始密码，密码修改后需重新登录生效。

三、系统管理

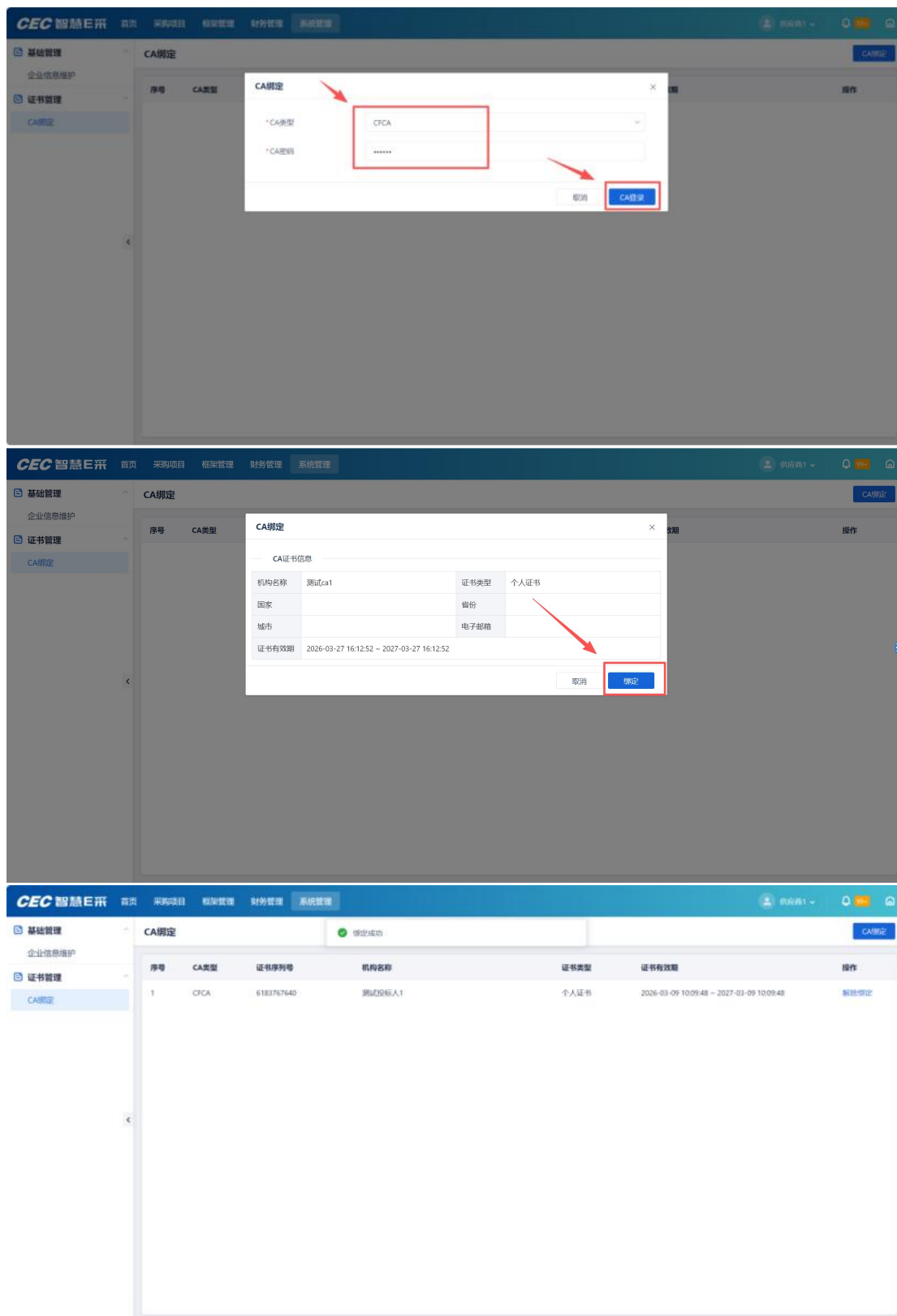
1. 企业信息维护

供应商可以维护企业信息，新增的联系人系统自动赋予“供应商业务员”角色，负责参与采购项目的寻源流程。



2. CA 绑定

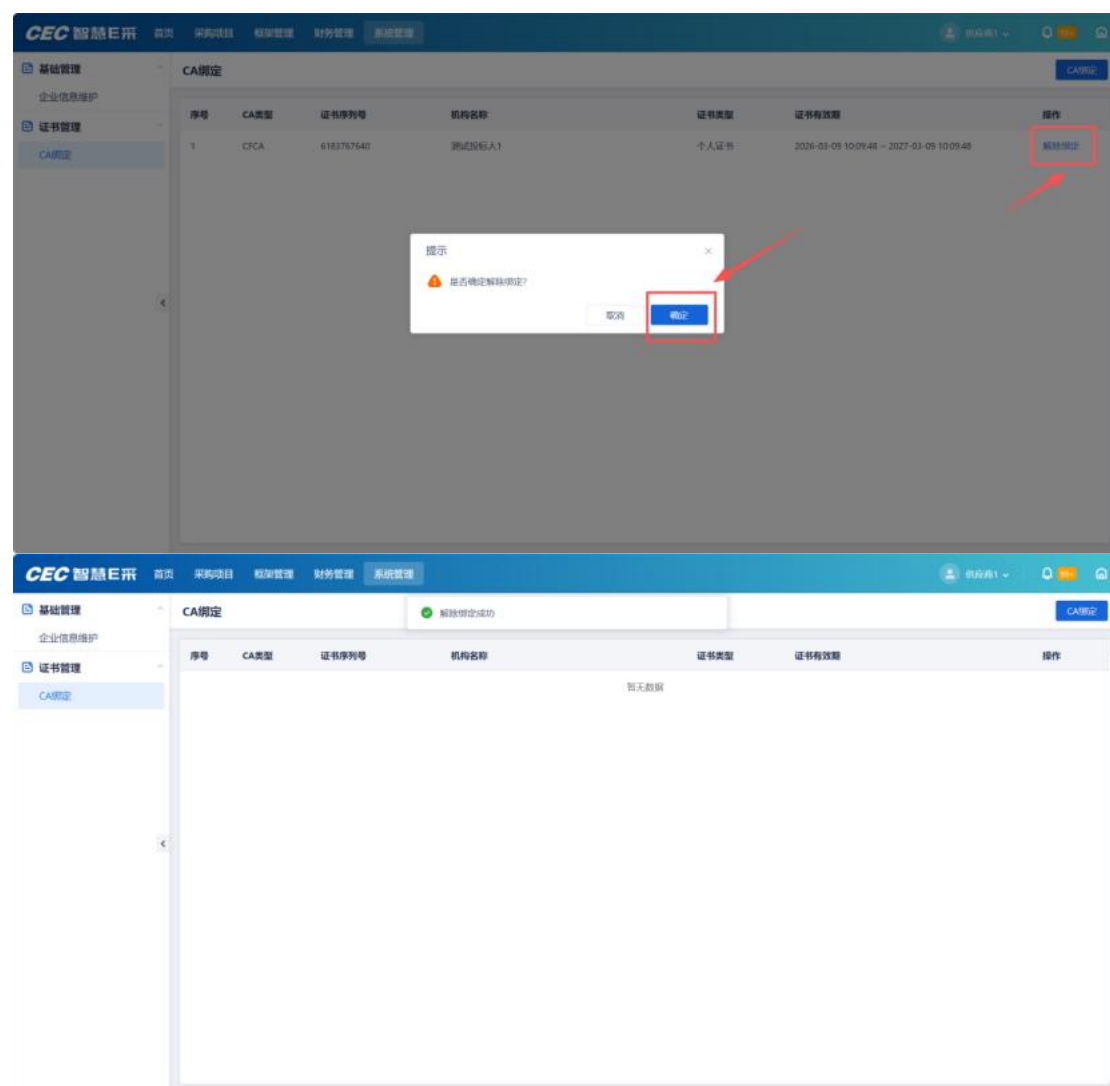




用户登录系统后，点击上方【系统管理】选项，然后在【系统管理】的左侧菜单可以看到【CA 绑定】功能菜单。

如供应商需要绑定 CA，点击【CA 绑定】，弹框选择 CA 类型，输入 CA 密

码，点击【CA 登录】获取 CA 证书信息，点击【绑定】，即可绑定成功。



如供应商需要解除绑定 CA，点击【解除绑定】-【确定】，即可解除绑定成功。

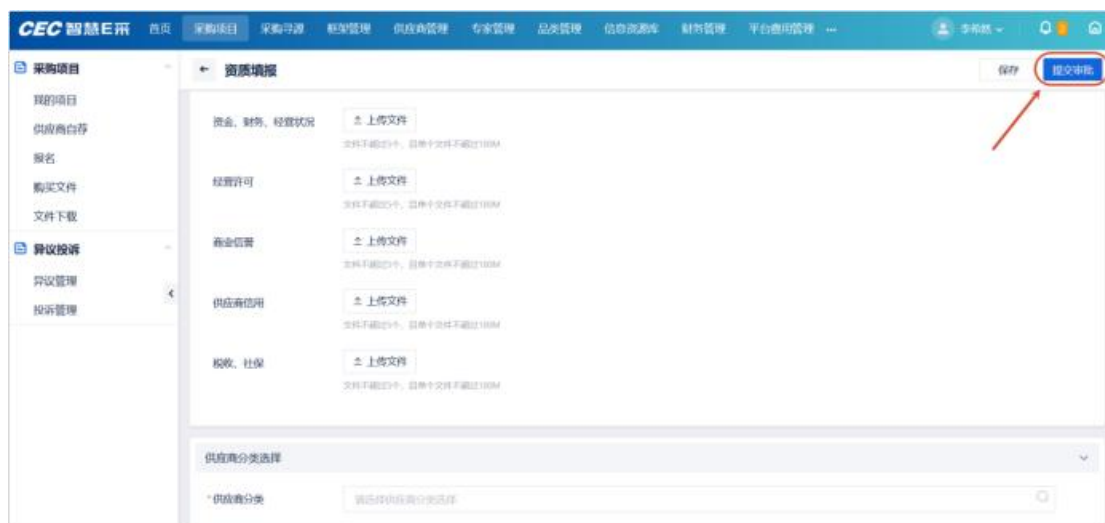
四、供应商自荐

供应商若需参加各企业邀请类的项目，需要自荐进入对应企业的供应商库，由企业供应商管理员进行审核，审核通过之后，各企业的采购业务员才可以邀请对应的供应商进行采购寻源。

点击【采购项目】--【供应商自荐】进入供应商申请页面。



在每一个机构名称后都有一个【申请合格供应商】按钮。点击预备要申请成为供应商的机构名称后的【申请合格供应商】按钮进入申请编辑页面，编辑申请信息：资质文件、供应商分类等，提交审批即可。



供应商自荐审核申请提交后由各企业的企业供应商管理员进行审核,审核通过后进入采购人的‘我的供应商’库。

五、编制投标文件

投标客户端适用于参与投标的投标人/供应商制作投标文件时使用,主要功能包括查看文件制作记录、创建投标文件、创建资格申请文件、重新生成密码、投标文件解密验证以及 pdf 文件签章。

供应商下载文件 zip 压缩包至本地后,解压缩。

前置条件:需要下载“投标文件编制客户端”(以下简称“客户端”)和“CA 驱动”(中国金融认证中心 UKey 用户管理工具);

下 载 链 接 :

<https://www.ec-cec.com/cms/default/webfile/gjxz/20260529/1244802618539114496.html>

操作步骤:

在客户端创建投标文件,将下载到的 ebid 数据包,在客户端签章、关联、生成投标文件,生成的文件需要保存到电脑上,文件格式有 etnd(加密的投标文件)、txt(密码信封)、zip(有盖过章的 pdf 投标文件)。

1. 我的投标文件

在客户端安装目录下,双击客户端应用程序,打开投标客户端。如图:



2. 创建投标文件



选择文件压缩包中 **ebid** 格式的文件之后, 点击【创建】进入投标文件编制页面。



3. 投标文件（分册）

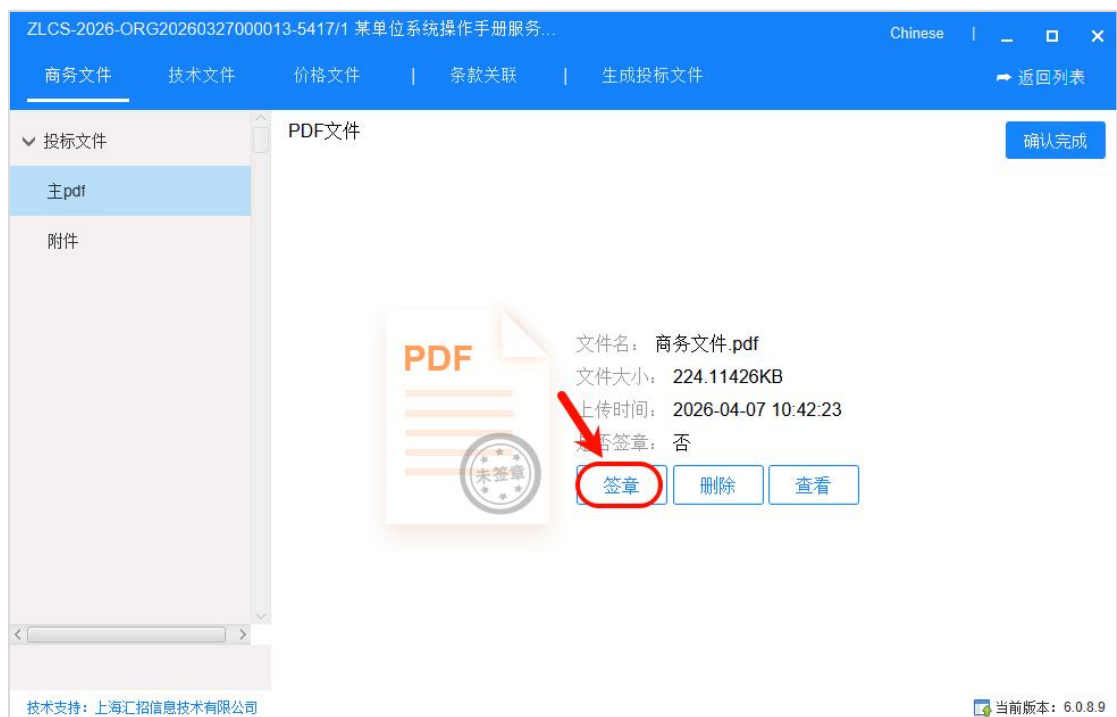
分册投标文件包含商务文件、技术文件以及价格文件三份文件，投标人/供应商需要完成三份文件的制作，递交文件时一并递交。

1、商务文件

制作商务文件，商务文件包含表单（若有）和主 pdf 两部分，表单根据实际项目需求，由采购业务员添加。



商务文件的主 pdf，需投标人上传，上传文件后须完成签章，如图：



签章页面

单页签章

多页签章

保存

上一页

1/7

下一页

1

页

跳转

1. 我方同意按照招标文件规定的各项要求，提供功能测试服务，投标总报价为人民币[大写金额]（¥[小写金额]），此报价已包含完成本项目所需的全部成本、利润、税金及其他相关费用。

2. 我方承诺所提交的投标文件及相关资料真实、完整、有效，不存在任何虚假陈述或隐瞒重要信息的情况。

3. 我方承诺若中标，将严格按照招标文件要求、投标文件承诺及合同约定，按时、按质、按量完成服务内容，服从贵单位的合理管理和协调。

4. 我理解并同意，贵单位有权根据招标文件规定拒绝任何不符合要求的投标文件，且无需对投标单位作出任何解释。

5. 我方承诺本投标有效期为自投标截止之日起[XX]天，在此期间，本投标函始终对我方具有约束力，我方随时愿意接受中标通知。

投标单位（盖章）：[投标单位全称]

法定代表人/授权代表人（签字）：_____

日期：____年____月____日

CA密码输入

请输入CA密码：*****

确定

取消

签章页面

单页签章

多页签章

保存

上一页

1/7

下一页

1

页

跳转

1. 我方同意按照招标文件规定的各项要求，提供功能测试服务，投标总报价为人民币[大写金额]（¥[小写金额]），此报价已包含完成本项目所需的全部成本、利润、税金及其他相关费用。

2. 我方承诺所提交的投标文件及相关资料真实、完整、有效，不存在任何虚假陈述或隐瞒重要信息的情况。

3. 我方承诺若中标，将严格按照招标文件要求、投标文件承诺及合同约定，按时、按质、按量完成服务内容，服从贵单位的合理管理和协调。

4. 我理解并同意，贵单位有权根据招标文件规定拒绝任何不符合要求的投标文件，且无需对投标单位作出任何解释。

5. 我方承诺本投标有效期为自投标截止之日起[XX]天，在此期间，本投标函始终对我方具有约束力，我方随时愿意接受中标通知。

投标单位（盖章）：[投标单位全称]

法定代表人/授权代表人（签字）：_____

日期：____年____月____日

21

签章页面

单页签章 多页签章 保存

上一页 1/7 下一页 1 页 跳转

1. 我方同意按照招标文件规定的各项要求，提供功能测试服务，投标总报价为人民币[大写金额] (¥[小写金额])，此报价已包含完成本项目所需的全部成本、利润、税金及其他相关费用。

2. 提示

3. 保存成功!

4. 确定

5. 我方承诺本投标有效期为自投标截止之日起[XX]天，在此期间，本投标函始终对我方具有约束力，我方随时愿意接受中标通知。

投标单位 (盖章)：[投标单位全称]

法定代表人/授权代表人 (签字)：_____

日期：_____年____月____日

上传商务文件主 PDF，文件支持合并表单数据（若有表单）签章、删除、查看的操作，签章完成后需确认完成。

点击【单页签章】，页面弹出 CA 认证，投标人/供应商完成认证后可选择印章并使用鼠标拖曳盖章。完成盖章之后，点击【保存】完成签章操作。

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1 某单位系统操作手册服务...

Chinese

商务文件 技术文件 价格文件 条款关联 生成投标文件 返回列表

PDF文件

确认完成

提示

确认成功

确定

签章 删除 查看

技术支持：上海汇招信息技术有限公司

当前版本：6.0.8.9

关闭签章页面之后，点击【确认完成】，完成商务主 pdf 文件的制作。



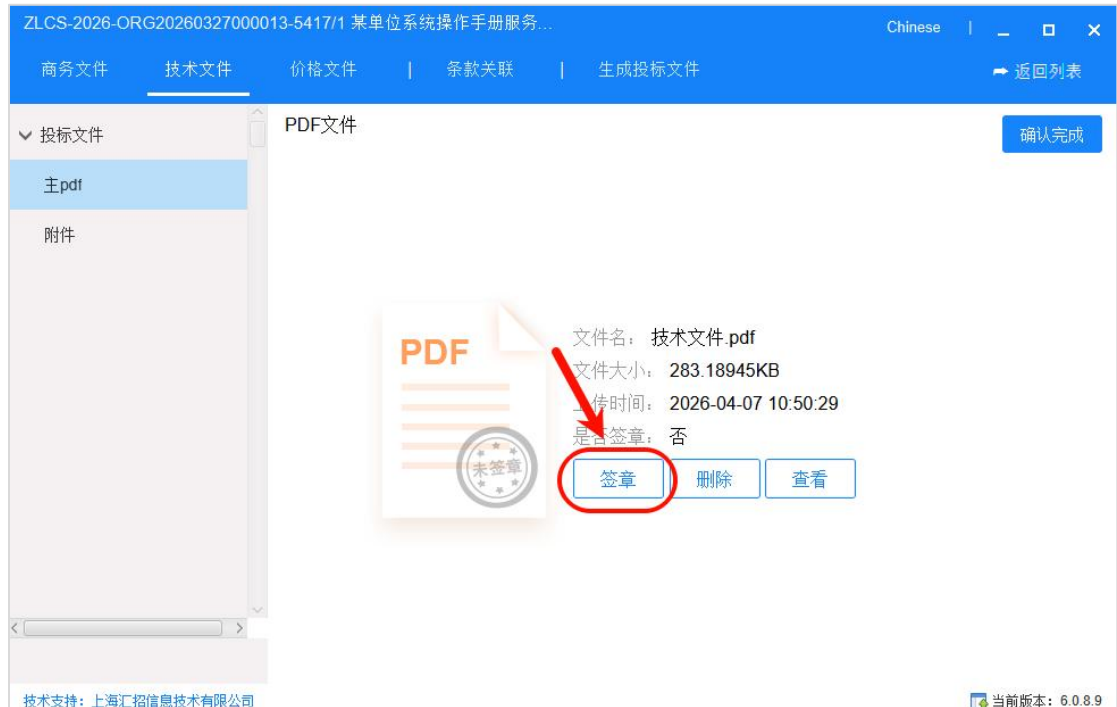
上传附件，文件类型不限。确认完成，确认完成后方可进行下一阶段。

2、技术文件

制作技术文件，技术文件包含表单（若有）和主 pdf 两部分，表单根据实际项目需求，由采购业务员添加。



技术文件的主 pdf, 需投标人上传, 上传文件后须完成签章。上传的主 PDF 文件, 支持签章、删除、查看的操作, 签章完成后需确认完成。





点击【多页签章】，页面弹出选择起止页的弹框。输入起止页，点击【确定】，弹框进行 CA 认证。



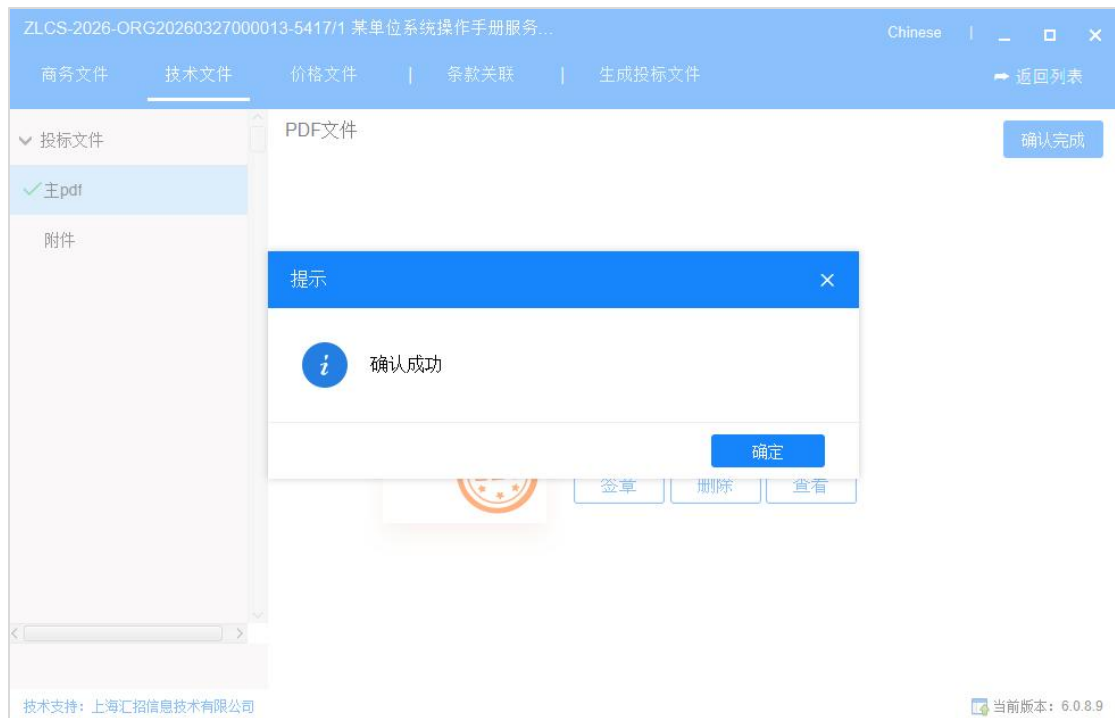
完成 CA 认证后，可使用鼠标拖曳盖章，盖章完成后会在对应页面的同一位置加盖签章。



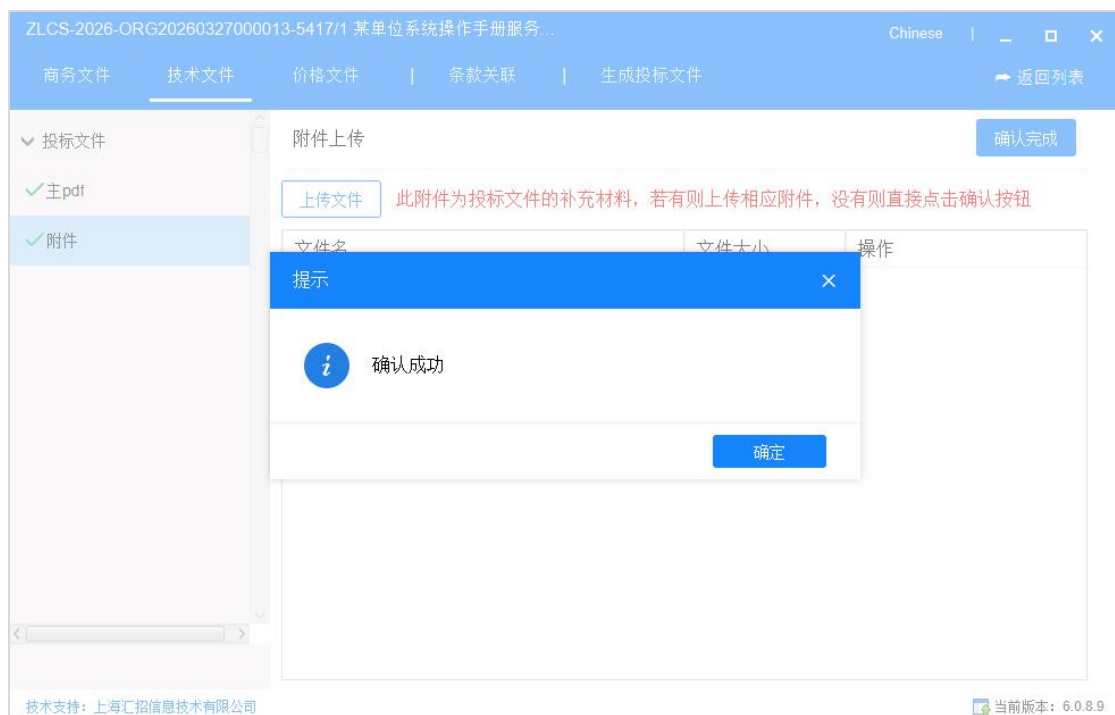
点击【保存】，保存当前签章文件。



关闭签章页面之后，点击【确认完成】，完成技术主 pdf 文件的制作。



上传附件，文件类型不限。确认完成后方可进行下一阶段。



3、价格文件

投标专用表单，点击后页面显示采购业务员制作的专用表单，以及表单说明。

投标人在此处维护报价信息。

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1 某单位系统操作手册服务...

Chinese | _ □ ×

商务文件 | 技术文件 | 价格文件 | 条款关联 | 生成投标文件

返回列表

▼ 投标专用表单

报价汇总表

▼ 投标文件

主pdf

附件

报价汇总表

投标人名称* 测试ca10 ?

投标总价(含税)* 488 万元 ?

肆佰捌拾捌万元

投标申明* 无 ?

备注 ?

表单说明:

技术支持: 上海汇招信息技术有限公司

当前版本: 6.0.8.9

维护报价信息，点击【确认完成】，需要进行CA认证。

ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1 某单位系统操作手册服务...

Chinese | _ □ ×

商务文件 | 技术文件 | 价格文件 | 条款关联 | 生成投标文件

返回列表

▼ 投标专用表单

报价汇总表

▼ 投标文件

主pdf

附件

报价汇总表

投标人名称* 测试ca10 ?

CA密码输入

请输入CA密码:

确定 取消

表单说明:

技术支持: 上海汇招信息技术有限公司

当前版本: 6.0.8.9



完成 CA 认证之后，即可完成表单的操作。

价格文件的主 pdf 文件，需投标人上传。





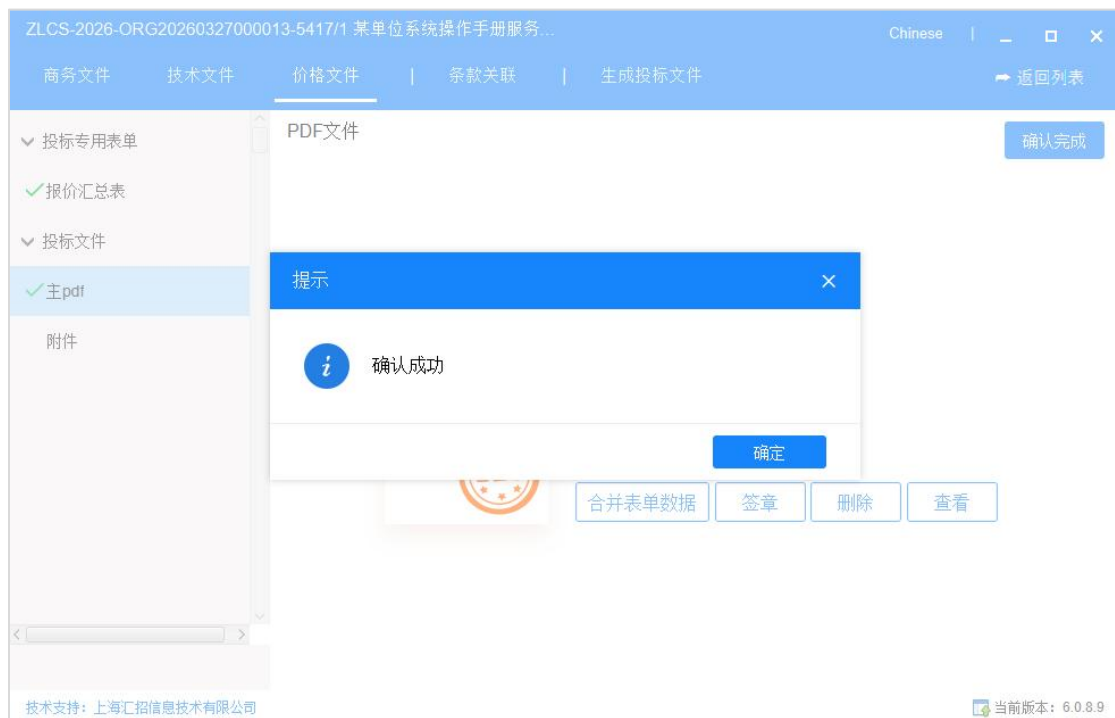
上传主 PDF 文件后，文件支持合并表单数据、签章、删除、查看的操作，签章完成后需点击确认完成。



合并主 pdf 与专用表单的数据，专用表单的数据显示在 pdf 文件的末尾。



签章操作和商务、技术主 pdf 文件的操作一致，就不再赘述。



关闭签章页面之后，点击【确认完成】，完成价格主 pdf 文件的制作。





上传附件，文件类型不限。确认完成，确认完成后方可进行下一阶段。

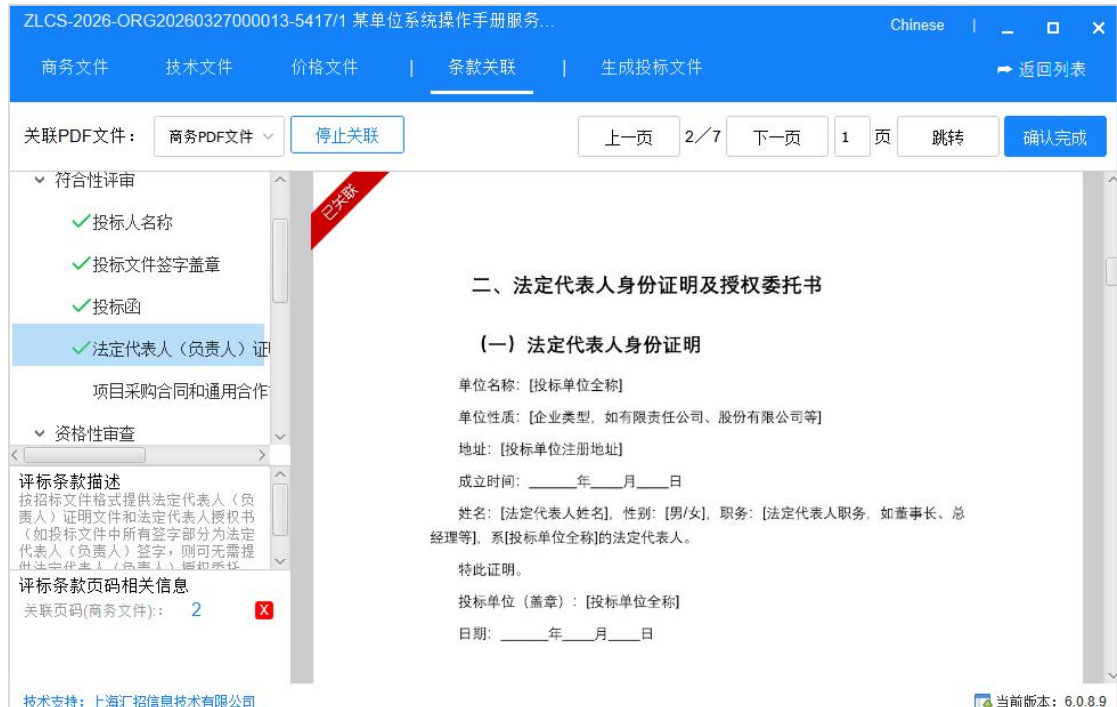
4、条款关联

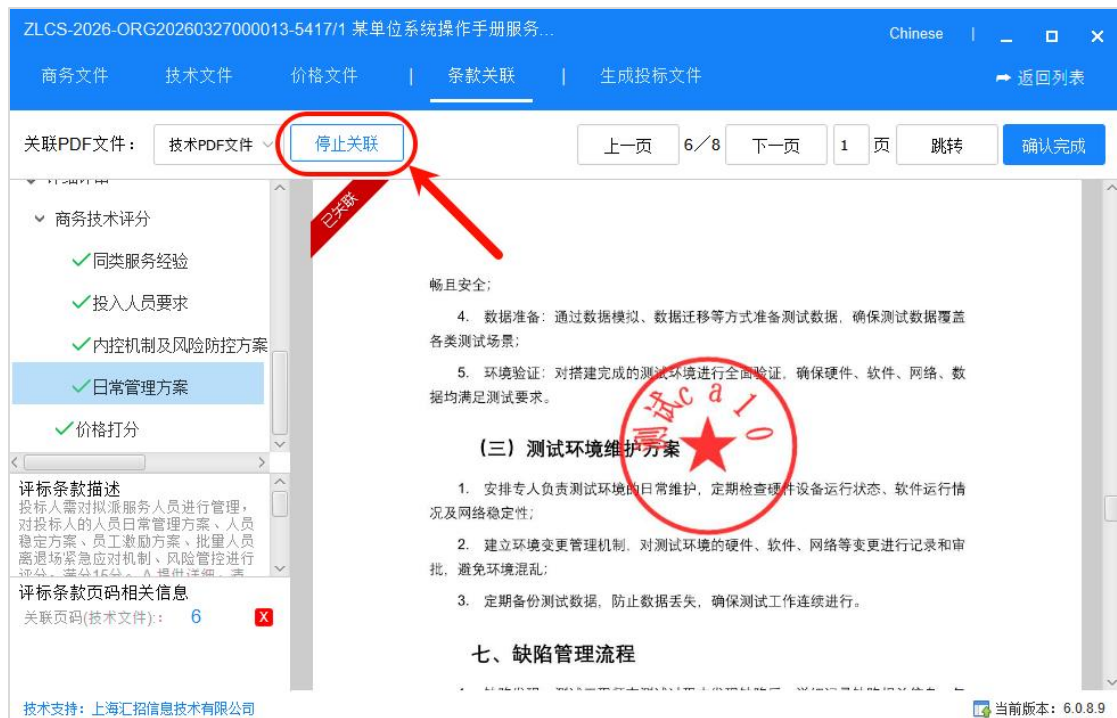
条款关联，当前项目评标条款与招标文件的关联点，根据采购业务员制作文件时选择的是否关联条款决定是否操作，若采购业务员选择需要关联，由投标人按照具体文件具体分析，若采购业务员选择不关联条款，则该步骤无需操作。

点击【条款关联】，跳转条款关联页面。页面左侧展示关联 pdf 文件、条款及条款说明，右侧展示文件内容。

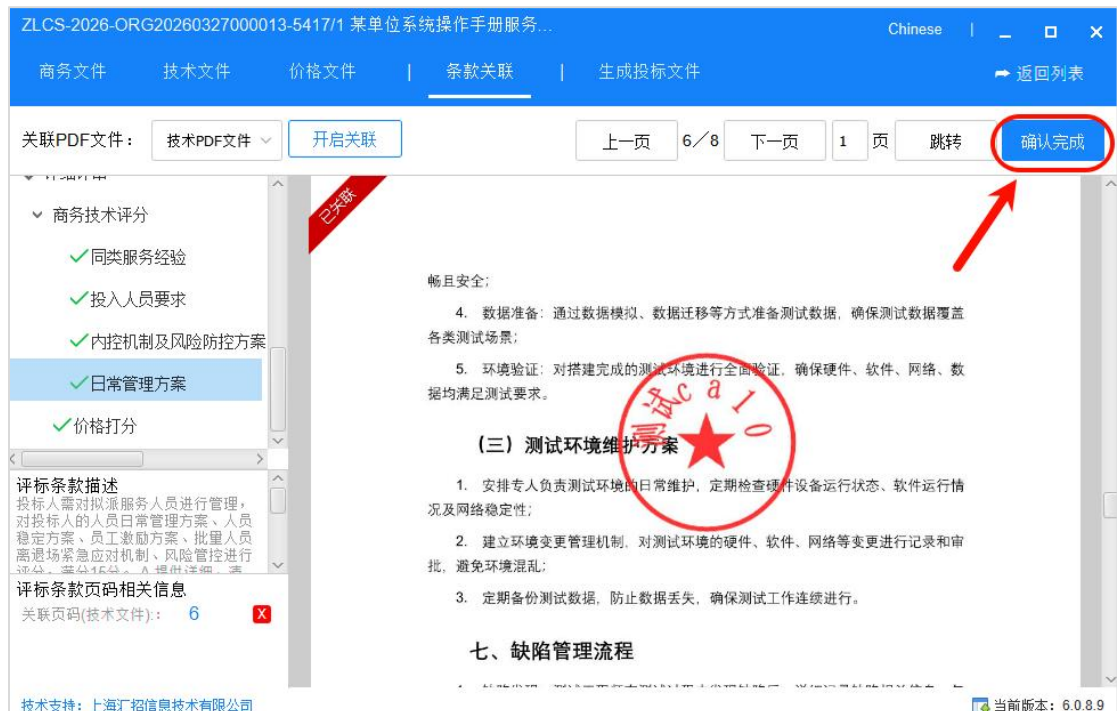


点击【开启关联】，投标人/供应商可选择条款关联到具体的页码。关联之后，已关联的条款前面打✓，关联页面左上角展示为‘已关联’。





所有条款完成关联之后，点击【停止关联】-【确认完成】，即可进行下一阶段。



5、生成投标文件



点击【生成投标文件】，页面跳转到设置密码串信息界面。



密码设置完成后，点击【确定】，提示更新成功，点击【生成投标文件】，页面跳转到 CA 认证界面。



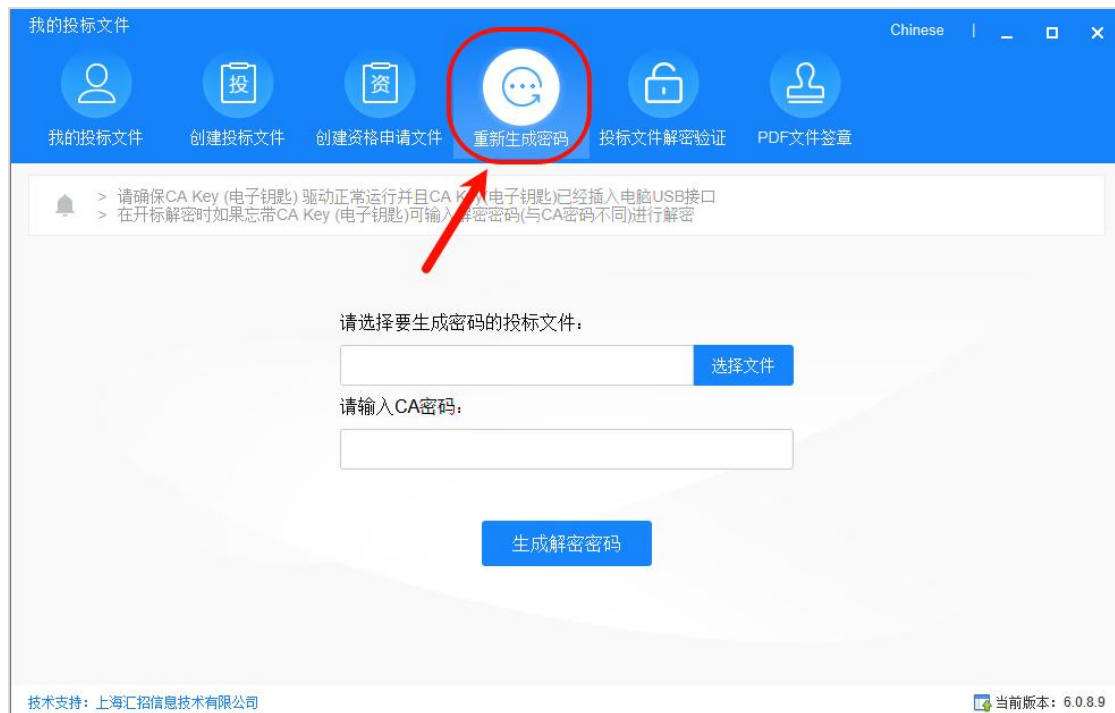
输入 CA 密码，点击【确定】，选择加密投标文件存储路径，即可生成投标文件。



4. 重新生成密码

投标人/供应商忘记密码串或者需要更改密码串,选择需要生成密码的投标文

件，输入 CA 密码，完成 CA 认证，点击【生成解密密码】，在本地文件夹生成新的密码文件，格式为 txt。



5. 投标文件解密验证

投标文件解密验证，投标人/供应商可根据需求，选择不同的解密方式，验证文件是否能够解密成功。如图：



6. PDF 文件签章

点击 PDF 签章按钮，页面跳转到文件签章页面。如图：



操作说明：

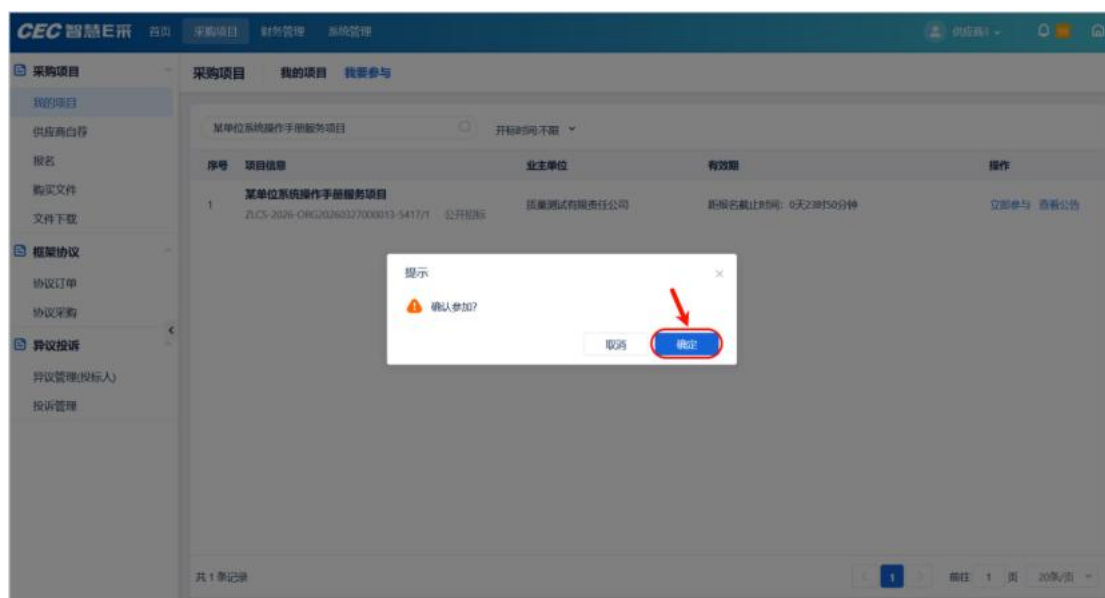
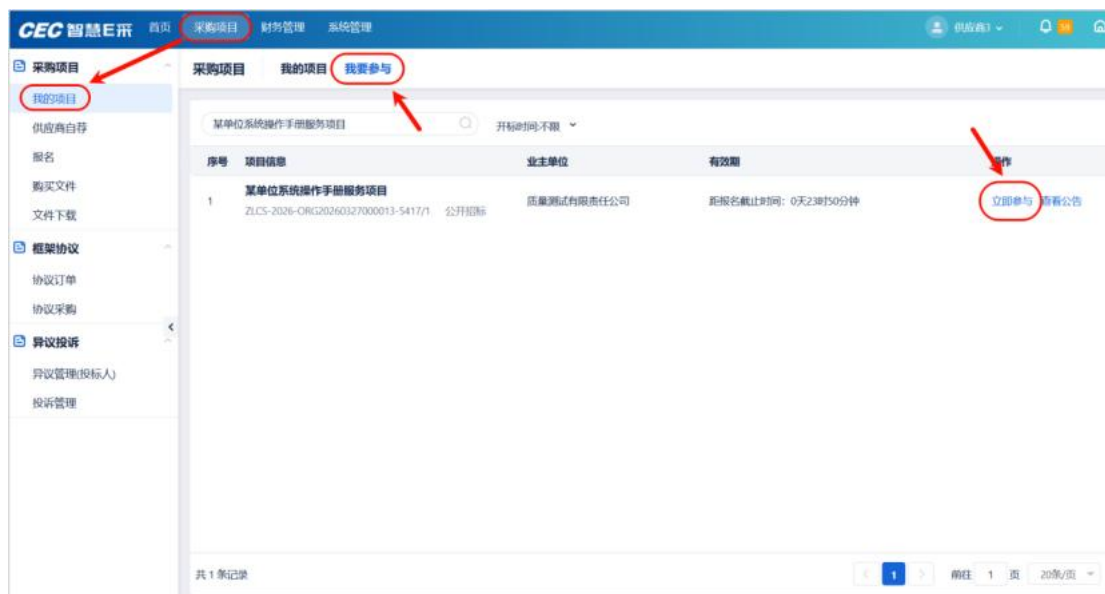
- 1、点击【打开文件】，上传本地文件进行签章；
- 2、点击【单页签章】，支持投标人/供应商一次签一个章；
- 3、点击【多页签章】，支持一次性签多个章，签章前需要输入签章的页码，投标人/供应商签章后会在需签章的页码的相同位置签章；
- 4、点击【保存】，在客户端安装目录下，生成签章文件；
- 5、点击【文件另存为】，投标人/供应商可自行选择文件存储路径。

➤ 公开招标

招标流程供应商的功能包括：参与项目、报名/邀请回执、购买文件、下载文件、递交投标文件、在线开标、评标澄清、查看中标公告、查看中标通知书。每一个功能按照顺序进行排列，在进行投标环节中具体的操作步骤也将按照此顺序依次展开，下面将一一介绍各个功能。

一、参与项目

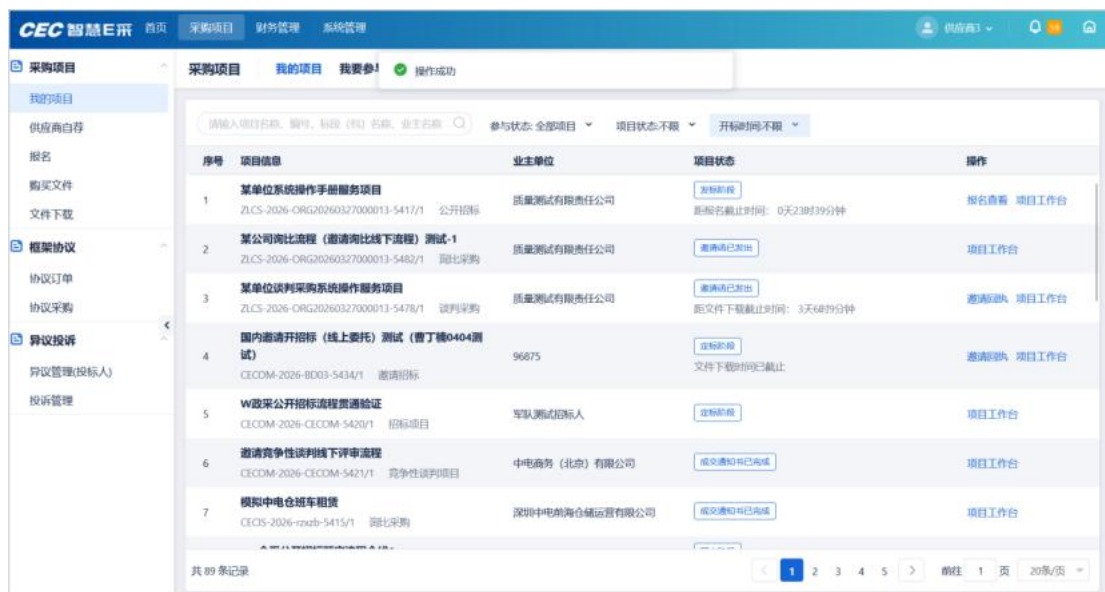
在【我要参与】列表中找到想要投标的项目，点击【立即参与】-【确定】，获取投标资格。如图：



二、报名/邀请回执

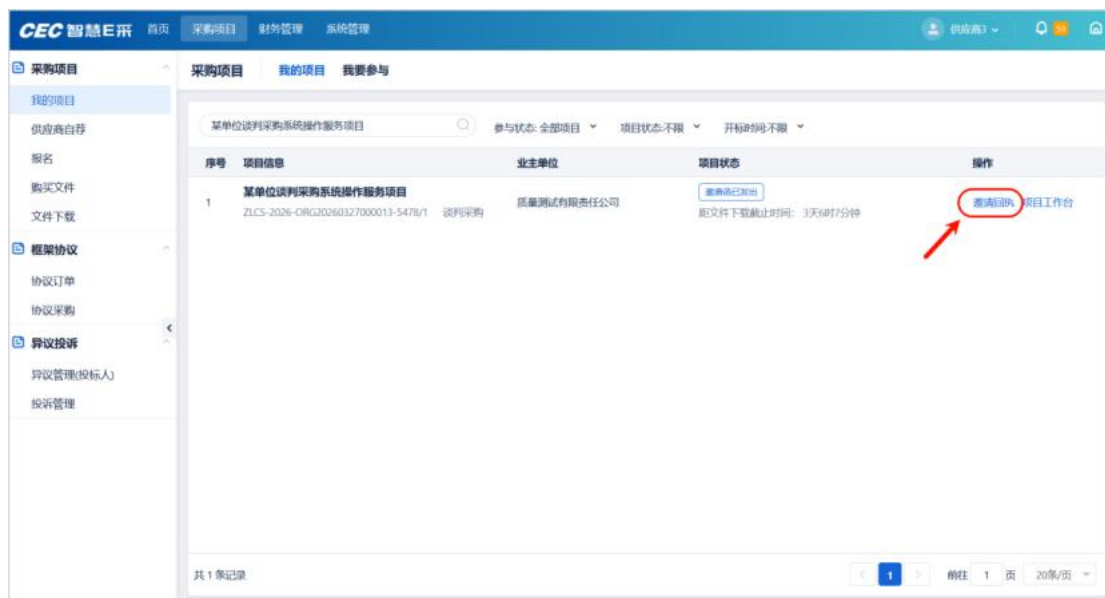
1. 报名

在【我的项目】列表中找到已参与的项目，点击【报名】，进入报名页面，上传报名所需材料，点击【提交】，交由采购业务员进行审核，若报名被驳回，在报名时间截止前可再次提交资料进行报名。如图：



2. 邀请回执

采购业务员发出邀请书之后,投标人需要对投标邀请做出反馈。投标人在【我的项目】列表中找到已参与的项目,点击【邀请回执】,进入邀请回执确认页面,上传附件,点击【发送】即可!



CEC 智慧E采 首页 采购项目 财务管理 系统管理 供应商1

采购项目

我的项目

供应商自荐

报名

购买文件

文件下载

框架协议

协议订单

协议采购

异议投诉

异议管理(投标人)

投诉管理

邀请回执确认

采购单位(盖章): 中电投
日期: ____年__月__日
(采购文件)

确认函

☒ 参加 ☐ 不参加

质量测试有限责任公司:
我单位已收到贵公司发出的编号为(ZLCS-2026-CRG20260327000013-5478/1)邀请项目的《邀请函》，我公司决定参与本项目投标。特此回执。

*回执电话 13000000012

邀请回执模板下载 [投标邀请回执模板.doc](#)

附件 [上传文件](#)
请下载邀请回执模板后，进行盖章，再上传图片或者pdf格式的回执文件

[邀请回执确认函.pdf](#)

备注

发送

三、购买文件

采购业务员发出招标文件之后，供应商可在【我的项目】列表中找到对应的项目，点击【购买文件】，进入填写购标信息页面。如图：

CEC 智慧E采 首页 采购项目 财务管理 系统管理 供应商1

采购项目 我的项目 我要参与

某单位系统操作手册服务项目

参与状态: 全部项目 项目状态: 不限 开标时间: 不限

序号	项目信息	业主单位	项目状态	操作
1	某单位系统操作手册服务项目 ZLCS-2026-CRG20260327000013-5417/1 公开招标	质量测试有限责任公司	发布标书 距文件发售截止时间: 1天6时25分钟	购买文件 项目工作台

共1条记录

1 前往 1 页 20条/页

CEC 智慧E采 首页 采购项目 财务管理 系统管理

供应商 13000000012 111222@163.com

修改投标人信息

填写购标信息

购标详情

投标人信息 供应商 13000000012 111222@163.com

订单信息 购标时间倒计时 1天6小时2分钟43秒

标段编号	项目/标段(包)名称	发售单位	文件类型	文件出售方式	售价
ZLCS-2026-ORG202603...	某单位系统操作手册服务项目	质量测试有限责任公司	招标文件	按标段出售	¥500 (元)

支付方式 ☐ 电汇 ☒ 现金

备注 请输入备注

请联合体信息填写在备注处，此页面即为标书购买登记表

附件 上传汇款单

仅支持上传1个PDF格式/图片格式文件，且文件大小不超过100M

填写购标信息

ZLCS-2026-ORG202603... 某单位系统操作手册服务项目 质量测试有限责任公司 招标文件 按标段出售 ¥500 (元)

支付方式 ☐ 电汇 ☒ 现金

备注 请输入备注

请联合体信息填写在备注处，此页面即为标书购买登记表

附件 上传汇款单

仅支持上传1个PDF格式/图片格式文件，且文件大小不超过100M

汇款单.pdf

发票类型 开票后，数电票在导航栏【发票管理】-【电子发票下载】处可下载。

☒ 数电普通发票 ☐ 数电专用发票 ☐ INVOICE

发票信息 测试公司 61052365477851 修改发票信息

应付总额 ¥500 元

提交订单

采购项目 我的项目 供应商自荐 报名 购买文件 文件下载

框架协议 协议订单 协议采购

异议投诉 异议管理(投标人) 投诉管理

购标订单信息 提交成功

购标详情

订单状态 订单编号: 20260407000257 待复核

提交订单 2026-04-07 10:28:54 订单复核中

订单信息 购标时间倒计时 一天一小時一 minutes 一秒

标段编号	项目/标段(包)名称	发售单位	文件类型	文件出售方式	售价
ZLCS-2026-ORG202603...	某单位系统操作手册服务项目	质量测试有限责任公司	招标文件	按标段出售	¥500 (元)

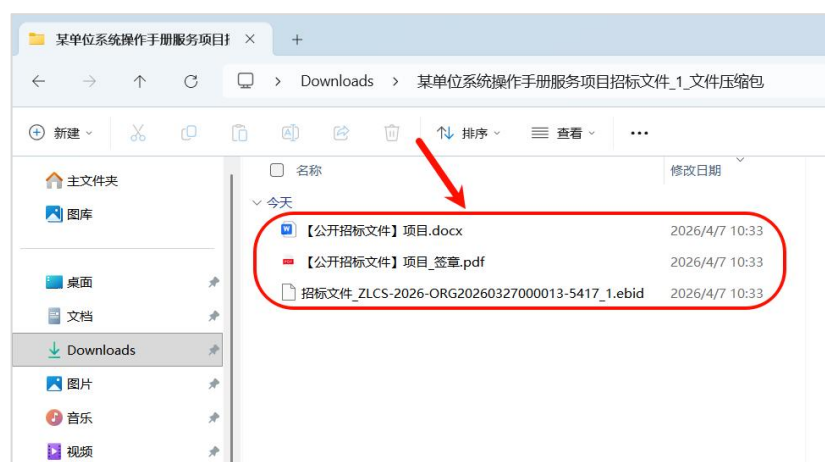
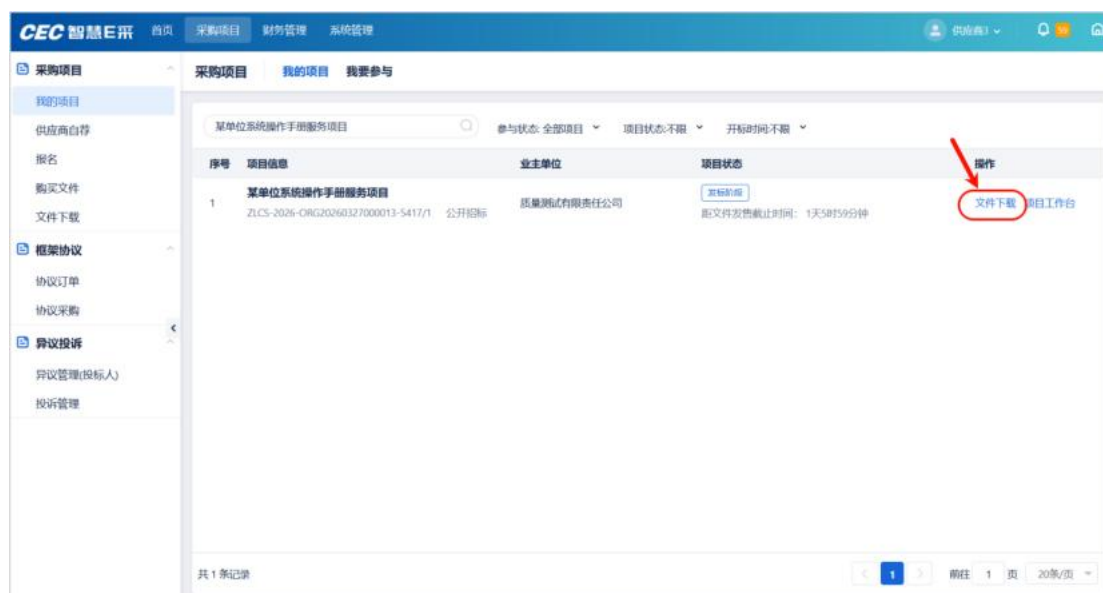
投标人信息 供应商 13000000012 111222@163.com

支付方式 现金 汇款单.pdf

检查购标人信息，选择支付方式，检查发票信息，确认无误之后，点击【提

交订单】-【确定】，提交采购业务员进行订单复核。

四、下载文件



文件购买成功之后，【我的项目】列表中对应的项目数据，点击【文件下载】，下载到的招标文件是 zip 格式压缩包。解压后，其中至少包含 3 种格式的文件：word 和 pdf 格式的招标文件、ebid 格式数据包。

五、招标文件澄清

供应商于项目工作台点击【招标文件澄清】，可进入招标/采购文件澄清页面。

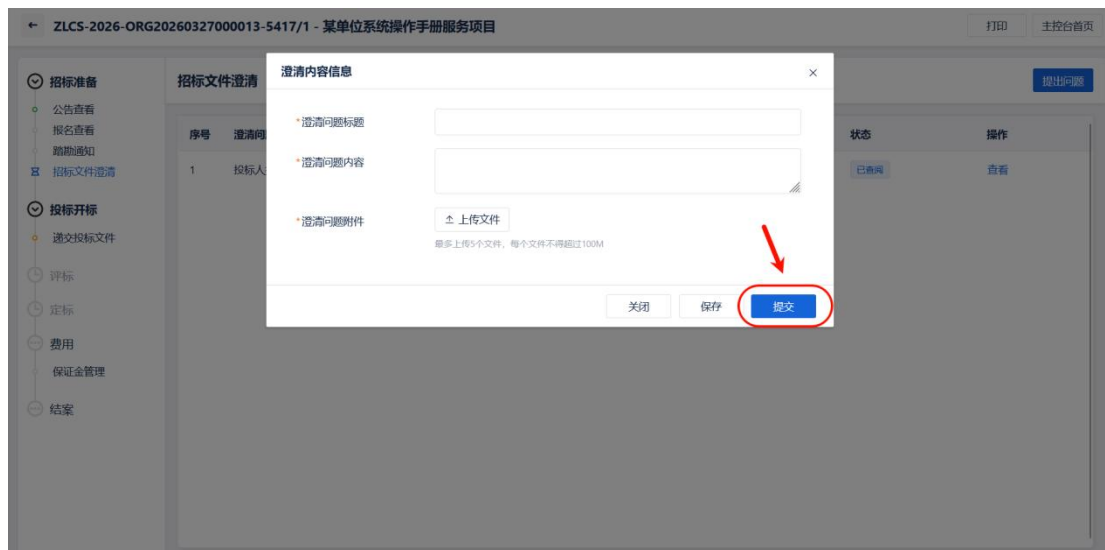
如图：



1. 我提出的问题

显示投标人/供应商向采购业务员提出的所有问题。





供应商对采购标的技术规格、验收标准、交付要求存在理解偏差；对资质审核标准、报价规则、响应时限、保证金缴纳等参与流程存有疑问；发现招标文件内容矛盾、信息遗漏需采购方明确；或针对项目匹配性、履约要求等提出个性化咨询等场景，可以主动提出疑问。

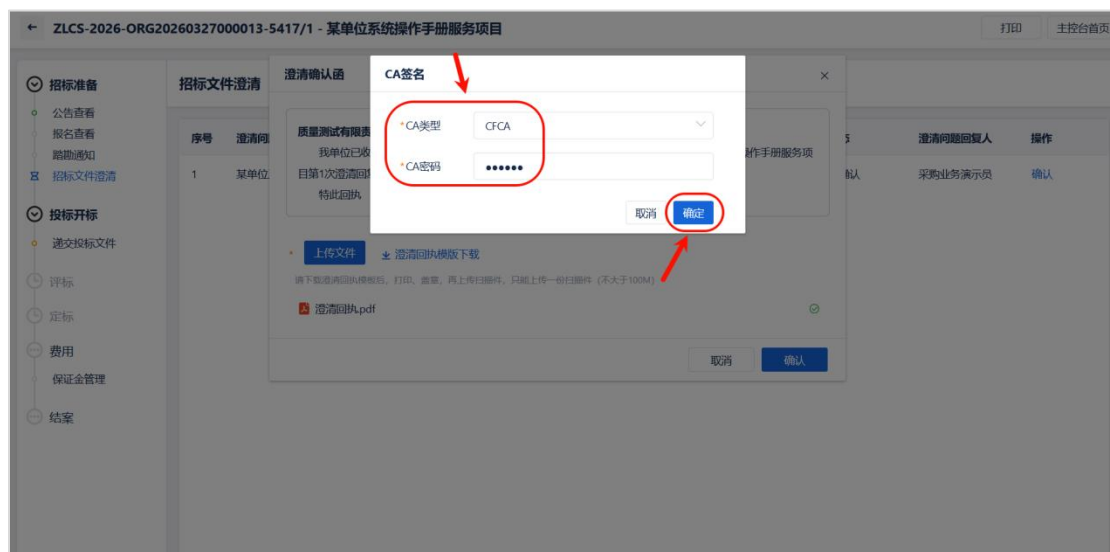
点击【提出问题】，填写澄清问题标题、澄清问题内容、澄清问题附件等信息，点击【提交】，即可发送疑问给采购业务员。

2. 回复/澄清

显示采购业务员对该投标人/供应商提出的澄清或回复的所有问题。

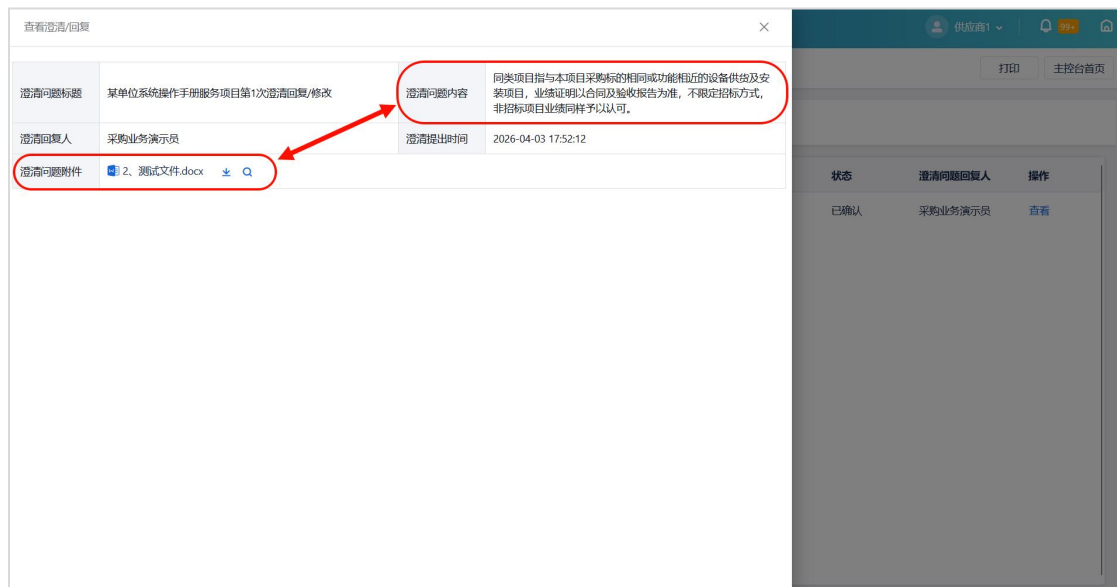


点击【确认】，上传澄清回执，进行澄清确认函的确认。如图：





采购业务员回复的澄清在确认之后，可以查看澄清回复的详情。



注意：递交文件之前必须进行澄清确认。若未确认，系统会提示：您有 **1** 项澄清未确认，请先确认后再进行递交。

六、递交投标文件

备注：递交投标文件之前，必须先进行 **CA** 绑定，具体操作见 [CA 绑定](#)。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1 - 某单位系统操作手册服务项目

打印 主控制台首页

🕒 招标准备

🔍 公告查看

🔍 报名查看

🔍 踏勘通知

📁 招标文件澄清

🕒 投标开标

🕒 评标

🕒 定标

💰 费用

🔒 保证金管理

🏁 结案

递交投标文件

保存 递交投标文件

投标信息

递交状态 待递交 递交成功时间 递交截止时间 2026-04-23 10:00:00 中国标准时间 2026-04-07 11:47:22 递交截止时间倒计时 15 天 22 时 12 分 38 秒 请务必在文件递交截止时间之前递交

开标参与人信息

* 开标参与人姓名 供应商1 * 开标参与人手机 13000000012

开标参与人电话 请输入开标参与人电话, 如021-88888888 * 开标参与人邮箱 111222@163.com

上传投标文件

请使用投标客户端编制并生成etnd格式的加密投标文件并上传, 投标文件大小不超过500M

* 上传商务文件 上传文件 文件不超过1个, 只能上传.etnd文件, 且单个文件不超过500M

* 上传技术文件 上传文件

完善开标参与人信息，上传投标文件（投标客户端编制并生成 etnd 格式的加密投标文件），点击【递交投标文件】，触发递交弹框。如图：

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1 - 某单位系统操作手册服务项目

打印 主控制台首页

🕒 招标准备

🔍 公告查看

🔍 报名查看

🔍 踏勘通知

📁 招标文件澄清

🕒 投标开标

🕒 评标

🕒 定标

💰 费用

🔒 保证金管理

🏁 结案

递交投标文件

保存 递交投标文件

* 开标参与人姓名 供应商1 * 开标参与人手机 13000000012

开标参与人电话 请输入开标参与人电话, 如021-88888888 * 开标参与人邮箱 111222@163.com

上传投标文件

请使用投标客户端编制并生成etnd格式的加密投标文件并上传, 投标文件大小不超过500M

* 上传商务文件 上传文件 文件不超过1个, 只能上传.etnd文件, 且单个文件不超过500M

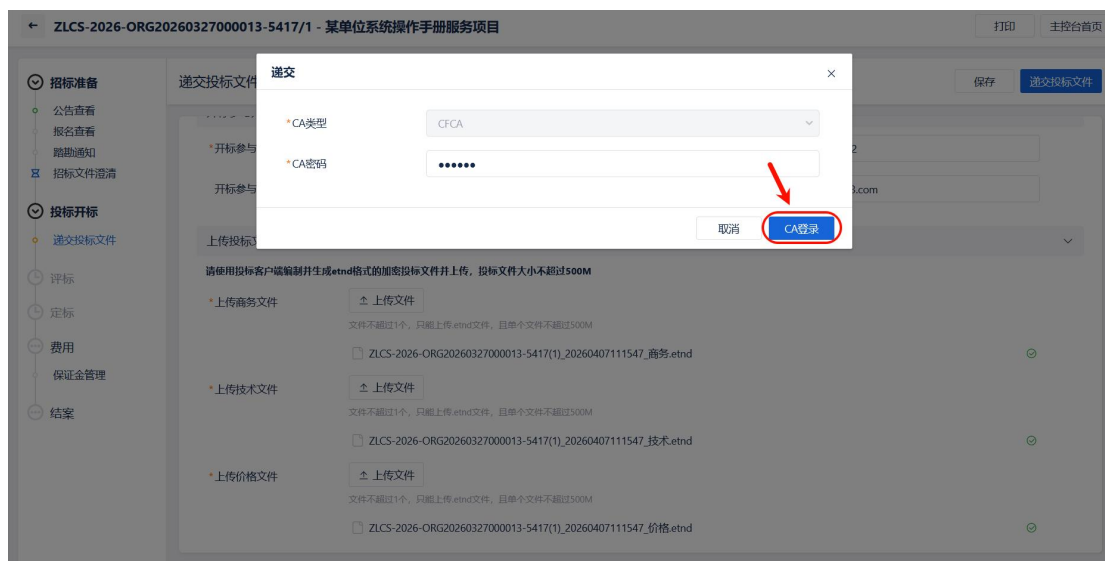
☐ ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417(1)_20260407111547_商务.etnd

* 上传技术文件 上传文件 文件不超过1个, 只能上传.etnd文件, 且单个文件不超过500M

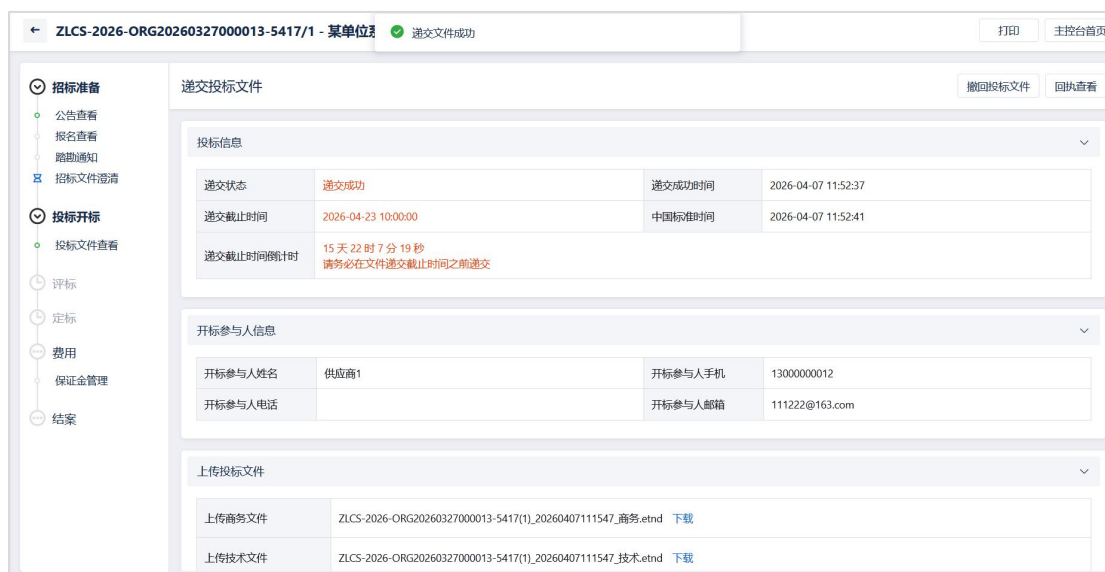
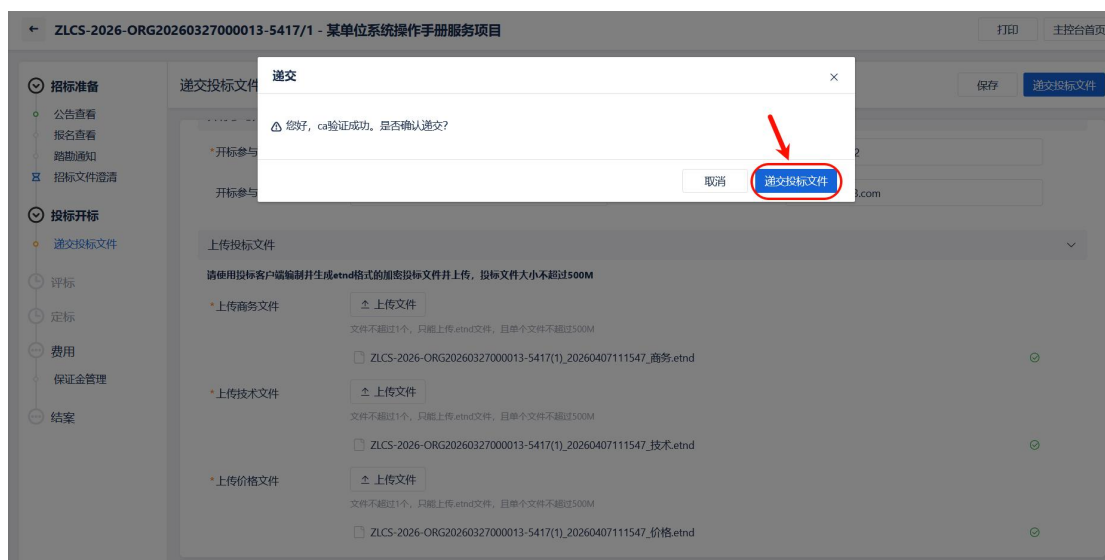
☐ ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417(1)_20260407111547_技术.etnd

* 上传价格文件 上传文件 文件不超过1个, 只能上传.etnd文件, 且单个文件不超过500M

☐ ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417(1)_20260407111547_价格.etnd



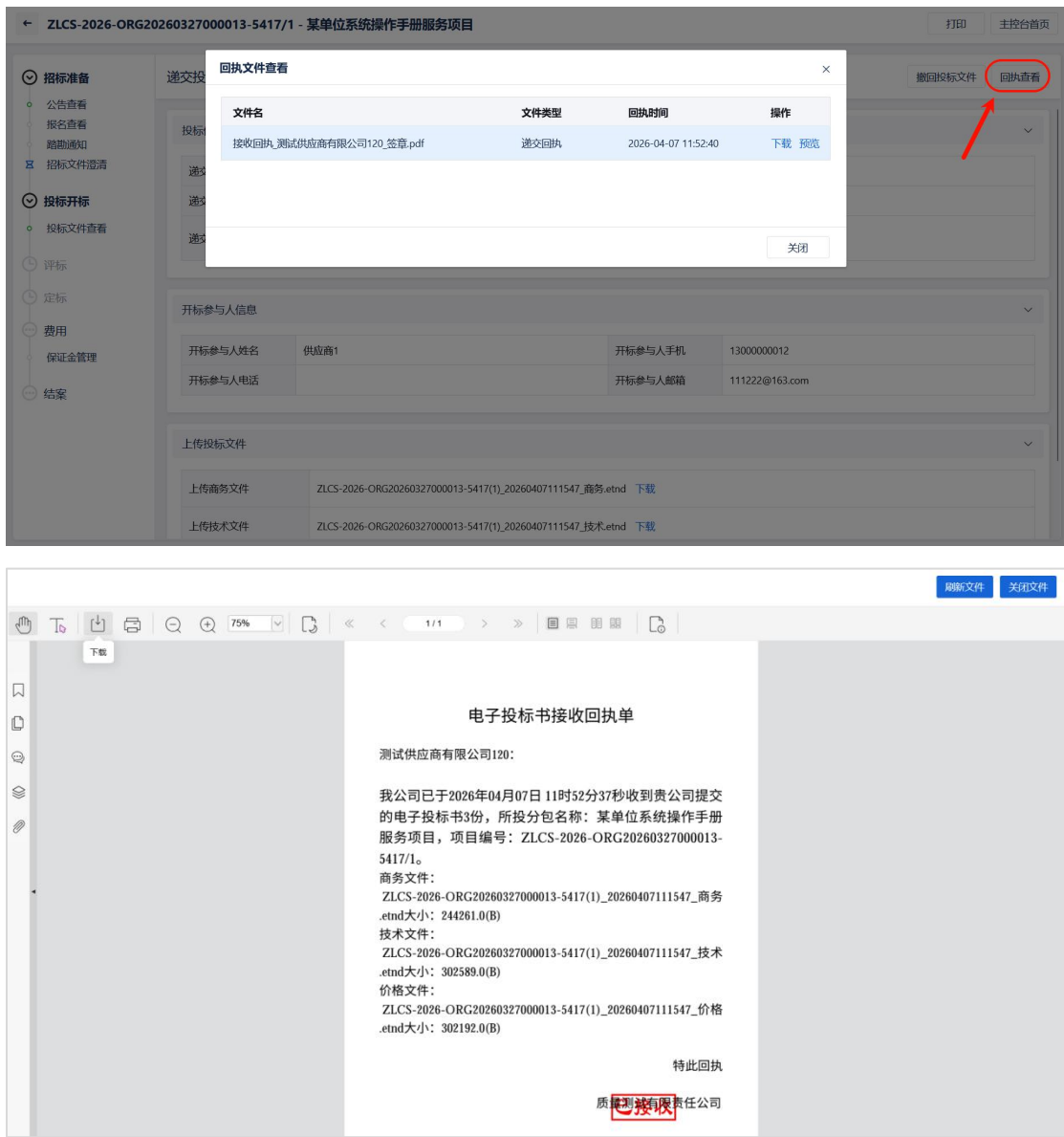
选择 CA 类型：CFCA，输入 CA 密码，点击【CA 登录】，进行 CA 验证。



点击【递交投标文件】，即可递交文件成功！

1. 回执查看

点击【回执查看】，弹框查看回执文件，可下载和在线预览。



2. 撤回投标文件

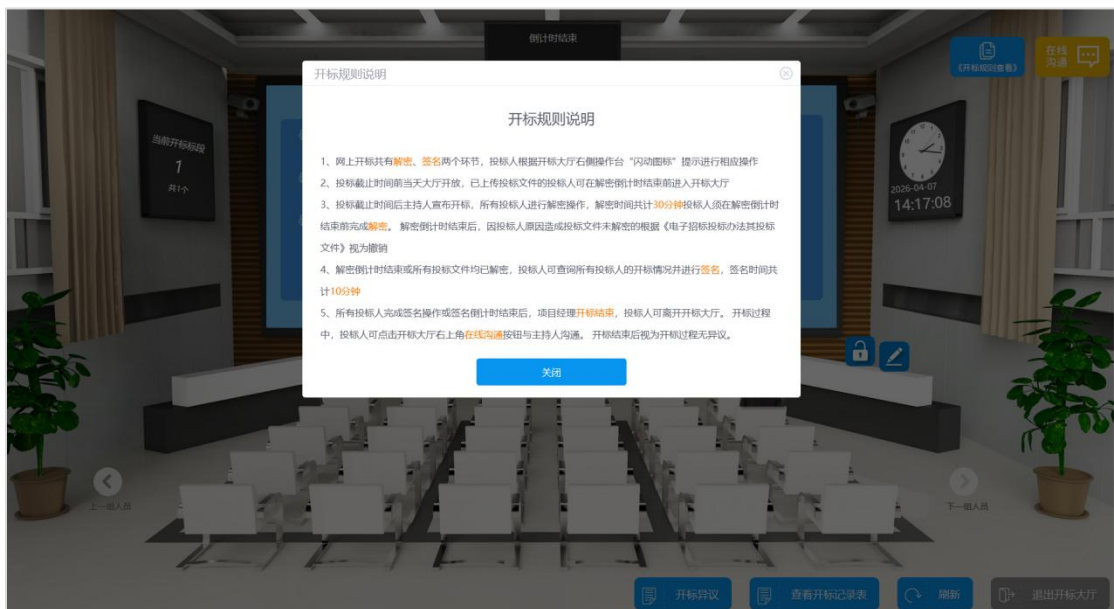
递交投标文件成功后，在开标之前可点击【撤回投标文件】，撤回已递交的投标文件。



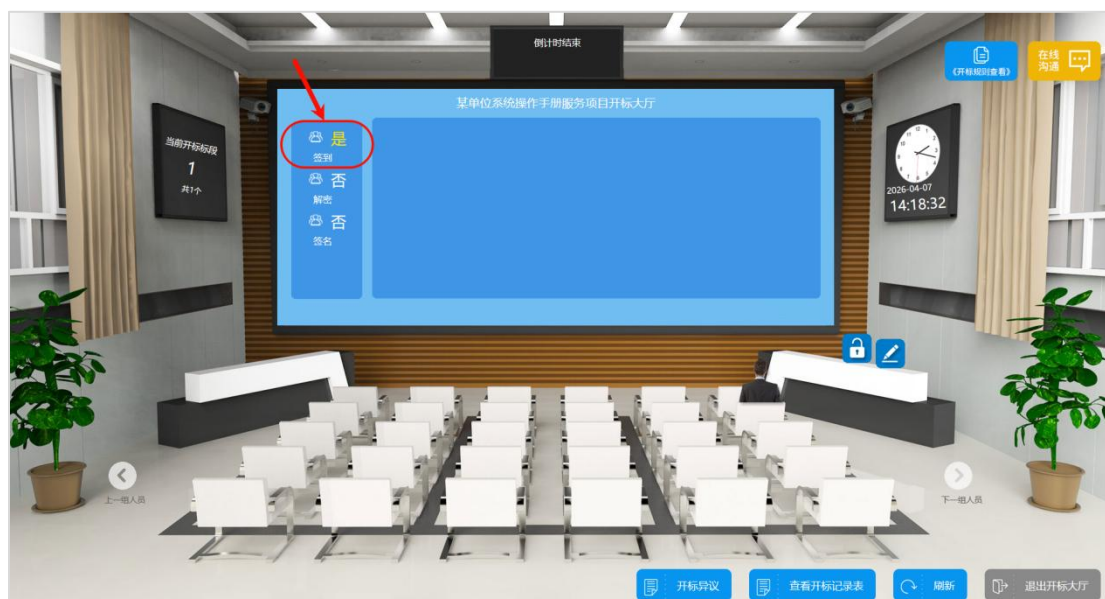
双击今日开标项目中自己参与的项目进入该项目的开标大厅，进入开标室。

1. 签到

进入开标室之后，页面自动弹出开标规则说明。



仔细阅读开标规则说明，阅读完毕点击【关闭】按钮，关闭开标规则说明。



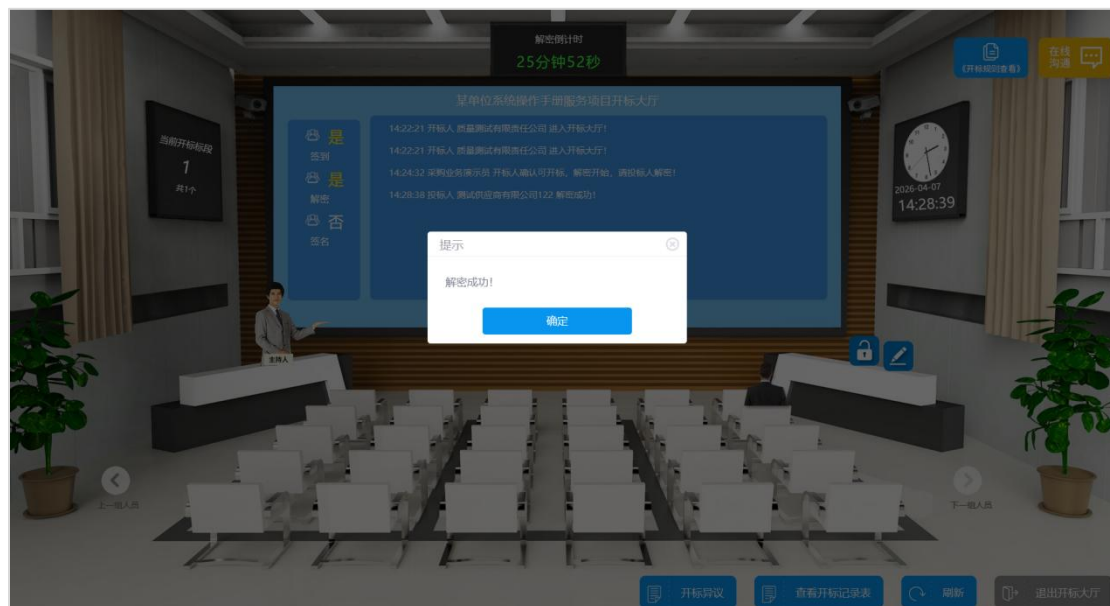
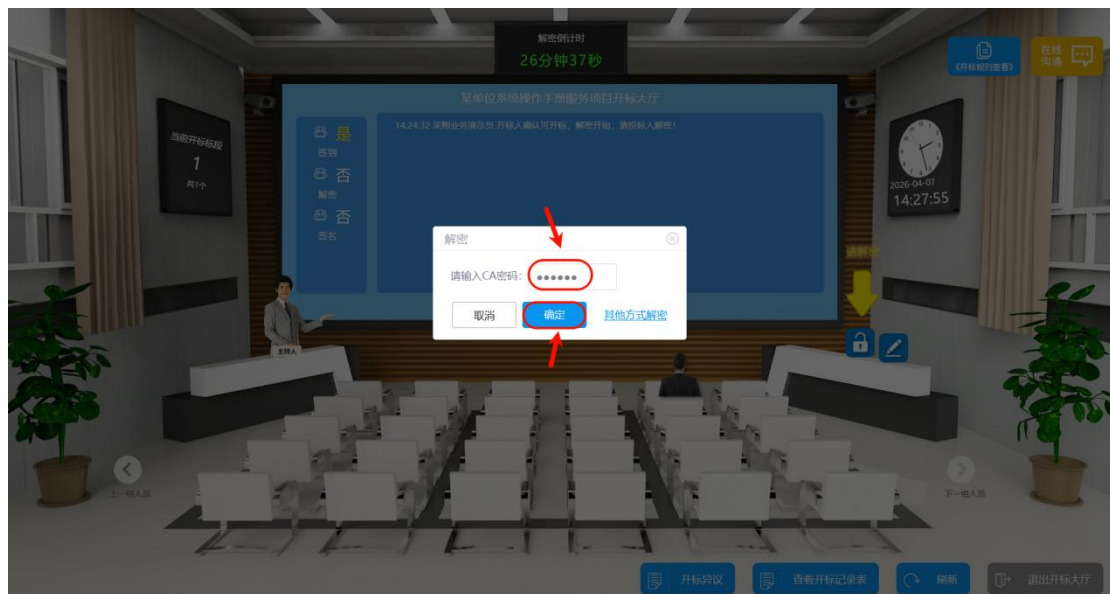
2. 解密

投标人解密文件需要用到编制投标文件时所用的 CA，因此解密之前如果未绑定 CA 证书，需要先绑定 CA 证书，绑定方法见 [CA 绑定](#)。

采购业务员确认开标后，投标人即可开始解密，投标人必须在规定的时间内完成解密。

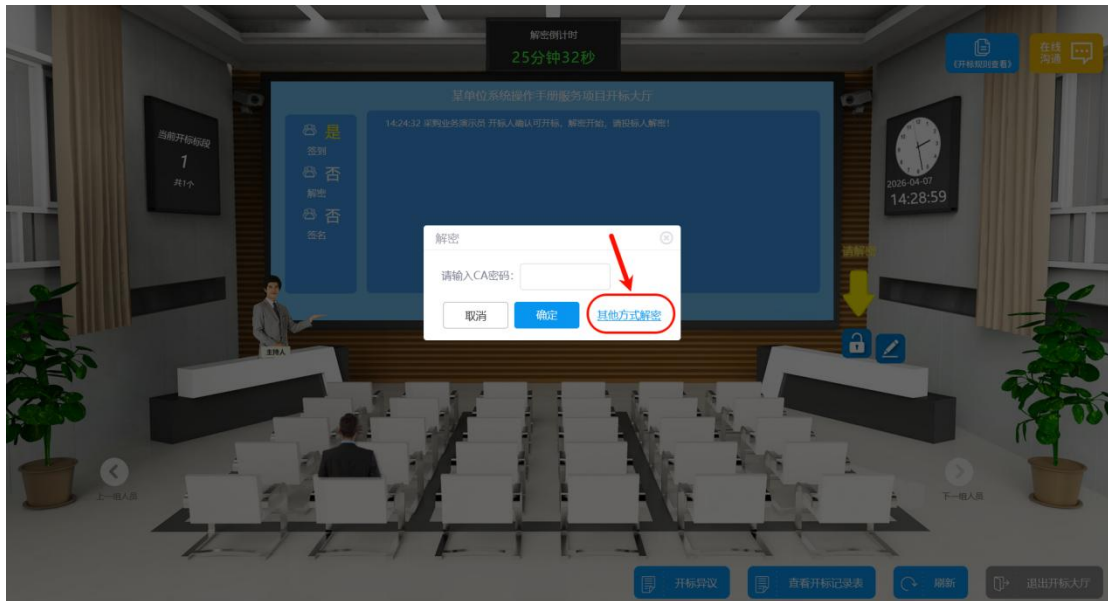


1、CA 解密

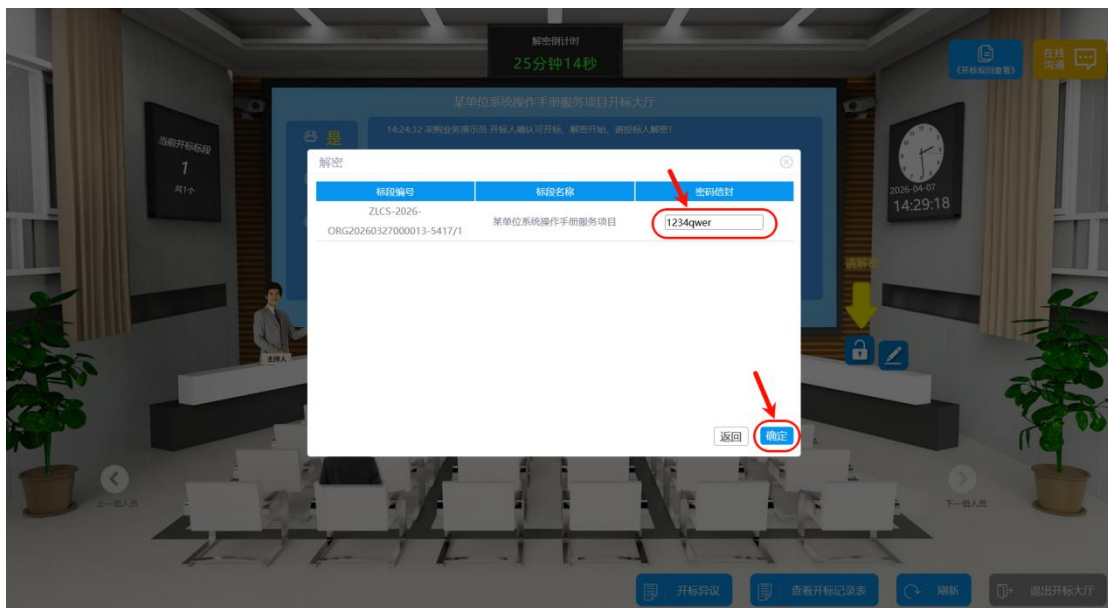


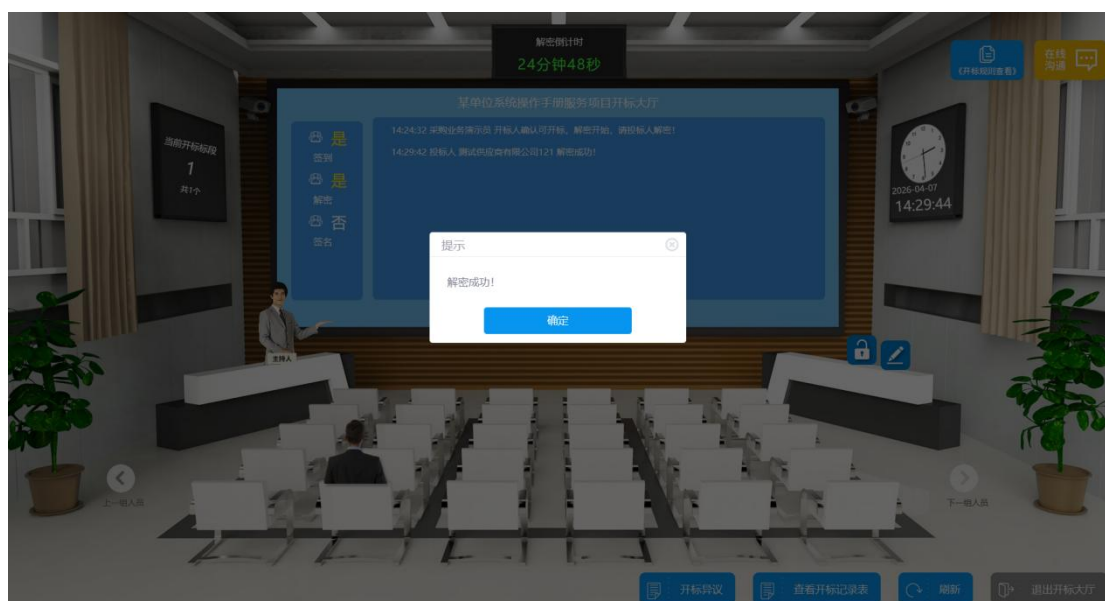
输入 CA 密码，点击【确定】按钮提交 CA 解密的密码，执行解密操作。

2、密码信封解密



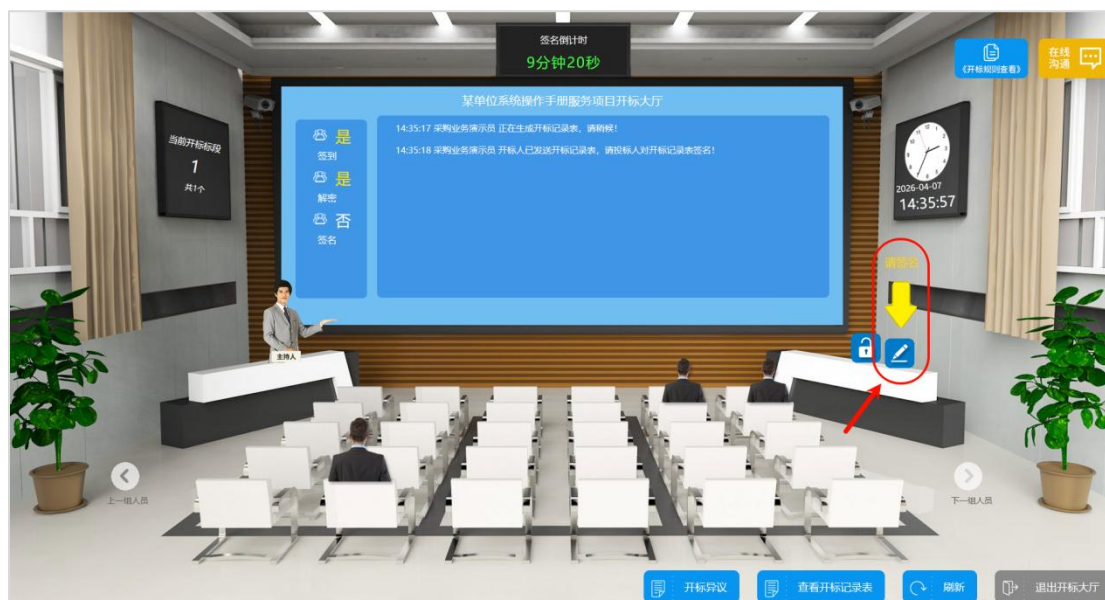
点击【其他方式解密】可进入密码信封解密模式。

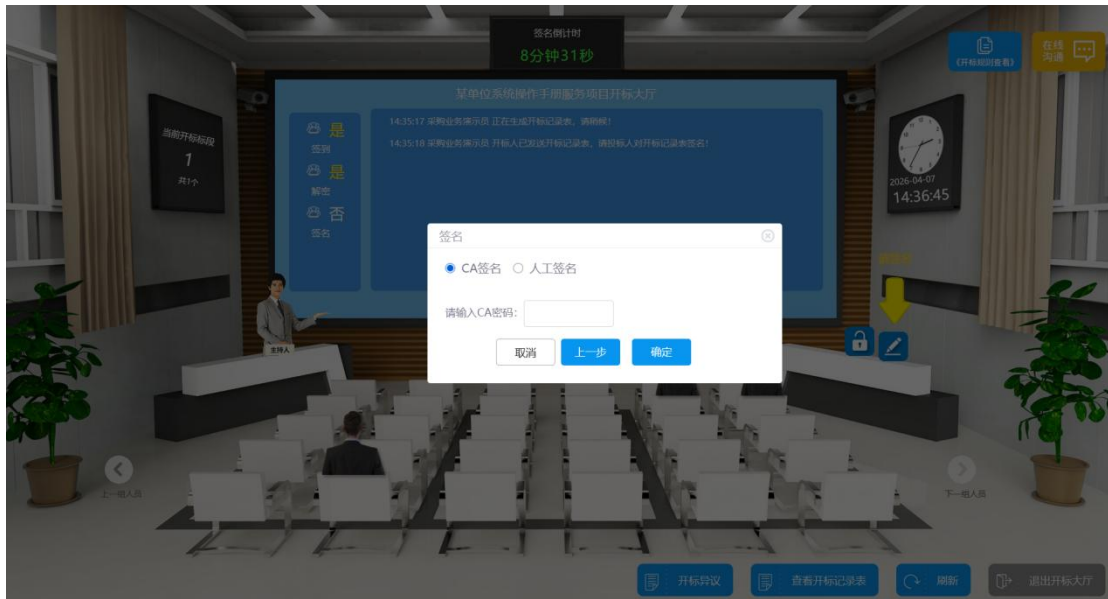




填写密码信封，该密码在编制投标文件生成时设置，点击【确定】，提交密码，执行解密操作。

3. 签名

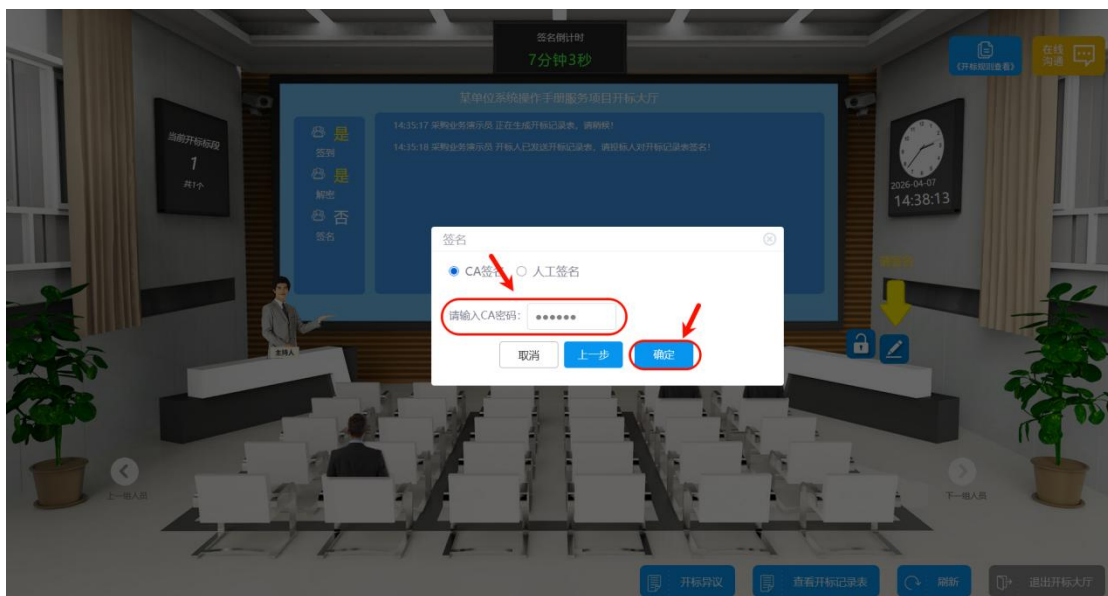




采购业务员下发开标记录表后即显示，点击箭头所指图标，触发签名弹框。

点击【签名】之后，有两种签名方式：CA 签名、人工签名。

1、CA 签名

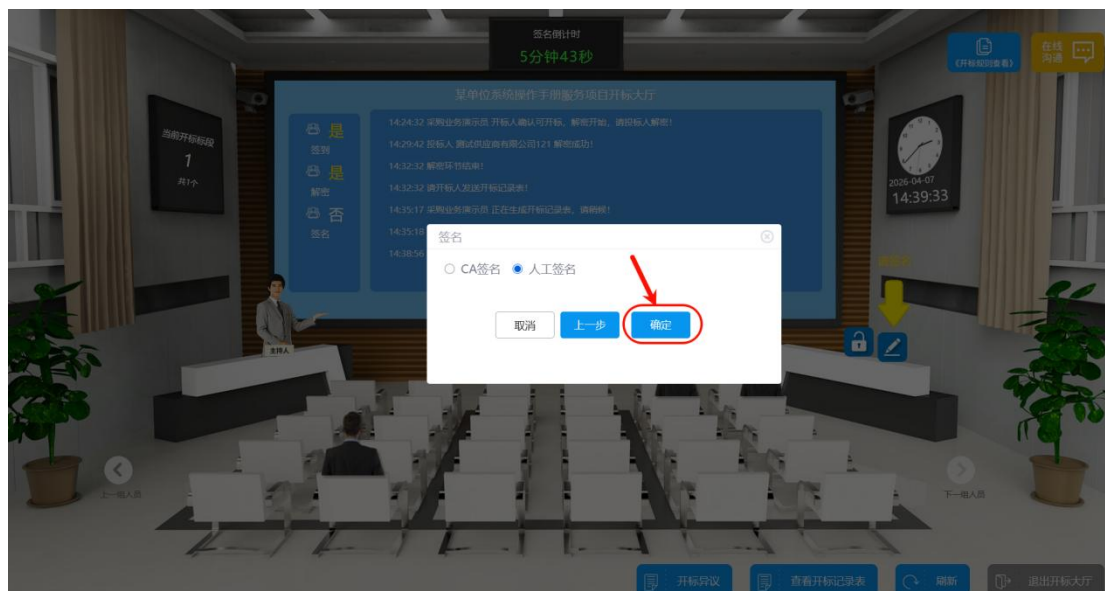




输入 CA 密码，点击【确定】按钮执行签名操作。

联系人与联系号码可修改，确认无误后，勾选并点击【确定】，开标大厅自动关闭。

2、人工签名





点击【确定】，即可签名成功。

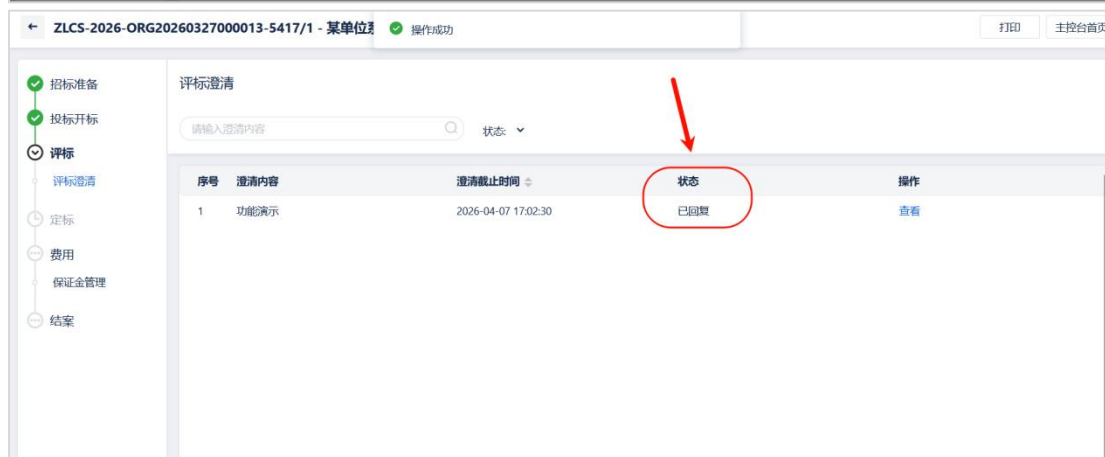
联系人与联系号码可修改，确认无误后，勾选并点击【确定】，开标大厅自动关闭。

八、评标澄清（如有）

供应商收到评标澄清之后，需要在澄清截止时间之前进行回复。



点击【回复】，触发澄清回复弹框。



输入回复内容，上传回复附件，点击【确定】，进行 CA 验证，验证通过即可回复成功。数据状态更新为‘已回复’。

九、查看中标候选人公示

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1 - 某单位系统操作手册服务项目

打印 主控制台首页

中标候选人查看公示 首次中标候选人公示

入围情况

中标候选人公示

致：测试供应商有限公司122

祝贺贵公司成功入围某单位系统操作手册服务项目中标候选人名单第3名，谢谢

贵公司参与。

中标候选人公示内容

某单位系统操作手册服务项目
中标候选人公示

项目名称：某单位系统操作手册服务项目
项目编号：ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417
采购方式：公开招标

十、查看中标公告

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417/1 - 某单位系统操作手册服务项目

打印 主控制台首页

查看中标公告 首次中标公告

可对外公开附件

公告内容

**某单位系统操作手册服务项目
中标结果公告**

(项目编号：ZLCS-2026-ORG20260327000013-5417)

一、中标供应商信息

某单位系统操作手册服务项目：
序号1 测试供应商有限公司120 中标金额478万元

二、公告期限

本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

相关供应商对中标结果有异议的，可自公告期届满之日起7个工作日内书面提出。

三、联系方式

采 购 人：质量测试有限责任公司
地 址：#采购单位地址#
联 系 人：采购业务演示员
电 话：19567626064

十一、查看中标通知书



➤ 询比采购

一、参与项目

该节点的操作与公开招标的‘参与项目’操作一致，就不再赘述，请见[参与项目](#)。

二、报名/邀请回执

该节点的操作与公开招标的‘报名/邀请回执’操作一致，就不再赘述，请见[报名/邀请回执](#)。

三、购买文件

该节点的操作与公开招标的‘购买文件’操作一致，就不再赘述，请见[购买文件](#)。

四、下载文件

该节点的操作与公开招标的‘下载文件’操作一致，就不再赘述，请见[下载文件](#)。

五、采购文件澄清

该节点的操作与公开招标的‘招标文件澄清’操作一致，就不再赘述，请见[招标文件澄清](#)。

六、报价

编制符合采购文件要求的报价响应文件，准确填写报价信息，在规定时间内提交，确保报价有效。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1 - 某单位谈判采购系统操作服务项目

打印 主控制台首页

采购阶段

邀请书查看

邀请回执查看

踏勘通知

采购文件澄清

响应/开启

报价

评审

成交

费用

保证金管理

结案

报价

保存 提交报价

项目信息查看

允许部分明细行报价	不允许	允许部分数量报价	不允许
报价截止时间	2026-04-25 10:00:00	报价倒计时	16天 23小时 43分钟 14秒

填写报价单 请填写最新的报价金额

导入明细 在线编辑

序号	采购范围及说明	服务期	采购计划时间	备注	*含税总价	*税率(%)	*不含税总价
1	数智赋能服务	10个月	2026年6...	具体看采购文件详情	¥ 请输入 元	请输入 %	¥ 请输入 元
小计							

供应商点击‘报价’节点，跳转报价页面。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1 - 某单位谈判采购系统操作服务项目 打印 主控制台首页

采购阶段
邀请书查看
邀请回执查看
踏勘通知
采购文件澄清

响应/开启
报价
评审
成交
费用
保证金管理
结案

报价

填写报价单 请填写最新的报价金额 导入明细 在线编辑

采购范围及说明	服务期	采购计划时间	备注	*含税总价	*税率(%)	*不含税总价	说明
数智赋能服务	10个月	2026年6...	具体看采购文件详情	¥ 96,000 元	13 %	¥ 83,520 元	
				¥96,000元			

报价总价 ¥96,000元

填写报价信息；

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1 - 某单位谈判采购系统操作服务项目 打印 主控制台首页

采购阶段
邀请书查看
邀请回执查看
踏勘通知
采购文件澄清

响应/开启
报价
评审
成交
费用
保证金管理
结案

报价

报价总价 ¥96,000元

递交响应文件

*报价联系人 供应商1 *联系方式 13000000012

*响应文件 上传文件 设置评审响应表 附件 上传文件

文件不超过1个，只限上传.pdf文件，且单个文件不超过100M

整本投标文件.pdf

文件不超过5个，且单个文件不超过30M

报价说明 请输入内容,最多200字

设置评审响应表

关联列表

条款名称	关联条款
初步评审	
符合性检查	
应答人名称	1 ~ 1 + -
应答函	3 ~ 3 + -
电子版应答文件签字盖章	3 ~ 3 + -
法定代表人（负责人）证明文件和法定代表人授权委托书	5 ~ 5 + -
项目采购合同和通用合作协议、技术规范书的响应	5 ~ 5 + -
实质性响应	
6 ~ 6 - +	
18 ~ 26 + -	
资格性检查	
资格条件	7 ~ 17 + -
报价	3 ~ 3 + -

提交

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：[投标人全称]

单位性质：[如有限责任公司、股份有限公司等]

地址：[投标人详细地址]

成立时间：[YYYY 年 MM 月 DD 日]

经营期限：[长期 / 至 YYYY 年 MM 月 DD 日]

姓名：[法定代表人姓名]，性别：[男 / 女]，年龄：[XX] 岁，职务：[法定代表人]，系 [投标人全称] 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

上传响应文件，并设置评审响应表。点击【设置评审响应表】，设置评审条款对应响应文件的页码，设置完成之后，点击【提交】，完成响应表设置。

报价

提交报价

报价总价 ¥96,000元

递交响应文件

* 报价联系人 供应商1 * 联系方式 13000000012

* 响应文件 上传文件 设置评审响应表 附件 上传文件

文件不超过1个，只能上传.pdf文件，且单个文件不超过100M

文件不超过5个，且单个文件不超过30M

整本投标文件.pdf

报价说明 请输入内容,最多200字

点击【提交报价】完成首轮报价。

报价查看

撤回报价

项目信息查看

允许部分明细行报价	不允许	允许部分数量报价	不允许
报价截止时间	2026-04-25 10:00:00	报价倒计时	16天 23小时 34分钟 28秒

报价单信息

序号	采购范围及说明	服务期	采购计划时间	备注	含税总价	税率(%)	不含税总价
1	数智赋能服务	10个月	2026年6...	具体看采购文件详情	¥96,000元	13%	¥83,520元
小计					¥96,000元		

报价总价 ¥96,000元

递交响应文件

在报价截止时间之前，都可以操作【撤回报价】，进行重新报价。

七、评标澄清（如有）

该节点的操作与公开招标的‘评标澄清’操作一致，就不再赘述，请见[评标澄清（如有）](#)。

八、成交通知书

该节点的操作与公开招标的‘中标通知书’操作一致，就不再赘述，请见[查看中标通知书](#)。

➤ 谈判采购

一、参与项目

该节点的操作与公开招标的‘参与项目’操作一致，就不再赘述，请见[参与项目](#)。

二、报名/邀请回执

该节点的操作与公开招标的‘报名/邀请回执’操作一致，就不再赘述，请见[报名/邀请回执](#)。

三、购买文件

该节点的操作与公开招标的‘购买文件’操作一致，就不再赘述，请见[购买文件](#)。

四、下载文件

该节点的操作与公开招标的‘下载文件’操作一致，就不再赘述，请见[下载文件](#)。

五、采购文件澄清

该节点的操作与公开招标的‘招标文件澄清’操作一致，就不再赘述，请见[招标文件澄清](#)。

六、报价

1. 首轮报价

编制符合采购文件要求的报价响应文件，准确填写报价信息，在规定时间内提交，确保报价有效。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1 - 某单位谈判采购系统操作服务项目

打印 主控制台首页

采购阶段

邀请书查看

邀请回执查看

踏勘通知

采购文件澄清

应/开启

报价

评审

成交

费用

保证金管理

结案

报价

保存 提交报价

项目信息查看

允许部分明细行报价	不允许	允许部分数量报价	不允许
报价截止时间	2026-04-25 10:00:00	报价倒计时	16天 23小时 43分钟 14秒

填写报价单 请填写最新的报价金额

导入明细 在线编辑

序号	采购范围及说明	服务期	采购计划时间	备注	含税总价	税率(%)	不含税总价
1	数智赋能服务	10个月	2026年6...	具体看采购文件详情	¥ 请输入 元	请输入 %	¥ 请输入 元
小计							

供应商点击‘报价’节点，跳转报价页面。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1 - 某单位谈判采购系统操作服务项目

打印 主控制台首页

采购阶段

邀请书查看
邀请回执查看
踏勘通知
采购文件澄清

响应/开启

报价

评审
成交
费用
保证金管理
结案

报价

填写报价单 请填写最新的报价金额

导入明细 在线编辑

采购范围及说明	服务期	采购计划时间	备注	*含税总价	*税率(%)	*不含税总价	说明
数智赋能服务	10个月	2026年6...	具体看采购文件详情	¥ 96,000 元	13 %	¥ 83,520 元	
				¥96,000元			

报价总价 ¥96,000元

填写报价信息；

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1 - 某单位谈判采购系统操作服务项目

打印 主控制台首页

采购阶段

邀请书查看
邀请回执查看
踏勘通知
采购文件澄清

响应/开启

报价

评审
成交
费用
保证金管理
结案

报价

报价总价 ¥96,000元

递交响应文件

*报价联系人 供应商1 *联系方式 13000000012

*响应文件 上传文件 设置评审响应表

文件不超过1个，只限上传.pdf文件，且单个文件不超过100M

附件 上传文件

文件不超过5个，且单个文件不超过30M

整本投标文件.pdf

报价说明 请输入内容最多200字

设置评审响应表

提交

关联列表

条款名称	关联条款
初步评审	
符合性检查	
应答人名称	1 ~ 1 + -
应答函	3 ~ 3 + -
电子版应答文件签字盖章	3 ~ 3 + -
法定代表人（负责人）证明文件和法定代表人授权委托书	5 ~ 5 + -
项目采购合同和通用合作协议、技术规范书的响应	5 ~ 5 + -
实质性响应	6 ~ 6 - + 18 ~ 26 + -
资格性检查	
资格条件	7 ~ 17 + -
报价	3 ~ 3 + -

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称: [投标人全称]

单位性质: [如有限责任公司、股份有限公司等]

地址: [投标人详细地址]

成立时间: [YYYY 年 MM 月 DD 日]

经营期限: [长期 / 至 YYYY 年 MM 月 DD 日]

姓名: [法定代表人姓名], 性别: [男 / 女], 年龄: [XX] 岁, 职务: [法定代表人], 系 [投标人全称] 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件 (正反面)

上传响应文件，并设置评审响应表。点击【设置评审响应表】，设置评审条款对应响应文件的页码，设置完成之后，点击【提交】，完成响应表设置。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1 - 某单位 提交成功 打印 主控制台首页

采购阶段
邀请书查看
邀请回执查看
踏勘通知
采购文件澄清

响应/开启
报价
评审
成交
费用
保证金管理
结案

报价

保存 提交报价

报价总价 ¥96,000元

递交响应文件

* 报价联系人 供应商1 * 联系方式 13000000012

* 响应文件 上传文件 设置评审响应表 附件 上传文件

文件不超过1个，只融上传.pdf文件，且单个文件不超过100M 文件不超过5个，且单个文件不超过30M

整本投标文件.pdf

报价说明 请输入内容,最多200字

点击【提交报价】完成首轮报价。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478/1 - 某单位谈判采购系统操作服务项目 打印 主控制台首页

采购阶段
响应/开启
报价查看
评审
成交
费用
保证金管理
结案

报价查看

撤回报价

项目信息查看

允许部分明细行报价	不允许	允许部分数量报价	不允许
报价截止时间	2026-04-25 10:00:00	报价倒计时	16天 23小时 34分钟 28秒

报价单信息

序号	采购范围及说明	服务期	采购计划时间	备注	含税总价	税率(%)	不含税总价
1	数智赋能服务	10个月	2026年6...	具体看采购文件详情	¥96,000元	13%	¥83,520元
小计					¥96,000元		

报价总价 ¥96,000元

递交响应文件

在报价截止时间之前，都可以操作【撤回报价】，进行重新报价。

2. 多轮报价

The top screenshot shows the '报价' (Bidding) page. The left sidebar has a '报价' (Bidding) node highlighted. The main content area shows a table of items with columns: 序号 (Serial Number), 采购范围及说明 (Procurement Scope and Description), 服务期 (Service Period), 采购计划时间 (Procurement Plan Time), and 备注 (Remarks). The table has one row with item 1, '数智赋能服务' (Digital Empowerment Service), a service period of 10 months, and a procurement plan time of 2026年6月. The summary table shows: 含税总价 (Tax-included Total Price) of ¥ 92,000.00, 税率 (%) (Tax Rate (%)) of 13, and 不含税总价 (Tax-excluded Total Price) of ¥ 80,044.00. The bottom screenshot shows the '报价' (Bidding) page with a table of items and a summary table. The left sidebar has a '报价' (Bidding) node highlighted. The main content area shows a table of items with columns: 序号 (Serial Number), 采购范围及说明 (Procurement Scope and Description), 服务期 (Service Period), 采购计划时间 (Procurement Plan Time), and 备注 (Remarks). The table has one row with item 1, '数智赋能服务' (Digital Empowerment Service), a service period of 10 months, and a procurement plan time of 2026年6月. The summary table shows: 含税总价 (Tax-included Total Price) of ¥ 99,000.00, 税率 (%) (Tax Rate (%)) of 13, and 不含税总价 (Tax-excluded Total Price) of ¥ 86,131.00. The bottom screenshot also shows a '提交报价' (Submit Bid) button.

供应商点击“报价”节点，跳转报价页面，报价单会自动带出上一轮的报价信息，按比价要求填写报价，可多次修改，以最后一次报价为准，完成之后，点击【提交报价】即可完成本轮报价。

七、评标澄清

该节点的操作与公开招标的‘评标澄清’操作一致，就不再赘述，请见[评标](#)

[澄清（如有）](#)。

八、在线谈判

供应商点击“在线谈判”节点，进入在线谈判页面，与专家进行谈判。

采购阶段

响应开启

评审

在线谈判

评审邀请

成交

费用

保证金管理

结束

采购准备信息查看

项目名称	某单位谈判采购系统操作服务项目	项目编号	ZLCS-2026-ORG20260327000013-5478
开启时间	2026年04月08日 10时35分	公告信息	某单位谈判采购系统操作服务项目邀请公告 邀请点击查看
文件信息	发售/下载时间: 2026年04月05日 09时00分 至 2026年04月08日 10时35分 文件下载		

报价查看

轮次	报价截止时间	本轮报价总价	报价时间	状态
第2轮	2026-04-08 10:57:59	¥98,000元	2026-04-08 10:52:35	已报价
第1轮	2026-04-08 10:35:00	¥96,000元	2026-04-08 10:25:13	已报价

某单位谈判采购系统操作服务项目

专家05

本次为某集团电脑采购项目线上谈判。先请供应商对首轮报价及技术方案做简要说明。

各位专家好。我司首轮报价4180元/台，共计500台，总价209万元。所投机型为联想启天M455，配置i5-12400/16G/512G SSD/23.8英寸显示器，满足招标文件全部技术参数。原厂三年上门保修，承诺合同签订后15个工作日内完成全部到货交付。

专家05

你好，招标文件要求“硬盘支持数据加密+TPM2.0安全芯片”，你方投标文件只写了SSD，未明确加密功能，是否完全满足？

您好，该机型标配TPM2.0安全芯片，支持BIOS级硬盘加密，符合等保2.0基本要求。我方可在第二轮报价文件中补充原厂技术证明函，完全满足该项技术指标，无负偏差。

发送

九、成交通知书

该节点的操作与公开招标的“中标通知书”操作一致，就不再赘述，请见[查看中标通知书](#)。

➤ 竞价采购

一、参与项目

该节点的操作与公开招标的‘参与项目’操作一致，就不再赘述，请见[参与项目](#)。

二、报名/邀请回执

该节点的操作与公开招标的‘报名/邀请回执’操作一致，就不再赘述，请见[报名/邀请回执](#)。

三、购买文件

该节点的操作与公开招标的‘购买文件’操作一致，就不再赘述，请见[购买文件](#)。

四、下载文件

该节点的操作与公开招标的‘下载文件’操作一致，就不再赘述，请见[下载文件](#)。

五、采购文件澄清

该节点的操作与公开招标的‘招标文件澄清’操作一致，就不再赘述，请见[招标文件澄清](#)。

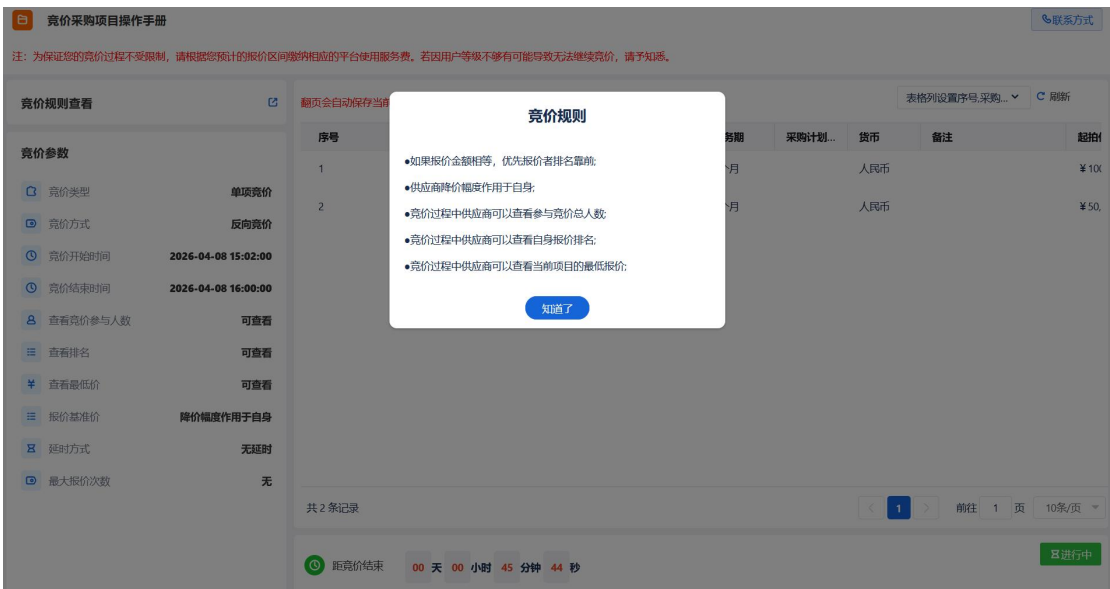
六、竞价

供应商进入竞价大厅，在规定时间内连续报价。

供应商通过项目工作台，点击【竞价大厅】，进入竞价界面，供应商须在竞价结束倒计时结束前完成最终报价，竞价时间截止后不允许报价。

竞价开始之前，供应商首次进入竞价大厅，系统自动弹出竞价规则如下图所示，关闭后可点击左上角【竞价规则查看】按钮查看。

1. 竞价大厅（单项竞价）



注：为保证您的竞价过程不受限制，请根据您的预计的报价区间缴纳相应的平台使用服务费。若因用户等级不够有可能导致无法继续竞价，请予知悉。

竞价规则查看

竞价参数

竞价类型

单项竞价

竞价方式

反向竞价

竞价开始时间

2026-04-08 15:02:00

竞价结束时间

2026-04-08 16:00:00

查看竞价参与人数

可查看

查看排名

可查看

查看最低价

可查看

报价基准价

降价幅度作用于自身

延时方式

无延时

最大报价次数

无

翻页会自动保存当前页的数据，请确保数据填写正确

表格列设置序号.服务...

刷新

价格梯度	参与总数	最低报价(元)	当前排名	最新报价(元)	*含税总价	*税率(%)	操作
¥ 1,000元	暂无	暂无	暂无	暂无	¥ 请输入	元 请输入	% 查看趋势图 提交
¥ 1,000元	暂无	暂无	暂无	暂无	¥ 请输入	元 请输入	% 查看趋势图 提交

共 2 条记录

距竞价结束

00 天 00 小时 44 分钟 52 秒

提交 保存

进行中

单项竞价以单条物资明细为维度，逐行报价。

填写报价信息，点击【提交】，提交报价。

注：为保证您的竞价过程不受限制，请根据您的预计的报价区间缴纳相应的平台使用服务费。若因用户等级不够有可能导致无法继续竞价，请予知悉。

竞价规则查看

竞价参数

竞价类型

单项竞价

竞价方式

反向竞价

竞价开始时间

2026-04-08 15:02:00

竞价结束时间

2026-04-08 16:00:00

查看竞价参与人数

可查看

查看排名

可查看

查看最低价

可查看

报价基准价

降价幅度作用于自身

延时方式

无延时

最大报价次数

无

翻页会自动保存当前页的数据，请确保数据填写正确

表格列设置序号.采购...

刷新

价格梯度	参与总数	最低报价(元)	当前排名	最新报价(元)	*含税总价	*税率(%)	操作
1,000元	2	45000	1	45000	¥ 45,000	元 6	% 查看趋势图 提交
1,000元	2	36000	2	42000	¥ 42,000	元 13	% 查看趋势图 提交

共 2 条记录

距竞价结束

00 天 00 小时 42 分钟 24 秒

提交 保存

进行中



2. 竞价大厅（总项竞价）

竞价采购项目操作手册

联系方式

注：为保证您的竞价过程不受限制，请根据您的报价区间缴纳相应的平台使用服务费。若因用户等级不够有可能导致无法继续竞价，请予知悉。

竞价规则查看

曲线

刷新

竞价参数

- 竞价类型 总项竞价
- 竞价方式 反向竞价
- 竞价开始时间 2026-04-08 15:02:00
- 竞价结束时间 2026-04-08 16:00:00
- 起拍价（元） ¥ 500,000元
- 价格梯度（元） ¥ 10,000元
- 查看竞价参与人数 可查看
- 查看排名 可查看
- 查看最低价 可查看
- 报价基准价 降价幅度作用于自身
- 延时方式 自动延时
- 延时时间（分钟） 3
- 延时总长（分钟） 15

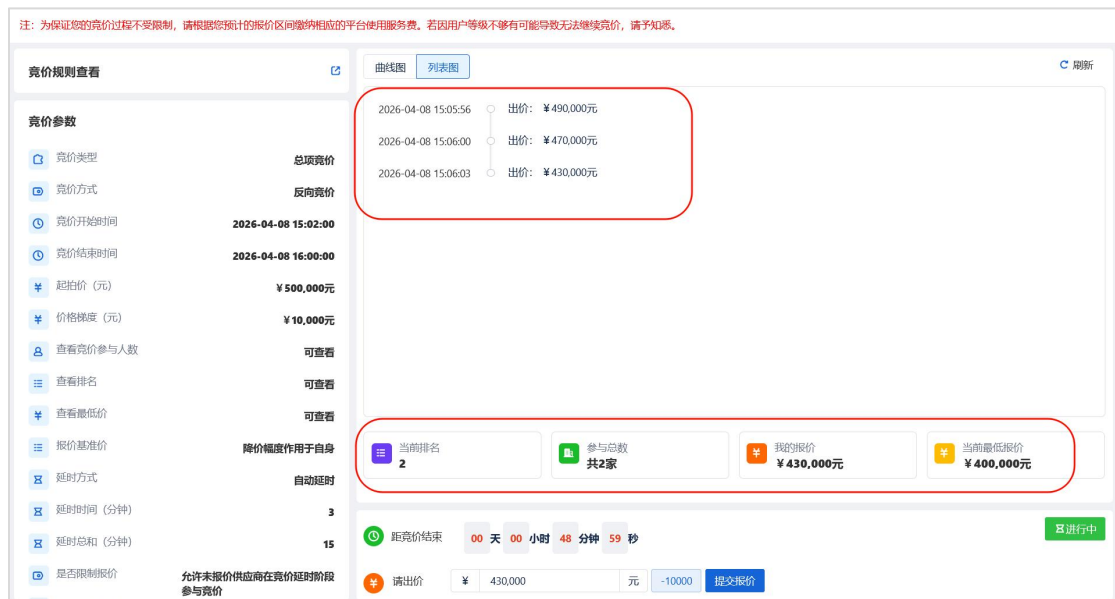
竞价规则

- 如果报价金额相等，优先报价者排名靠前；
- 供应商降价幅度作用于自身；
- 竞价过程中供应商可以查看参与竞价总人数；
- 竞价过程中供应商可以查看自身报价排名；
- 竞价过程中供应商可以查看当前项目的最低报价；
- 竞价过程中最后3分钟有供应商报价将触发自动延时，延时3分钟，最多延时15分钟；
- 本次竞价，允许未报价供应商在竞价延时阶段参与竞价；
- 竞价结束后，请报价供应商进行补填明细操作；

知道了

距竞价开启 00 天 00 小时 00 分钟 00 秒 竞价时间已到 请等待项目管理员开启竞价

尚未开始



起拍价为供应商首次报价的基准价，正向竞价首次报价不能低于起拍价；反向竞价首次报价不能高于起拍价。无起拍价时没有控制；

价格梯度用于控制供应商每次报价的价格幅度，供应商报价金额必须等于起拍价和价格梯度的倍数和，价格梯度为 0 时，没有控制；

报价基准价控制供应商报价的基准价，报价基准基于自身时，投标人/供应商需基于自身的报价为基准计算下次报价的价格，报价基准价基于最优价时，投标人/供应商需基于当前最优报价为基准计算下次报价的价格；

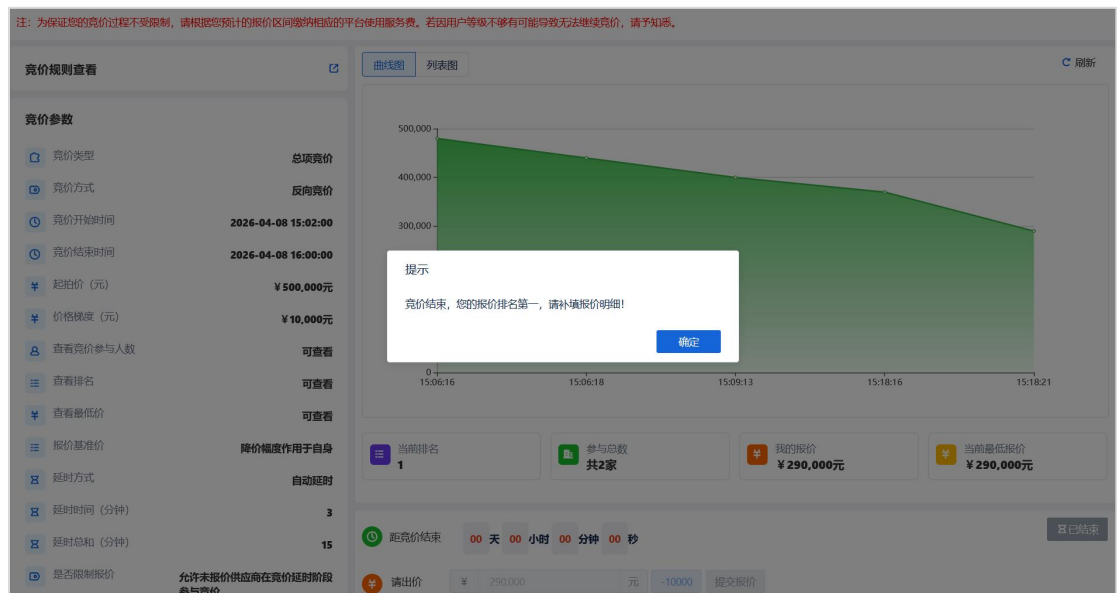
延时方式分为无延时、自动延时、手动延时三种。无延时的项目投标人/供应商需在竞价时间内完成报价，超时则无法报价；自动延时的项目会显示延时时间以及延时总和，延时时间控制最后多长时间内发起报价可延时多长时间，延时总和显示总共可延时时长，延时时间 3 分钟，延时总和 15 分钟表示最后三分钟内提交报价可延时 3 分钟，总共可延时 15 分钟；手动延时由采购业务员手动提交延时时间，投标人/供应商可通过联系方式，联系项目负责人申请延时。



总项竞价以整个物资明细为维度报物资总价。

按照报价梯度进行报价信息填写，点击【提交报价】即可。

七、补填明细（总项竞价）



总项竞价项目，竞价结束后，竞价大厅弹出竞价结束，请补填报价明细的提示，点击确认后跳转到补填明细页面，可以通过项目工作台点击补填明细按钮进入补填明细页面。

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5507/1 - 竞价采购项目操作手册 打印 主控制台首页

采购阶段

响应/开启

竞价大厅查看

补填明细

成交

费用

保证金管理

结案

补填明细

保存 提交报价

项目信息查看

竞价总价	¥290,000元	总差价	无
状态	未补填		

补填报价明细 导入明细 在线编辑

购数量	货币	概算单价	概算合计	交货地点	交货期	备注	*含税单价	*含税总价	*税率(%)
0	人民币	¥100元	¥10,000...	甲方指定项目地点	合同签署生效...		¥ 1,950 元	¥ 195,000 元	6 %
	人民币	¥2,000元	¥100,0...	甲方指定项目地点	合同签署生效...		¥ 1,900 元	¥ 95,000 元	6 %
							¥290,000元		
补填总价							¥290,000元		

← ZLCS-2026-ORG20260327000013-5507/1 - 竞价采购项目 操作成功 打印 主控制台首页

采购阶段

响应/开启

竞价大厅查看

补填明细查看

成交

费用

保证金管理

结案

补填明细查看

项目信息查看

竞价总价	¥290,000元	状态	已补填待确认
------	-----------	----	--------

报价明细

序号	物资编码	物资名称	物资类别	规格型号	计量单位	采购数量	货币	概算单价	概算合计	交货地点
1	AS122	集装箱	包装箱	SA2555	个	100	CNY	¥100元	¥10,000元	甲方指定项目地点
2	AA231	行李箱	包装箱	5AS001	个	50	CNY	¥2,000元	¥100,000元	甲方指定项目地点
小计										
补填总价										¥290,000元

供应商拆分竞价总报价，维护每条明细的报价，点击【提交报价】即可完成补填明细。

八、成交通知书

该节点的操作与公开招标的‘中标通知书’操作一致，就不再赘述，见[查看中标通知书](#)。

➤ 直接采购

一、邀请回执

采购业务员发出邀请书之后,投标人需要对投标邀请做出反馈。投标人在【我的项目】列表中找到已参与的项目,点击【邀请回执】,进入邀请回执确认页面,上传附件,点击【发送】即可!



二、购买文件

该节点的操作与公开招标的‘购买文件’操作一致，就不再赘述，请见[购买文件](#)。

三、下载文件

该节点的操作与公开招标的‘下载文件’操作一致，就不再赘述，请见[下载文件](#)。

四、采购文件澄清

该节点的操作与公开招标的‘招标文件澄清’操作一致，就不再赘述，请见[招标文件澄清](#)。

五、报价

该节点的操作与谈判采购的‘报价’操作一致，就不再赘述，请见[报价](#)。

六、成交通知书

该节点的操作与公开招标的‘中标通知书’操作一致，就不再赘述，请见[查看中标通知书](#)。