

CEC 智慧 E 采平台

操作手册

运维申请单功能

2026-08

修订记录

日期	版本	修订说明	修订人
2026 年 08 月 08 日	1.0	初始版本，完成“运维申请单”功能全流程操作指南，明确适用范围、操作步骤。	宋志成

目录

第一章 手册概述.....	1
一、 编制目的.....	1
二、 适用范围.....	1
三、 阅读对象.....	1
四、 核心功能概述.....	1
五、 核心业务流程.....	2
六、 权限说明.....	3
第二章 系统登录.....	3
第三章 核心功能操作指南★	4
一、 运维申请单.....	4
1. 运维申请单创建	4
2. 提交审批	6
3. 状态查看	7

第一章 手册概述

一、编制目的

规范 CEC 智慧 E 采平台运维申请单新增、审批全流程操作标准，明确各角色权限，保障框架采购业务合规、高效执行，实现运维申请单全生命周期线上管理。

二、适用范围

适用于 CEC 智慧 E 采平台采购业务员。

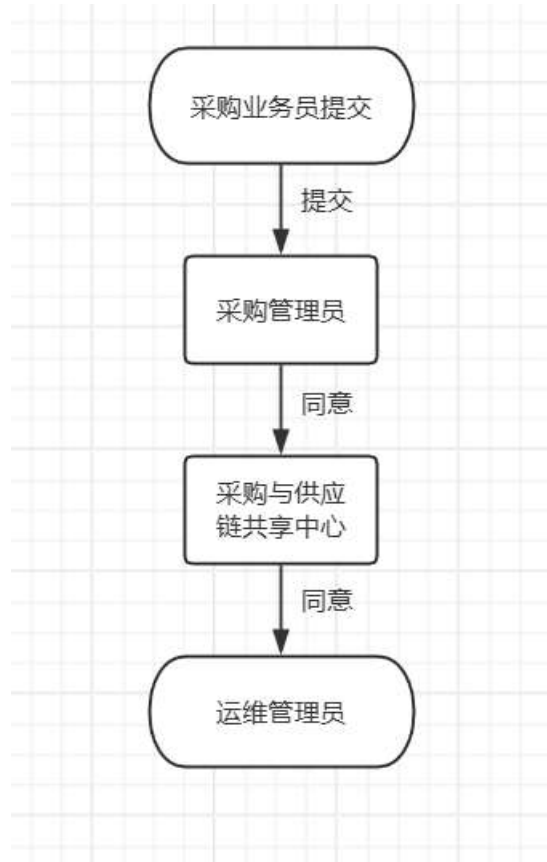
三、阅读对象

CEC 智慧 E 采平台采购业务员。

四、核心功能概述

- ◆ 标准化提报：按修改单类型匹配相应模板，支持草稿暂存与附件上传；
- ◆ 流程化流转：自动匹配审批链路，实时展示运维单进度与审批处理节点
- ◆ 全链路留痕：操作全程可追溯，支持历史查询。

五、核心业务流程



六、权限说明

角色	核心操作权限
采购业务员	运维申请单新增、编辑、修改、删除、查看。
采购管理员/采购与供应链共享中心用户	运维申请单查看 / 确认/ 驳回。
运维管理员	运维申请单查看 / 确认完成/。

第二章 系统登录

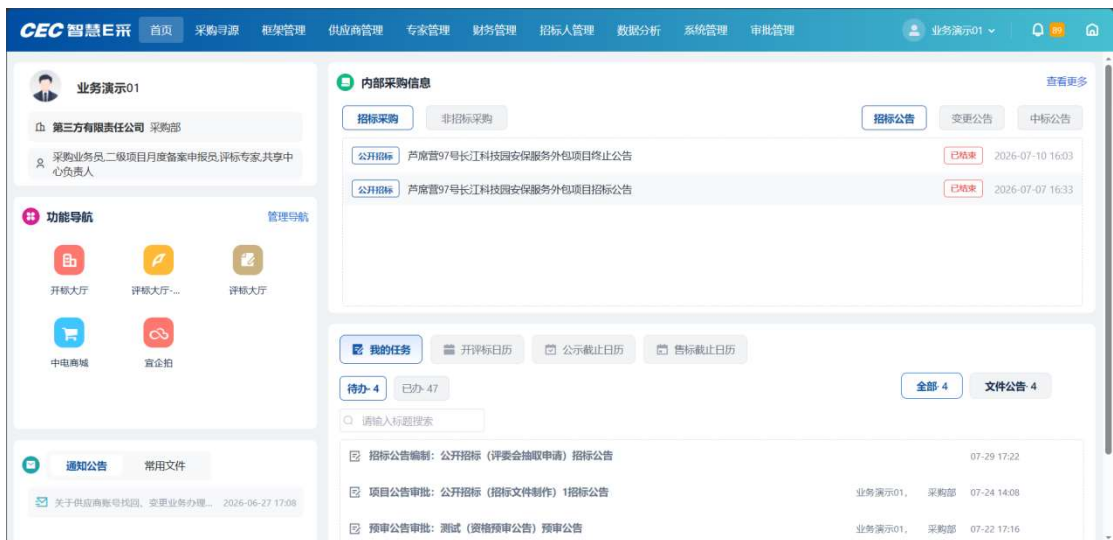


1. 打开浏览器，输入 CEC 智慧 E 采平台官方访问地址（<https://www.ec-cec.com/cms/default/webfile/index.html>），点击【登录】进入系统登录页面；



版权所有: CEC智慧E采平台 | 运营单位: 中国中电国际信息服务有限公司 | 客服电话: --- | 网站备案号: 粤ICP备05046726号 | 粤ICP备05046726号-3

2. 输入账号、密码，点击【登录】按钮；若连续输错密码 5 次，账号将被锁定，需等待 10 分钟之后再次尝试；



第三章 核心功能操作指南★

一、运维申请单

1. 运维申请单创建

路径：采购寻源→运维单申请

可以快速发起运维单新增。



筛选条件：支持按照关键字、运维单状态查询运维单数据。

状态	可用操作	业务说明
审批中	查看	可查看运维单详细信息。
审批驳回	查看、修改	可重新修改提交审批。
保存	查看、修改、删除	可查看草稿信息，或进入运维单修改页面调整信息；也可直接删除草稿数据。
待修改/已修改	查看	可查看运维单详情。

点击【新增】，跳转运维单创建页面。

核心分 3 步：选择运维单类型、关联标段项目、输入运维单内容。

基本信息

修改单类型

☒ 项目数据 ☐ 其他

关联标段

请选择

Q

添加

修改单内容

请输入修改单内容

申请人

质量测试有限责任公司-业务1

联系电话

15999999990

附件

上传文件

文件不超过5个，且单个文件不超过100M

基本信息：

*修改单类型：分两类，项目数据和其他，项目数据指项目在进行过程中遇到的突发情况，其他类型指其他突发情况如用户账号问题等。

*关联标段：如选择项目数据类型，则需关联问题项目。

修改单内容：描述问题及需修改的内容或问题处理的诉求。

申请人：当前账号，自动带出不可修改。

*联系电话：当前账号的联系方式，自动带出不可修改。

附件：用于上传其他材料。

2. 提交审批

CEC 智慧E采 首页 采购寻源 框架管理 供应商管理 专家管理 财务管理 招标人管理 系统管理 审批管理

业务1

新增数据修改单

保存 提交审批

基本信息

*修改单类型 ☒ 项目数据 ☐ 其他

*关联标段 ZLCS-2026-07-9861/01 直采测试 添加

*修改单内容 测试

申请人 质量测试有限责任公司-业务1 联系电话 15999999990

附件 上传文件

文件不超过5个，且单个文件不超过100M

CEC 智慧E采 首页 采购寻源 框架管理 供应商管理 专家管理 财务管理 招标人管理 系统管理 审批管理

业务1

新增数据修改单

保存 提交审批

提交审批

审批环节 ☒ 采购管理审批

审批人 ☒ 采购业务演示员

取消 提交

基本信息

*修改单类型 ☒ 项目数据 ☐ 其他

*关联标段 ZLCS-2026-07-9861/01 直采测试 添加

*修改单内容 测试

申请人 质量测试有限责任公司-业务1 联系电话 15999999990

附件 上传文件

文件不超过5个，且单个文件不超过100M

填写完基本信息后点击提交审批，选择审批人后即可提交审批，运维单进入

审批状态。若无法选择审批人则说明企业未配置采购管理员角色，请先配置相应角色。

3. 状态查看

审批通过后状态变为待修改，申请单会自动发放给平台的运维管理员，待运维管理员处理完成后状态会更改为已修改，此时可进入查看页面查看修改意见。

